



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ
ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας
Αποστολή με Fax (διαβιβαστικό)
Αποστολή με e-mail

Θεσσαλονίκη, 30 Μαρτίου 2017
Αρ. πρωτ : 18636

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδη & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
Email: mporfy@damt.gov.gr

ΠΡΟΣ:
Προϊσταμένους Διευθύνσεων της
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής
Λειτουργίας Α.Δ.Μ.Θ.

Κοιν.
Γραφείο Γενικού Διευθυντή
Εσωτερικής Λειτουργίας Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Επικαιροποίηση στοιχείων διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού και μέσων πολιτικής προστασίας των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Α.Δ.Μ.Θ.

ΣΧΕΤ: Το υπ'αριθμ.οικ.213/21-03-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Α.Δ.Μ.Θ..

Σας διαβιβάζουμε το παραπάνω σχετικό, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος και παρακαλούμε να αποστείλετε απευθείας στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας - συγκεντρωτικά ανά Διεύθυνση, έως και την 10^η Απριλίου 2017 επικαιροποιημένα στοιχεία (ανθρώπινου δυναμικού και μέσων) σύμφωνα με το ανωτέρω σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

Το παρών έγγραφο καθώς και το σχετικό έγγραφο έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Γενικά Έγγραφα" και στην υποκατηγορία "Γενικά".

Συνημμένα:

- Το ως άνω σχετικό

Μ.Ε.Γ.Γ.
Ο Προϊστάμενος Γενικής
Δ/σης
Εσωτερικής Λειτουργίας

Ηλίας Θεοδωρίδης

Τ.Ο.Ο. (Α) 24/3



65 Δ/κς 915 Δ/κς
Αντιστ. 2ης Δ/κς
Δ/κς Εσωτ. Αρ. 21/3/17
Α.Υ. Προϊστ. 4/κ

Α7 18347

Δ Δ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Αρ. Πρωτ. 18636

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ E-MAIL

22/3/2017

Ταχ. Δνση : Τ.Οικονομίδη 1 & Καθ. Ρωσσίδου 11
Ταχ. Κώδικας : 54008, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Ν. Μοσχοβίδης
Τηλέφωνα : 2313309198
FAX : 2313309410

Θεσσαλονίκη, 21 Μαρτίου 2017
Αρ. Πρωτ. οικ. 213

- ΠΡΟΣ:**
1. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.Μ.-Θ.
 2. Γενική Διεύθυνση Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων της Α.Δ.Μ.-Θ.
 3. Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Α.Δ.Μ.-Θ.
 4. Αυτοτελή Τμήματα της Α.Δ.Μ.-Θ. (ΠΣΕΑ, Εσωτερικού Ελέγχου, Εκπαίδευσης)

ΘΕΜΑ: Επικαιροποίηση στοιχείων διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού και μέσων πολιτικής προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης

- ΣΧΕΤ:**
- (α) Η Α.Π. 2132/17-03-2017 Εγκύκλιος για την αντιμετώπιση κινδύνων λόγω δασικών πυρκαγιών κατά την αντιπυρική περίοδο 2017 της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.
 - (β) Η Α.Π. 2450/09-04-2012 Εγκύκλιος για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμικών φαινομένων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.
 - (γ) Η Α.Π. 423/23-05-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ.
 - (δ) Το Α.Π. 51/22-01-2016 έγγραφό μας.

Προκειμένου η Υπηρεσία μας να προβεί σε επικαιροποίηση του σχεδιασμού δράσεων πολιτικής προστασίας για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείριση συνεπειών λόγω φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, παρακαλούμε να κοινοποιήσετε το παρόν έγγραφο προς τις υποκείμενές σας Υπηρεσίες σε επίπεδο Διεύθυνσης (και Δασαρχείου προκειμένου για Δασικές Υπηρεσίες), ώστε να μας αποστείλουν (επίσης συγκεντρωτικά, μέσω των Γενικών Διευθύνσεών σας) επικαιροποιημένα στοιχεία αναφορικά με την επισυναπτόμενη Κατάσταση Ανθρώπινου Δυναμικού και Μέσων που διαθέτουν. Η αποστολή των εν λόγω στοιχείων απαιτείται να ολοκληρωθεί το συντομότερο δυνατό και μέχρι 10-04-2017, ενόψει και της έναρξης της αντιπυρικής περιόδου την 1^η Μαΐου (α' σχετική Εγκύκλιος).

