



**ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Θεσσαλονίκη: 18 -07-2017

Αρ. Πρωτ.: 22691

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Τ.Οικονομίδη & Καθ.Ρωσίδου 11  
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη  
Τηλ .: 2313 309163,463,181, 182,179,465,  
9187  
Fax : 2313309412

**Προς:** Προϊσταμένους όλων των  
οργανικών μονάδων μας.

**Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Συντονιστή
2. Γενικούς Δ/ντές

**ΘΕΜΑ: «Αξιολόγηση υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4369/2016 »**

Σχετ.α) Η αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/750/οικ.32768/22.12.2016 (ΦΕΚ 4434/τ.Β/30.12.2016) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Καθορισμός της μορφής και του περιεχομένου των Εντύπων Έκθεσης Αξιολόγησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016»

β) Η αριθμ.πρωτ.ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/753/οικ.753/οικ.7513/03.03.2017(ΑΔΑ: ΨΩΚ465ΧΘΨ-ΠΥΒ) εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης

γ) Η αριθμ.πρωτ.ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/758/οικ.17259/26.05.2017(ΑΔΑ:67ΙΡ465ΧΘΨ-ΛΜ8) εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών εγγράφων του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Β' του ν.4369/2016 (Α'33), περί νέου συστήματος αξιολόγησης για τους τακτικούς πολιτικούς υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να **επιδώσετε ενυπογράφως** στους υπαλλήλους σας, εις διπλούν, τα σχετικά έντυπα αξιολόγησης, έντυπο Α (για χρήση Προϊσταμένων Γενικών Δ/νσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και γραφείων ή ενδιάμεσου επιπέδου ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικών μονάδων), έντυπο Β (για χρήση υπαλλήλων κατηγοριών /εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ), και το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης Προϊσταμένων από τους υφισταμένους, ώστε να ολοκληρωθεί άμεσα η διαδικασία αξιολόγησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016.

Επιπρόσθετα παρακαλούμε τους Προϊσταμένους των οργανικών μας μονάδων να μελετήσουν προσεκτικά τις διατάξεις των άρθρων 14-24 του ΜΕΡΟΥΣ Β' του ν.4369/2016 (Α'33) καθώς και τις ανωτέρω εγκυκλίους, για να επιτευχθεί η ορθή συμπλήρωση των ως άνω εντύπων.

Τα έντυπα αξιολόγησης θα διανεμηθούν από το Τμήμα Προσωπικού της Δ/σης Διοίκησης της Α.Δ.Μ.Θ

**Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης  
Διοίκησης**

**Αθανάσιος Μπογιαννίδης**

