



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Θεσσαλονίκη, 27.03.2012

Αρ. Πρωτ: 21888

Ταχ. Δ/ση : Τ. Οικονομική- Καθ. Ρουσίδη 11

Ταχ. Κώδικας : 541 10

Πληροφορίες : Γιώργος Καραβέργος

Τηλέφωνο : 2313 309273

Τέλεφαξ : 2310 423333

E-mail : gkarave@damt.gov.gr

ΠΡΟΣ:

1. Δήμος Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης
2. Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (με την παράκληση να ενημερώσει τις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς της)
3. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (με την παράκληση να ενημερώσει τις Περιφερειακές Ενότητες αρμοδιότητάς της)

ΚΟΙΝ. :

1. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού Νομών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.
2. Τμήμα Τοπ. Αυτ/σης & Ν.Π.Δ.Δ. Κομοτηνής

ΘΕΜΑ : Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 9 παρ. 18 του Ν. 4057/2012 (Φ.Ε.Κ. 54/Α/14.03.2012).

ΣΧΕΤ. : Το αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.48/50/οικ. 6810/19.03.2012 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ : Β44ΑΧ-ΓΥΡ).

Σας στέλνουμε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που αναφέρεται στο αντικείμενο του θέματος, για δική σας ενημέρωση και αντίστοιχες ενέργειες.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Μακεδονίας – Θράκης

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Ακριβές αντίγραφο
Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη Γραμματέας και
Υπηρεσίας Πολιτών
της Διεύθυνσης Διοίκησης
Γεώργιος Γιάννης
ΤΕ Διοικητικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα

Τηλ.: Δ/νση Διοίκησης Ανθρώπινου
Δυναμικού: 213-1313371, -72, -74,
-75, -65

Δ/νση Προσλήψεων Προσωπικού:
213-1313257,-59,-38,-64

Fax : 213-13113389 / 213-1313229

E-mail : hrm@ydmed.gov.gr
dipp@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 19 Μαρτίου 2012

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.48/50 /οικ. 6810

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

ΠΡΟΣ :

1. Όλα τα Υπουργεία
Δ/νσεις Διοικητικού
2. Όλες τις Γενικές & Ειδικές
Γραμματείες
Δ/νσεις Διοικητικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες
Διοικήσεις
Δ/νσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
Δ/νσεις Διοικητικού
5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

ΚΟΙΝ.:

1. Γραφεία Υπουργών & Αναπληρωτών
Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών και Ειδικών
Γραμματέων Υπουργείων και Γενικών
Γραμματέων Αποκεντρωμένων
Διοικήσεων
3. Γραφεία Προέδρων Ανεξάρτητων
Αρχών

ΘΕΜΑ: Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου ένατου παρ. 18 του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α' /14-03-2012) για τη μετάταξη αποσπασμένων τακτικών υπαλλήλων δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού

Σας γνωστοποιούμε ότι με το άρθρο ένατο της παρ.18 του Ν. 4057 /2012 (ΦΕΚ 54 Α' /14.03.2012) ρυθμίζονται θέματα μετάταξης αποσπασμένων τακτικών υπαλλήλων δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Ειδικότερα στην εν λόγω διάταξη ορίζονται τα εξής: «Τακτικοί υπάλληλοι δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του ν.4024/2011 (Α' 226) ήταν αποσπασμένοι, με γενικές ή ειδικές διατάξεις, σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ.,Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού

ή ανεξάρτητες αρχές και εξακολουθούν να είναι αποσπασμένοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, μπορούν με αίτησή τους να μεταταγούν στην υπηρεσία που είναι αποσπασμένοι με την ίδια σχέση εργασίας και ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν, εφόσον δεν υπάρχει κενή θέση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 68 του ν. 4002/2011 (Α' 180). Η μετάταξη γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των οικείων Υπουργών. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος. Οι μετατασσόμενοι καταλαμβάνουν θέσεις κλάδων της ίδιας κατηγορίας, οι οποίες αντιστοιχούν στα τυπικά προσόντα τους και προβλέπονται στις οργανικές διατάξεις της υπηρεσίας υποδοχής.»

Ως τακτικοί υπάλληλοι νοούνται οι μόνιμοι, καθώς και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

Επισημαίνουμε ότι η υποβολή των αιτήσεων θα πρέπει να γίνει εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση του νόμου, ήτοι από 14.3.2012 έως 14.5.2012, προς τη Διεύθυνση Διοικητικού- Προσωπικού του φορέα στον οποίο ο υπάλληλος είναι αποσπασμένος.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού - Προσωπικού των Υπουργείων μετά τη σύνταξη και υπογραφή από τους οικείους Υπουργούς των σχετικών σχεδίων κοινών υπουργικών αποφάσεων θα πρέπει να υποβάλουν στη Δ/νση Προσλήψεων Προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αίτημα για την έγκριση της μετάταξης από την Τετραμελή Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 68 παρ. 1 ν. 4002/2011

Η διαδικασία μετάταξης θα πρέπει να ολοκληρωθεί το συντομότερο δυνατό, και προς τούτο οι αρμόδιες Δ/νσεις Διοικητικού - Προσωπικού των Υπουργείων καλούνται όπως υποβάλουν στην υπηρεσία μας άμεσα, μετά την υπογραφή τους, κάθε σχέδιο ατομικής κοινής υπουργικής απόφασης.

Παρακαλούνται τα Υπουργεία να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν και οι Γενικοί Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων σε όλους τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού που εποπτεύουν.

Ο Υφυπουργός

Ντίνος Ρόβλιας

Εσωτερική διανομή :

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ.κ. Υφυπουργών Υ.Δ.Ι.Μ.Η.Δ.
- Γραφείο κας Γενικής Γραμματέως Υ.Δ.Ι.Μ.Η.Δ.
- Γραφεία κ.κ. Γενικών Διευθυντών
- Διεύθυνση Διοικητικού