



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Θεσσαλονίκη, 24.09.2015

Αρ. Πρωτ: 71500

Ταχ. Δ/νση : Τ. Οικονομίδη- Καθ. Ρουσίδη 11

Ταχ. Κώδικας : 541 08

Πληροφορίες : Αντώνιος Πατσιαλάς

Τηλέφωνο : 2313 309206

Τέλεφαξ : 2310 422102

E-mail : apats@damt.gov.gr

ΠΡΟΣ:

1. Δήμους Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (με την παράκληση να ενημερώσουν τους φορείς εποπτείας τους)
2. Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (με την παράκληση να ενημερώσει τους φορείς εποπτείας της)
3. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (με την παράκληση να ενημερώσει τους φορείς εποπτείας της)
4. Σύνδεσμοι Ο.Τ.Α.

ΚΟΙΝ:

1. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού Νομών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης
2. Τμήμα Τοπ. Αυτ/σης & Ν.Π.Δ.Δ. Κομοτηνής

ΘΕΜΑ : « Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών ».

ΣΧΕΤ. : Το με Α.Π. ΔΙΔΑΔ/Φ.34.3/161/308,1951,4044/27-08-2015 έγγραφο της Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Σας στέλνουμε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, που αφορά στον έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών για τους απασχολούμενους στα Προγράμματα Κοινωφελούς Χαρακτήρα πεντάμηνης διάρκειας του Ο.Α.Ε.Δ., για δική σας ενημέρωση και αντίστοιχες ενέργειες.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Μακεδονίας - Θράκης
Η Προϊσταμένη Τμήματος Τοπ. Αυτ/σης και Ν.Π. Θεσσαλονίκης

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Ακριβές αντίγραφο
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Πληροφόρησης Πολιτών
της Διεύθυνσης Διοίκησης
Γασπαρίδης Κων/νος
Διοικ. - Λογιστικού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

- 1 ΣΕΠ. 2015

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 30254

Αθήνα, 27 Αυγούστου 2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα

Πληροφορίες : Α. Λέρα
Τηλέφωνο : 213 1313215
Fax : 213 1313389
e-mail : a.lera@ydmmed.gov.gr

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.34.3 /161 /308,1951, 4044

ΠΡΟΣ : Υπουργείο Εσωτερικών και
Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
info@ypes.gr

ΚΟΙΝ: 1) Δήμο Αλεξανδρούπολης
Λ. Δημοκρατίας 306,
681 00, Αλεξανδρούπολη

2) Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας -
Θράκης
Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας
Δ/νση Διοίκησης
dd@damt.gov.gr

3) Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής
Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής
Γεν. Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας
Δ/νση Διοίκησης
dioikisi@attica.gr

ΘΕΜΑ : «Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών »

ΣΧΕΤ: 1) Το υπ' αριθ. πρωτ. 78370/23-12-2014 έγγραφο του Δήμου Αλεξανδρούπολης
2) Το υπ' αριθ. πρωτ. 25311/12-1-2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Μακεδονίας Θράκης

Σας διαβιβάζουμε, λόγω αρμοδιότητας, το ως άνω σχετικό έγγραφο και
παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες, ενημερώνοντας σχετικά και την Υπηρεσία μας.

Συναφώς, σας γνωρίζουμε τα εξής :

Η Υπηρεσία μας αναφορικά με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014,
εξέδωσε την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34.1/86/οικ.31792/8.12.2014 (ΑΔΑ: Ω05ΓΧ-Θ3Β) σχετική
εγκύκλιο, στην οποία αναφέρονται τα εξής :

«Με τις παραγράφους 1-3 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 τροποποιούνται οι
διατάξεις των άρθρων 17 έως 19 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει. Ειδικότερα, κατά τη
διαδικασία διορισμού/πρόσληψης των υπαλλήλων σύμφωνα με τις διατάξεις α) του
άρθρου 17 «Διενέργεια διαγωνισμού - πίνακες επιτυχίας-Διορισμός» του ν. 2190/1994,
όπως ισχύει, β) του άρθρου 18 «Πλήρωση θέσεων βάσει προτεραιότητας Διαδικασία -
Διορισμός» του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, γ) του άρθρου 19 «Πλήρωση θέσεων ειδικού
επιστημονικού προσωπικού και υπαλλήλων επί θητεία», του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, οι
υπηρεσίες υποχρεούνται πριν από την υπογραφή της πράξεως διορισμού ή πρόσληψης
του προσωπικού που διορίζεται/προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις προαναφερόμενες
διατάξεις να διενεργούν αμελλητί, υποχρεωτικά αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας

Επιπλέον, με την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 προβλέπεται ότι η ίδια ως άνω υποχρέωση υφίσταται και πριν από την υπογραφή της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως μονίμου προσωπικού ή προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή με θητεία που ανανεώνεται ή με σχέση έμμισθης εντολής που διορίζεται ή προσλαμβάνεται με διαδικασία που προβλέπεται σε διατάξεις πλην αυτών του ν. 2190/1994.»

Σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, η υποχρέωση για τη διενέργεια ελέγχου γνησιότητας όλων των πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου αφορά το σύνολο των υπαλλήλων, ανεξαρτήτως της εργασιακής σχέσης, με την οποία υπηρετούν, στις δημόσιες υπηρεσίες, ανεξάρτητες αρχές, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, και τις επιχειρήσεις αυτών, Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και δημόσιες επιχειρήσεις, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 του ν.2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το άρθρο 1 του ν. 3812/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3429/2005 (Α 314).