Τα ανωτέρω στοιχεία θα συμπεριλαμβάνουν απαραίτητως τα εξής: ονομαστική κατάσταση προϊσταμένων και νομίμων αναπληρωτών τους με στοιχεία τίτλου, θέσης, ιδιότητας/ειδικότητας, τηλεφώνων κινητών, σταθερών και φαξ, αυτοκίνητα, επιβατηγά, λεωφορεία, οχήματα μεταφοράς προσωπικού, μοτοσικλέτες, μηχανήματα έργου, γεωργικά μηχανήματα, τυχόν εξειδικευμένα μέσα επικοινωνίας (ασύρματοι, συστήματα τηλεδιάσκεψης, κ.ά.) ή άλλο σχετικό εξοπλισμό, καθώς και τα ονοματεπώνυμα των οδηγών/χειριστών τους με τα ανάλογα στοιχεία επικοινωνίας, όπως τηλέφωνα κινητά και σταθερά. Σημειωτέον ότι οι Υπηρεσίες που δεν διαθέτουν κανένα από τα παραπάνω αναφερόμενα μέσα θα πρέπει να το αναφέρουν στο σχετικό έγγραφό τους.

Ειδικότερα για την περίπτωση του σχεδιασμού και των δράσεων πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμικών φαινομένων, στο πλαίσιο των ενεργειών που προβλέπονται από την (β) σχετική Εγκύκλιο, είναι αναγκαίο να αποσταλεί από τις Υπηρεσίες συμπληρωμένο το συνημμένο υπόδειγμα Καταλόγου υπαλλήλων ειδικότητας Μηχανικού, οι οποίοι

θα συνδράμουν στο έργο του ελέγχου κτιρίων μετά την εκδήλωση σεισμικών φαινομένων, εφόσον απαιτηθεί (Μέρος Πρώτο-παρ. 1.2.1 της Εγκυκλίου).

Τα κινητά τηλέφωνα των Διευθυντών, οδηγών-χειριστών και μηχανικών ζητούνται για να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με αυτούς σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Τα τηλέφωνα αυτά θα παραμείνουν στο επίπεδο των υπευθύνων της πολιτικής προστασίας.

Σας υπενθυμίζουμε ότι η ανωτέρω διαδικασία πραγματοποιείται σε ετήσια βάση τα τελευταία χρόνια από την Υπηρεσία μας και ειδικότερα, για το 2016, εκδόθηκε, κατόπιν του (δ) σχετικού εγγράφου μας η (γ) σχετική Απόφαση Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ.

Για τη διευκόλυνσή σας, σας αποστέλλουμε συνημμένα υποδείγματα της Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μέσων και του Καταλόγου υπαλλήλων ειδικότητας Μηχανικού.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.



Ακριβές Αντίγραφο

ΠΑΧΜΑΖΙΔΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Με εντολή Γ. Γρ. Α.Δ.Μ.-Θ.
Ο Αν. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΜΑΡΙΚΑΣ
Πολιτικός Μηχανικός Μ.Σc με βαθμό Α'

Συνημμένα

1. Έντυπο Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μέσων
2. Έντυπο Καταλόγου υπαλλήλων ειδικότητας Μηχανικού

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ.
2. Αρχείο Δ/νσης
2. Χρονο. Αρχείο

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ

Δ/ΝΣΗ, ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ή ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ	
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
Αρ.Κινητού Τηλεφώνου ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ	
ΑΝΑΠΛ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ*	
Αρ.Κινητού Τηλεφώνου ΑΝΑΠΛ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ	
*Παρακαλούμε συμπληρώστε τον ορισμένο αναπληρωτή προϊστάμενο της Υπηρεσίας σας ή ορίστε ένα πρόσωπο που θα μπορούσε να κληθεί σε περίπτωση ανάγκης	

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Είδος Υλικού-Μέσου	
Ονοματεπώνυμο Χειριστή	
Κινητό τηλέφωνο Χειριστή	

Συνημμένο στο αρ. πρωτ 213/21-03-2017 έγγραφο της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας Α.Δ.Μ.-Θ.
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Α.Δ.Μ.-Θ.

[illegible]