ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Τ. Οικονομίδη- Καθ. Ρουσίδη 11
Ταχ. Κώδικας : 541 10
Πληροφορίες : Αντώνιος Πατσιαλάς
Τηλέφωνο : 2313 309443
Τέλεφαξ : 2310 422102
E-mail : apats@damt.gov.gr

Θεσσαλονίκη, 19.11.2012

Αρ. Πρωτ: 93631

ΠΡΟΣ:

1. Δήμους Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (με την παράκληση να ενημερώσουν τους φορείς της χωρικής τους αρμοδιότητας)
2. Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (με την παράκληση να ενημερώσει τις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς της)
3. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (με την παράκληση να ενημερώσει τις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς της)

ΚΟΙΝ:

1. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού Νομών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης
2. Τμήμα Τοπ. Αυτ/σης & Ν.Π.Δ.Δ. Κομοτηνής

ΘΕΜΑ : «Καταγραφή φυσικής παρουσίας των συνταξιούχων του ΟΓΑ και των δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων».

ΣΧΕΤ. : Το με αριθ. 49231/24.10.2012, έγγραφο του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων και αριθ. 40609/30.10.2012 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας στέλνουμε τα ανωτέρω σχετικά έγγραφα, που αναφέρονται στο αντικείμενο του θέματος, για δική σας ενημέρωση και αντίστοιχες ενέργειες.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Μακεδονίας – Θράκης
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Ακριβές αντίγραφο
Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη Γραμματείας και Πληροφόρησης Θεμάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης
Κατσιγιάννη

1) Γεν. Δ/ντής Τ.Α.Α.Ε
2) Δ/ντη Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΤΑ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΤΑ

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Ντιντιούμη
e-mail : s.didioumi@ypes.gr
Τηλέφωνο : 213-1364378
FAX : 213-1364389

Αθήνα, 30 / 10 / 2012

Αριθ. Πρωτ.: 40609

ΠΡΟΣ:
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
(έδρες)

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
Αριθ. Πρωτ. 2804
Ημερομηνία 09-11-12

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Αριθμ. Πρωτ.: 93631
Ημερομηνία: 14 ΝΟΕ. 2012

ΘΕΜΑ: «Καταγραφή φυσικής παρουσίας των συνταξιούχων των ΟΓΑ και των δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων»

Σχετ.: Το αριθ. 49231/24-10-2012 έγγραφο του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων

Σας διαβιβάζουμε φωτοαντίγραφο του αριθ. 49231/24-10-2012 εγγράφου του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ), που αφορά την καταγραφή των συνταξιούχων του Οργανισμού και των δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων, και παρακαλούμε να ενημερώσετε άμεσα του δήμους της χωρικής σας αρμοδιότητας, προκειμένου να συμβάλουν στη διαδικασία καταγραφής κατά τα οριζόμενα στο εν λόγω έγγραφο.

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Ανδρέας Μεντζέλος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
ΟΓΑ
Γενική Διεύθυνση Ασφάλισης
Πατησίων 30
10170-Αθήνα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

-Διεύθυνση Οργάνωσης & Λειτουργίας ΟΤΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΚΑΡΑΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ : Ι' ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝ/ΧΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Ι'2 ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Πατησίων 30
Ταχ. Κώδικας : 101 70 – Αθήνα
Πληροφορίες : Σ. Κουτέλα
Τηλέφωνο : 213 15 19 144
Φαξ : 210 38 22 871

Αθήνα 24/10/2012
Αριθ. Πρωτ.: 4923/ 01/52

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΛΗΦΘΗ ΤΗ : 25 ΟΚΤ. 2012
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 40609/14101

ΠΡΟΣ: **Υπουργείο Εσωτερικών**
Δ/νση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ
Σταδίου 27
101 83 Αθήνα
Υπόψη κ. Ρήγα

01
25/10/12

ΘΕΜΑ: Καταγραφή φυσικής παρουσίας των συνταξιούχων του ΟΓΑ και των δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων

Σας γνωρίζουμε ότι ο ΟΓΑ από 01-10-2012 μέχρι 30-11-2012 πραγματοποιεί την καταγραφή φυσικής παρουσίας των συνταξιούχων του και των δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων.