Εκ των ανωτέρω σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στα σχετικά έγγραφα προκύπτει ότι οι υπάλληλοι για τους οποίους τα τεθέντα ερωτήματα εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των προαναφερόμενων διατάξεων χωρίς ωστόσο, κατά την άποψη της Υπηρεσίας μας να προκύπτει η υποχρέωση πραγματοποίησης του αυτεπάγγελτου ελέγχου γνησιότητας των παρ. 1-4 του αρ. 28 του ν. 4305/2014 , δηλαδή εν προκειμένω πριν από την υποδοχή τους στην οικεία Υπηρεσία και πριν από την πρόσληψη. Επισημαίνεται ότι ο σχετικός έλεγχος δύναται να πραγματοποιείται αμελλητί μετά την πρόσληψή τους, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 και εντός ευλόγου χρόνου ώστε να διασφαλίζεται τόσο η τήρηση της αρχής της νομιμότητας όσο και να προασπίζεται το δημόσιο συμφέρον.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Ιωάννης Σπηλιωτόπουλος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- 1) Το υπ' αριθ. πρωτ. 78370/23-12-2014 έγγραφο
- 2) Το υπ' αριθ. πρωτ. 25311/12-1-2015 έγγραφο

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών και
Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Μαρίνα Χρύση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ.Δ/νση : Λ. Δημοκρατίας 306
Ταχ. Κωδ. : 681 00 Αλεξανδρούπολη
Πληροφορίες : Παπαδοπούλου Ειρήνη
Τηλ. : 25510 64219

Αλεξανδρούπολη 23-12-2014

Αριθ. Πρωτ.: 78370

308/07.01.2015

Προς

Το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης &
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γενική Διεύθυνση Διοίκησης
Ανθρώπινου Δυναμικού
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου
Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης
Fax: 213.131.3389
Βαθ. Σοφίας 15

ΘΕΜΑ: «Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών».

106 74 Αθήνα

- Σχετ.: 1. Οι διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4305/2014
2. Η με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34.1/86/οικ.31792/8-12-2014
3. Η με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/47/οικ.18161/18-7-2014

Υστερα από τα ανωτέρω σχετικά, σύμφωνα με τα οποία προβλέπεται υποχρεωτικά η διενέργεια ελέγχου γνησιότητας όλων των πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν το σύνολο των υπαλλήλων ανεξάρτητα της εργασιακής σχέσης με την οποία υπηρετούν, στις δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού κ.λ.π.

Παρακαλούμε όπως μας γνωρίσετε ενόψει των προσλήψεων μέσω ΟΑΕΔ με πεντάμηνες συμβάσεις κοινωφελούς εργασίας αν ο παραπάνω έλεγχος θα διενεργείται πριν ή μετά την πρόσληψη του προσωπικού, με δεδομένο ότι ύστερα από την συστατική επιστολή, την δεκαπενθήμερη προθεσμία που δίνεται από τον ΟΑΕΔ για την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον προσλαμβανόμενο στον φορέα απασχόλησης και την ηλεκτρονική αναγγελία πρόσληψης στο σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» υποχρεωτικά πριν από την πρόσληψη και ανάληψη υπηρεσίας, είναι ανέφικτος ο έλεγχος γνησιότητας πριν την πρόσληψη με δεδομένο ότι τα δικαιολογητικά είναι δυνατόν να υποβληθούν την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ακριβές αντίγραφο

Ευαγγελία Καπετανίδου

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΣΑΚΙΡΟΠΟΥΛΟΥ



ΤΔ-Ο & Διαμερίση

10 ΔΕΚ. 2014

Δ/ΝΣΗ Δ/ΣΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜ/ΚΗΣ
ΥΠΟΣ/ΣΗΣ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
Ν. ΣΕΡΡΩΝ

Αριθ. Πρωτ. 25311

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Σέρρες, 10-12-2014
Αριθμ. Πρωτ.: 66294

Πληροφορίες: Εμ. Αλεξούδης
Ταχ. Δ/ση: Κ. Καραμανλή 1
Τηλ. 2321350127
Fax: 23210-22187
email: prosopikou@serres.gr

✓ ΠΡΟΣ

Το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Ανθρώπινου
Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης
Βασ. Σοφίας 15
Αθήνα 106 74
(Δια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης)

ΘΕΜΑ: Διευκρίνιση για έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων

ΣΧΕΤ. : Το με αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/47/οικ.18161/18-7-2014 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & ΗΛ/κής Διακυβέρνησης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/47/οικ.18161/18-7-2014 εγγράφου του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & ΗΛ/κής Διακυβέρνησης και της παρ. 4 του άρθρου 28 του Ν. 4305/14 (ΦΕΚ 237/31.10.2014 τεύχος Α') «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α" 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις», πριν από την υπογραφή της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως μονίμου προσωπικού ή προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή με θητεία που ανανεώνεται ή με σχέση έμμισθης εντολής που διορίζεται ή προσλαμβάνεται, με διαδικασία που προβλέπεται σε διατάξεις πλην αυτών του ν. 2190/1994, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και που είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν οι ανωτέρω διατάξεις έχουν εφαρμογή και στο προσωπικό που αναμένεται να προσληφθεί στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα», καθώς για το Δήμο μας αναμένεται πρόσληψη 291 ατόμων.

Κοινοποίηση:

1. Τμήμα Προσωπικού

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του τμήματος Πρωτοκόλλου
Διευτερίστως και Αρχείου

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

ΣΟΦΟΚΛΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