



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Θεσσαλονίκη, 27.02.2013

Αρ. Πρωτ: 11225

Ταχ. Δ/ση : Τ. Οικονομίδη- Καθ. Ρουσιδη 11

Ταχ. Κώδικας : 541 10

Πληροφορίες : Αλέξανδρος Σουγάρης

Τηλέφωνο : 2313 309137

Τέλεφαξ : 2310 422102

E-mail : sougaris@damt.gov.gr

ΠΡΟΣ:

1. Δήμους Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης
2. Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (με την παράκληση να ενημερώσει τις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς της)
3. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (με την παράκληση να ενημερώσει τις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς της)

ΚΟΙΝ. :

1. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού Νομών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.
2. Τμήμα Τοπ. Αυτ/σης & Ν.Π.Δ.Δ. Κομοτηνής

ΘΕΜΑ : Επκαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων.

ΣΧΕΤ. : Το αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35,33/1706/οικ.2063/18-01-2013 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Σας αποστέλλουμε φωτοαντίγραφο του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, που αναφέρεται στο αντικείμενο του θέματος, για δική σας ενημέρωση και πιστή εφαρμογή των οριζομένων σε αυτή.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης

Κωνσταντία Παπακώστα



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ακριβές αντίγραφο
Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη Γραμματέας και
Πληροφορήσης Πολιτών
της Διεύθυνσης Διοίκησης

α/α
[Signature]
Γασπαρίδης Κων/νος
ΤΕ Διοικ. - Λογιστικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΤΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΑ

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Σαπέλα
e-mail : m.sapela@ypes.gr
Τηλέφωνο : 2131364391
FAX : 213-1364383

Γ1

Ευχαριστώ

ΕΠΕΙΓΟΝ
Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2013

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
Αριθ. Πρωτ. 21995
Ημερομηνία 06-01-2013

Αριθ.Πρωτ.: οικ. 2758

ΠΡΟΣ:

✓ Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
Διευθύνσεις Διοικητικού
Έδρες τους

ΘΕΜΑ: Επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων

ΣΧΕΤ.: Η με αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 35.33/1706/οικ.2063 εγκύκλιος

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής εγκυκλίου, της οποίας είστε συναποδέκτες, σχετικά με επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, παρακαλούμε όπως την κοινοποιήσετε άμεσα στους ΟΤΑ αρμοδιότητάς σας, για την πιστη εφαρμογή των οριζόμενων σε αυτή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

A. MENTZELOS

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1.Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γενική Διεύθυνση Κατάστασης Προσωπικού
Βας. Σοφίας 15 Τ. Κ. 10674 ΑΘΗΝΑ
- 2.ΚΕΔΕ
- 3.ΠΟΕ -ΟΤΑ
Καρόλου 24 Τ.Κ 10437
- 4.ΠΟΠ -ΟΤΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.Γραφείο Υπουργού (σχετ.361/22-1-2013, 115/9-1-2013)
- 2.Δ/νση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ
Τμήμα Προσωπικού ΟΤΑ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(Handwritten signature)

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΥΡΙΜΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ &
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Τηλ: 213-1313394, -378, -373, -212,-215
Fax: 210-3389143

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 2013
Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ.35.33/1706/οικ. 2063

ΠΡΟΣ :

1. Όλα τα Υπουργεία
Δ/νσεις Διοικητικού
2. Όλες τις Γενικές & Ειδικές
Γραμματείες
Δ/νσεις Διοικητικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες
Διοικήσεις
Δ/νσεις Διοικητικού
4. Βουλή των Ελλήνων
Γεν. Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
Δ/νσεις Διοικητικού
6. Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/νση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ

ΘΕΜΑ: «Επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων»

Έχει διαπιστωθεί ότι τα προσωπικά μητρώα των υπαλλήλων δεν έχουν πάντοτε την απαιτούμενη εγκυρότητα και πληρότητα ώστε, όταν απαιτείται, να επιτυγχάνεται η σωστή και ταχεία επεξεργασία τους.

Κατόπιν αυτού, καλούνται οι Διευθύνσεις Διοικητικού να προβούν στην ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων και στην επικαιροποίηση των περιλαμβανομένων σε αυτά στοιχείων, τα οποία συναρτώνται με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υπαλλήλων και τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, είναι δε πρόσφορα για την αξιολόγηση και κρίση των υπαλλήλων, από το αρμόδιο όργανο, για την κατάληψη θέσεων ευθύνης.

