

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ & ΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

Θεσσαλονίκη,
Αριθμ. Πρωτ.

04.02.2014
7865

Ταχ.Δ/υση : Τ.Οικονομίδη-Καθ.Ρουσιδη
Ταχ.Κώδ. : 541 10
Πληροφ. : Σκλαπάνη Ναταλία
Καπετανοπούλου Παρασκευή
Τηλέφωνο : 2313 - 309464,
2313 - 309234
Fax : 2313 - 309175

ΠΡΟΣ:

1. Δήμους Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Μακεδονίας-Θράκης - έδρες τους
(με την παράκληση να ενημερώσουν
και τα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. της
αρμοδιότητάς τους)
2. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού
Αποκεντρωμένης Διοίκησης -
έδρες τους (με την παράκληση να
ενημερώσουν τους φορείς χωρικής
τους αρμοδιότητας)
3. Τμήμα Τοπ. Αυτ/σης & Νομικών
Προσώπων Κομοτηνής (έδρα)

**ΘΕΜΑ:« ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2014 ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΒΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΝΠΙΔ ΤΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

Σχετ.: Την αριθμ. πρωτ. **οικ. 3259/30-01-2014** εγκύκλιο του Υπουργείου
Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΒΙΨΘΝ-Ν9Α)

Σας αποστέλλουμε την ως άνω σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών που
αναφέρεται στο αντικείμενο του θέματος, για ενημέρωσή σας και πιστή τήρηση
των διαλαμβανομένων σε αυτή, με τις ακόλουθες πολύ σημαντικές επισημάνσεις:

- Δεδομένου ότι το 2014 αποτελεί έτος Περιφερειακών και Δημοτικών
εκλογών με συνακόλουθη αναστολή πάσης φύσεως προσλήψεων και
υπηρεσιακών μεταβολών, καθώς και όλων των προπαρασκευαστικών

αυτών ενεργειών για το χρονικό διάστημα που προηγείται των αυτοδιοικητικών εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων αιρετών οργάνων, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 3870/2010, όπως ισχύει, παρακαλείσθε τόσο για την ορθή συμπλήρωση των υποδειγμάτων που θα βρείτε:

α) στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών και στην διαδρομή:
www.yres.gr/ / Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση/ Εγκύκλιοι

Αποφάσεις -Συχνές Ερωτήσεις – ΟΤΑ Β' Βαθμού/ Εγκύκλιοι, για το προσωπικό ορισμένου χρόνου

β) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr/) στη διαδρομή:
Φορείς/ Υποδείγματα/ Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου για τη συμπλήρωση των παραρτημάτων Γ1 έως Γ5, με τις αντίστοιχες οικονομικές βεβαιώσεις για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου και

γ) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr/) και στη διαδρομή:
Συμβάσεις/ορισμένου χρόνου (ΣΟΧ) Εποχικό/ Υποδείγματα ανακοινώσεων/ Αίτημα χορήγησης γνωμοδότησης εποχικού προσωπικού – για το εποχικό προσωπικό, όσο και για την άμεση κατά το δυνατόν αποστολή τους.

- Η Διεύθυνσή μας προς διευκόλυνσή σας, σας αποστέλλει τα σχετικά υποδείγματα τόσο του Υπουργείου Εσωτερικών, όσο και του ΑΣΕΠ., καθώς και **υποδείγματα Οικονομικής βεβαίωσης**, τα οποία καλείσθε να συμπληρώσετε, χωρίς καμιά παρέμβαση στο αρχικό υπόδειγμα.

Η συμπλήρωση διαφορετικών υποδειγμάτων από τα παρατιθέμενα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και απλά θα επιστρέφονται.

- Οι βεβαιώσεις Οικονομικής Υπηρεσίας θα αποστέλλονται στη Διεύθυνσή μας **εις τριπλούν**, τόσο για τις συμβάσεις ορισμένου χρόνου όσο και για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου.
- Όλα τα υπόλοιπα απαιτούμενα δικαιολογητικά (π.χ απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, αντίγραφο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας κ.τ.λ.) θα αποστέλλονται **εις διπλούν**.
- Όπου απαιτείται αναφορά του αριθμού των προβλεπόμενων θέσεων στον ΟΕΥ,_(σύμφωνα πάντα με τα οριζόμενα στην σχετική εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Σ)_ είτε για πρόσληψη προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου

Χρόνου, είτε για Συμβάσεις μίσθωσης έργου, θα αναφέρεται ρητά και με σαφήνεια στο διαβιβαστικό σας και στην απόφαση του Δημοτικού / Διοικητικού Συμβουλίου.

- Για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στα πλαίσια υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, κρίνεται δόκιμη η αναφορά στο διαβιβαστικό σας, στην απόφαση Δημοτικού/Διοικητικού Συμβουλίου και στην βεβαίωση πίστωσης, των κάτωθι:

α) του ακριβή τίτλου του έργου,

β) του αριθμού πράξης ένταξης,

γ) του ΣΑΕ του έργου,

δ) του ποσοστού (%) χρηματοδότησης από Εθνικούς Πόρους,

ε) του φορέα χρηματοδότησης από Εθνικούς Πόρους.

Σας τονίζουμε ότι σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των ως άνω σημαντικών, τα αιτήματά σας δεν θα προωθούνται.

