



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Τμήμα Τεκμηρίωσης & Πληροφορικής

Θεσ/νίκη: 28 Ιαν. 2010

Αρ. Πρωτ: 1110

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδη & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: κος Κοφαχείλης Ιωάννης
Τηλ.: 2313-309168
Fax: 2313-309407
e-mail: jkop@rcm.gr

ΠΡΟΣ: Όλες τις Δ/νσεις της ΠΚΜ.

ΘΕΜΑ: Δημοσίευση (Ανάρτηση) διοικητικών εγγράφων στον ιστοχώρο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΣΧΕΤ.: Η από 27-04-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.11032 (<http://docman.lab.rcm.gr/docman.php?ykkat=6>).

Έχοντας υπόψη την παραπάνω εγκύκλιο για τη δημοσιοποίηση διοικητικών εγγράφων στην «Εφημερίδα της Υπηρεσίας» μας <http://docman.lab.rcm.gr> με σκοπό τη δημιουργία μιας ανοιχτής και διάφανης Δημόσιας Διοίκησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις σύμφωνα με «το δικαίωμα στη γνώση και την πληροφόρηση των πολιτών και την υποχρέωση της διοίκησης, αντίστοιχα, για παροχή πληροφόρησης στους πολίτες και τις επιχειρήσεις, δικαιώματα που προϋποθέτουν για την ικανοποίησή τους το δικαίωμα πρόσβασης στα δημόσια έγγραφα (ν. 2690/1999, άρθρο 5) (<http://docman.lab.rcm.gr/docman.php?ykkat=9>), το οποίο συμπληρώθηκε με το δικαίωμα περαιτέρω χρήσης της δημόσιας πληροφορίας (ν. 3448/2006 <http://docman.lab.rcm.gr/docman.php?ykkat=9> που ενσωμάτωσε την 2003/93-L 345/90/31-12-2003- κοινοτική οδηγία <http://docman.lab.rcm.gr/docman.php?ykkat=8>), η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ακόμα και για άλλη χρήση πέραν της αρχικής, όπως για παράδειγμα για εμπορικούς σκοπούς, με τους όρους βέβαια και τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο νόμος αυτός και η ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων, απορρήτων κλπ.».

Στην «Εφημερίδα της Υπηρεσίας» θα δημοσιεύονται γενικώς τα διοικητικά έγγραφα της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι θα πληρούνται οι προϋποθέσεις για την προστασία

των προσωπικών δεδομένων, όπως ορίζονται στο ν. 2472/1997 (<http://docman.lab.rcm.gr/docman.php?ykkat=9>). Ενδεικτικά αναφέρονται: Εγκύκλιοι, Κανονιστικές διοικητικές διατάξεις, Ατομικές διοικητικές πράξεις που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Εκτελεστές διοικητικές πράξεις (ατομικές απλές ή σύνθετες), Προπαρασκευαστικές, Διαπιστωτικές - βεβαιωτικές, Πράξεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων, Προμήθειες - Συμβάσεις, Προσλήψεις - διορισμοί, Πρακτικά συλλογικών οργάνων (Υπηρεσιακών Συμβουλίων, κλπ.), Κανονισμοί εσωτερικής οργάνωσης & λειτουργίας, Εκθέσεις εισηγητικές, επιθεωρήσεων & ελέγχων (εργασίας, δημοσίων έργων, υγείας κλπ.), Μελέτες, Στατικά στοιχεία, κ.ά., Απαντητικά έγγραφα με περιεχόμενο ερμηνευτικό ή διευκρινιστικό.

Κατόπιν τούτο παρακαλούμε όπως μέχρι την **Δευτέρα 01/02/2010** να ορίσετε εκπρόσωπο της υπηρεσίας σας (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, E-mail) προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία εκμάθησης της εφαρμογής ανάρτησης εγγράφων στο διαδίκτυο. Ο οριζόμενος υπάλληλος θα πρέπει να είναι χρήστης Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και να έχει μια σχετική ευχέρεια στη διαδικασία περιήγησης στο διαδίκτυο (Internet Explorer ή Mozilla Firefox, Outlook Express, Thunderbird).

Η απάντηση θα πρέπει να σταλεί άμεσα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο root@rcm.gr ή με fax στο 2313309407 ή 2310422102.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση στη διάθεσή σας.

Εσωτερική Διανομή:

- Τμήμα Τεκμηρίωσης & Πληροφορικής
- Χρονολογικό Αρχείο

Ο Προϊστάμενος Τμ. Τεκμ/σης & Πληροφορικής	Η Προϊσταμένη Δ/σης Διοίκησης	Με εντολή Γ.Γ.Π.Κ.Μ. Ο Γενικός Δ/ντης Π.Κ.Μ.
Κοφαχείλης Ιωάννης Με Α' βαθμό ΠΕ Πληροφορικής	Ρέπα Ευαγγελία Με Α' βαθμό ΠΕ Διοικητικού	Δρ. Νικόλαος Χ.Τσοτσόλης Γεωπόνος με Α' βαθμό