Η πληρότητα των προσωπικών μητρώων είναι απαραίτητη προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της επιλογής των προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης. Για το λόγο αυτό απαιτείται, μέχρι τις 15 Μαρτίου 2013, να ολοκληρωθεί η ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων, οι οποίοι θα κριθούν για επιλογή για τις θέσεις προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Τμήματος.³

Σχετικά με την καταχώριση των ανωτέρω στοιχείων, τονίζεται ιδιαίτερος η ανάγκη εφαρμογής των ισχυουσών διατάξεων σχετικά με:

- Τίτλους σπουδών.

Ειδικότερα:

1) Για τους ημεδαπούς τίτλους σπουδών οι οποίοι έχουν μόνο αξιολογικό χαρακτηρισμό (άριστα, λίαν καλώς, καλώς), εφόσον δεν έχει προσκομιστεί από τον υπάλληλο βαθμολογία, θα θεωρηθεί ότι έχει βαθμολογηθεί με τη βάση της αντίστοιχης αξιολογικής κλίμακας της Σχολής που χορήγησε τον εν λόγω τίτλο σπουδών.

2) Σε περίπτωση αλλοδαπού τίτλου σπουδών θα πρέπει να υπάρχει αντιστοιχία βαθμολογικής κλίμακας με αυτή της ημεδαπής. Διαφορετικά, ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (άρθρο 8 του ν. 3328/2005). Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι ο βαθμός του τίτλου είναι ο ελάχιστος της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής, δηλ. ο βαθμός πέντε (5).

3) Ο δεύτερος τίτλος σπουδών λαμβάνεται υπόψη μόνο όταν είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών, σύμφωνα με το ισχύον εκπαιδευτικό σύστημα (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση). Συνεπώς, για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ λαμβάνεται υπόψη ως δεύτερος τίτλος είτε το δεύτερο πτυχίο πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης είτε πτυχίο τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης.

- Την αξιολόγηση των προσκομιζομένων από τους υπαλλήλους τίτλων γνώσης ξένης γλώσσας. Ο καθορισμός του επιπέδου γνώσης των ξένων γλωσσών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Ιδιαίτερος εφιστάται η προσοχή των υπηρεσιών στην ενημέρωση των υπαλλήλων για την προσκόμιση δικαιολογητικών και βεβαιώσεων που αφορούν:

- Στην παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων.
- Στην παρουσίαση εισηγήσεων, ανακοινώσεων σε συνέδρια - ημερίδες.
- Στην συμμετοχή τους σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας (εσωτερικού - εξωτερικού) ή σε όργανα διοίκησης ν.π.δ.δ.

- Στην υποβολή, εκ μέρους των ενδιαφερομένων, αντιγράφων των δημοσιεύσεων, προκειμένου για συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις).

- Τονίζεται ότι οι υπηρεσίες θα πρέπει να καταγράψουν για κάθε υπάλληλο που κατέχει θέση ευθύνης τα χρονικά διαστήματα κατά τα οποία ο υπάλληλος αυτός άσκησε τα εν λόγω καθήκοντα, είτε μετά από επιλογή από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ή Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο) ή το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο, είτε με οιονδήποτε νόμιμο τρόπο με σχετική πράξη του αρμοδίου οργάνου. Επιπρόσθετα, πρέπει να καταγραφεί ο χρόνος υπηρεσίας, ο οποίος βάσει ειδικών διατάξεων, λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας.

- Τέλος, τονίζεται ότι οι υπηρεσίες οφείλουν να ενημερώνουν τακτικά το προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων σχετικά με τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα που τέλεσαν και πειθαρχικές ποινές που τυχόν τους επιβλήθηκαν καθώς και με τις αναρρωτικές άδειες που έλαβαν.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού των Υπουργείων παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα εγκύκλιο στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που εποπτεύουν και να παράσχουν κάθε συνδρομή για την εφαρμογή της.

Ο Υπουργός

Αντώνης Μανιτάκης

ΚΟΙΝ.:

1. Όλα τα Υπουργεία

-Γραφεία Υπουργών

-Γραφεία κ.κ. Γενικών και Ειδικών Γραμματέων

2. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

-Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων

3. ΑΔΕΔΥ

Φιλελλήνων & Ψύλλα 2, 105 57 Αθήνα

4. ΠΟΕ - ΟΤΑ

Καρόλου 24, 104 37 Αθήνα

5. ΚΕΔΕ

6. ΕΝΠΕ