1. Οι συνταξιούχοι και οι δικαιούχοι οικογενειακών επιδομάτων για την καταγραφή τους παρουσιάζονται αυτοπροσώπως στο πιστωτικό ίδρυμα από το οποίο λαμβάνουν την σύνταξη/επίδομά τους (Τράπεζα ή ΕΛΤΑ) και μόνο εκεί προσκομίζοντας το δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή το Διαβατήριο και την ενημερωτική επιστολή που έχουν λάβει από τον ΟΓΑ.

2. Στις περιπτώσεις αποδεδειγμένης αδυναμίας του συνταξιούχου/επιδοματούχου να προσέλθει στην Τράπεζα ή στα ΕΛΤΑ, η καταγραφή πραγματοποιείται, από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, στον Ανταποκριτή του ΟΓΑ του τόπου κατοικίας του.

Το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο μεταβαίνει στον Ανταποκριτή του ΟΓΑ (με πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση), με τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ο οποίος μεσω διαδικτυακης εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί από την Μηχανογραφική Υπηρεσία του ΟΓΑ προβαίνει στην καταγραφή του συνταξιούχου/επιδοματούχου.

3. Στις περιπτώσεις όμως προσώπων που αδυνατούν να μετακινηθούν ή είναι ανίκανα για δικαιοπραξία και δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση ορισμού δικαστικού συμπαραστάτη, η μόνη δυνατότητα για να καταγραφούν, χωρίς να ταλαιπωρηθούν, είναι να καταγραφούν κατ' οίκον με την

παρουσία υπαλλήλου της Δημοτικής Αστυνομίας ή δημοτικού υπαλλήλου που θα οριστεί από το Δήμο που διαμένει ο συνταξιούχος/επιδοματούχος. Παρόμοια διαδικασία είχε ακολουθηθεί με επιτυχία κατά την καταγραφή των συνταξιούχων του Δημοσίου.

Ο υπάλληλος της Δημοτικής Αστυνομίας ή ο δημοτικός υπάλληλος -κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος από οικείο ή συγγενικό πρόσωπο στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου- θα μεταβεί στην οικία του συνταξιούχου/επιδοματούχου, όπου με την παρουσία και δύο μαρτύρων, θα διαπιστώσει ότι αυτός βρίσκεται στη ζωή και θα συντάσσει σχετική βεβαίωση, η οποία θα φέρει την υπογραφή του και την υπογραφή των μαρτύρων.

Το οικείο πρόσωπο που επιμελήθηκε για την έκδοση της βεβαίωσης θα προσέλθει στον Ανταποκριτή του ΟΓΑ του τόπου κατοικίας του συνταξιούχου, με το δελτίο ταυτότητας του και προσκομίζοντας την ενλόγω βεβαίωση, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η καταγραφή. Απαραίτητα επιπλέον δικαιολογητικά είναι το δελτίο ταυτότητας του συνταξιούχου/επιδοματούχου και το βιβλιάριο υγείας του (μόνο για συνταξιούχους).

Προκειμένου να αποφευχθεί η ταλαιπωρία της ευαίσθητης αυτής ομάδας προσώπων προς καταγραφή, παρακαλούμε να ενημερώσετε σχετικά τους Δήμους της επικράτειας για τη διευκόλυνση της διαδικασίας καταγραφής τους.

Ο Προϊστάμενος του Κλάδου

Κωτσιός

Εσωτερική Διανομή
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο κ. Υποδιοικητή
- Γενική Δ/νση Ασφάλισης
- Κλάδο Ι' – Τμήματα Ι'1-Ι'2
- Κλάδο ΣΤ' Οικογενειακών Επιδομάτων