- **Θα υποβληθούν ξεχωριστά πακέτα προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού, ανάλογα με τον φορέα και το είδος των αιτημάτων, (επί παραδείγματι, εάν ένας Δήμος αιτηθεί την έγκριση της πρόσληψης προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα, διάρκειας έως οκτώ μήνες και την πρόσληψη εποχιακού προσωπικού γενικών ειδικοτήτων, διάρκειας έως οκτώ μήνες, θα υποβάλλει δύο (02) διαφορετικά πακέτα στα οποία θα επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά της εγκυκλίου (εις διπλούν) και η βεβαίωση οικονομικής Υπηρεσίας εις τριπλούν, ώστε να συνταχθούν από τον οικείο Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης διαφορετικές εισηγήσεις).**

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης και λόγω χρονικής στενότητας, τα αιτήματα θα επιστρέφονται στους φορείς, χωρίς προηγούμενη τηλεφωνική επικοινωνία.

- Όσον αφορά στα Ν.Π.Ι.Δ. είναι σημαντικό να αναφέρεται τόσο στο διαβιβαστικό, όσο και στην απόφαση του Διοικητικού τους Συμβουλίου ο ακριβής αριθμός των εγκρίσεων ανά είδος πρόσληψης που έλαβαν το 2013. (επί παραδείγματι εάν είχαν αιτηθεί το 2013 συγκεκριμένο αριθμό ατόμων στα πλαίσια υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, θα πρέπει να αναφέρουν τον αριθμό εγκρίσεων που έλαβαν από το ΥΠ.ΕΣ. για τα εν

λόγω Προγράμματα).

- Οποιοδήποτε λάθος ή παράλειψη στην αποστολή των δικαιολογητικών θα επιβαρύνει χρονικά τον ίδιο τον φορέα, με συνέπεια την μη έγκαιρη αποστολή και εξέταση των αιτημάτων του είτε από το Υπουργείο Εσωτερικών, είτε από το ΑΣΕΠ, κατά περίπτωση.
- Η πρόσληψη προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου(άρθρο 12 παρ.14 του Ν.4071/2012) με κάλυψη της δαπάνης **υπό τη μορφή αντιτίμου, αφορά στους ΟΤΑ και όχι στα Ν.Π.Ι.Δ.**
- Με την φράση «**κάλυψη αμιγώς εποχικών αναγκών**» _,(για τις οποίες απαιτείται αίτημα παροχής γνωμοδότησης)_, υοούνται οι ανάγκες μιας συγκεκριμένης περιόδου μέσα στο χρόνο π.χ. πρόσληψη ναυαγοσωστών για τη θερινή περίοδο, πρόσληψη προσωπικού για τις κατασκευές. Το προσωπικό αυτό δεν καλύπτει μια πάγια ανάγκη του φορέα, αλλά ανάγκη μιας συγκεκριμένης περιόδου.
- Ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή του αντίστοιχου παραρτήματος, ανάλογα με το είδος της πρόσληψης.
- Υποβολή αιτημάτων που αφορούν σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα με διάρκεια πέραν του έτους στα πλαίσια των συμβάσεων μίσθωσης έργου, πρέπει να υποβάλλονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δεδομένου ότι στις σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου **δεν επιτρέπεται** ανανέωση ή παράταση.
- Παρακαλούνται οι Δήμοι να **εισημερώσουν άμεσα όλους τους φορείς εποπτείας τους, (Ιδρύματα, Ν.Π.Δ.Δ., Συνδέσμους, Ν.Π.Ι.Δ., Ανώνυμες Εταιρείες, Αναπτυξιακές Εταιρείες)**. Τα αιτήματα πρέπει να αποσταλούν **το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 10 Φεβρουαρίου 2014** στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού ή στα Τμήματα Τοπ. Αυτ/σης & Νομικών Προσώπων, προκειμένου να προωθηθούν άμεσα και να εξεταστούν εμπρόθεσμα από το Υπουργείο Εσωτερικών ή το ΑΣΕΠ αντίστοιχα, ανάλογα με την φύση των αιτημάτων.
- Τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού Χαλκιδικής, Πιερίας, Κιλκίς, Σερρών, Πέλλας και Ημαθίας καλούνται **να συγκεντρώσουν τα αιτήματα όλων των φορέων χωρικής αρμοδιότητάς τους και να τα αποστείλουν**

στη Διεύθυνσή μας το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 14 Φεβρουαρίου 2014.

- Τα Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης, Έβρου και Ροδόπης καλούνται να συγκεντρώσουν τα αιτήματα των φορέων εποπτείας τους και να τα αποστείλουν το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 12 Φεβρουαρίου 2014 στο Τμήμα Τοπικής Αυτ/σης & Νομικών Προσώπων Κομοτηνής.
- Το Τμήμα Τοπ. Αυτ/σης & Νομικών Προσώπων Κομοτηνής καλείται να συγκεντρώσει τα αιτήματα των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και να τα αποστείλει στη Διεύθυνσή μας το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 17 Φεβρουαρίου 2014.

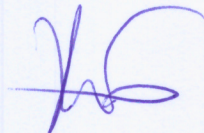
**Με Εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης**

Κωνσταντία Παπακώστα



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Ακριβές αντίγραφο
Μ.Ε.Γ.Γ.

Η Προϊσταμένη Γραμματέας και
Πληροφόρησης Πολιτών
της Διεύθυνσης Διοίκησης

α/α


Γασπαρίδης Κων/νος
ΤΕ Διοικ. - Λογιστικού