



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Καθ. Ρωσσίδου 11
Τ.Κ.: 54 008 Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2313-309168
Fax: 2313-309407
e-mail: dpe@damt.gov.gr

Αποστολή με email

Θεσ/νίκη: 28 Σεπτεμβρίου 2012
Αρ. πρωτ : οικ. 77365

ΠΡΟΣ: Όλες τις Υπηρεσίες της
Α.Δ.Μ.Θ. εντός του Ν.
Θεσ/νίκης

ΚΟΙΝ: Γενικός Δ/ντης Εσωτερικής
Λειτουργίας

ΘΕΜΑ : Αποστολή αιτημάτων για αναλώσιμα εκτυπωτών και φωτοτυπικών μηχανημάτων (toner και μελάνια) όλων των υπηρεσιών εντός του Ν. Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη το σχετικό Προεδρικό Διάταγμα σύστασης της Α.Δ.Μ.Θ. (ΦΕΚ 142Β' /2010), που καθορίζει τις αρμοδιότητες της Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών και την καθιστά υπεύθυνη για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων και για την καλύτερη διαχείριση του εξοπλισμού πληροφορικής, η υπηρεσία μας έχει αναλάβει την αρμοδιότητα διαχείρισης των αιτημάτων για τα αναλώσιμα εκτυπωτών-fax-πολυμηχανημάτων και φωτοτυπικών μηχανημάτων, δηλαδή toner και μελάνια. Επομένως, παρακαλούμε τα αιτήματα για αυτού του είδους τα αναλώσιμα να απευθύνονται στην υπηρεσία μας στην ηλ. διεύθυνση (email) toner@damt.gov.gr Σημειώνεται ότι για να υπάρξει προσεκτικότερη διαχείριση των πόρων και συγκέντρωση των αιτημάτων ανά υπηρεσία, θα πρέπει τα αιτήματα να αποστέλλονται αποκλειστικά από ηλ. λογαριασμούς (email) Προϊσταμένων Τμημάτων και Δ/σεων και στο αίτημα να αναφέρονται ρητά η υπηρεσία, τα στοιχεία επικοινωνίας του Προϊσταμένου, η ποσότητα σε τεμάχια των αιτούμενων αναλωσίμων και το συγκεκριμένο μοντέλο του εκτυπωτή ή του φωτοτυπικού για το οποίο προορίζονται. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Συνημμένα: Υπόδειγμα Πίνακα και παραδείγματα για την αποστολή αιτήματος
Μ.Ε.Γ.Γ.

Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Ακριβές αντίγραφο
Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη Γραμματείας και
Πληροφόρησης Πολιτών
της Διεύθυνσης Διοίκησης

[Handwritten signature]

Κοφαχείλης Ιωάννης
Με Β' βαθμό
ΠΕ Πληροφορικής

Υπόδειγμα Πίνακα και παραδείγματα για την αποστολή αιτήματος

Υπόδειγμα Πίνακα

Γενική Δ/νση	
Διεύθυνση	
Τμήμα	
Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου	
Τηλ. επικοινωνίας	
Μάρκα - Μοντέλο Εκτυπωτή / Φωτοτυπικού / fax	
Ποσότητα (πλήθος τεμαχίων)	
Χρώμα (μόνο για τους έγχρωμους)	

Παράδειγμα 1

Γενική Δ/νση	Εσωτερικής Λειτουργίας
Διεύθυνση	Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Τμήμα	Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων
Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου	Βασίλης Παπαστάθης
Τηλ. επικοινωνίας	2313309168
Μάρκα - Μοντέλο Εκτυπωτή / Φωτοτυπικού / fax	Hp Laserjet 2055dn
Ποσότητα (πλήθος τεμαχίων)	2
Χρώμα (μόνο για τους έγχρωμους)	-

Παράδειγμα 2

Γενική Δ/νση	Εσωτερικής Λειτουργίας
Διεύθυνση	
Τμήμα	
Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου	Ηλίας Θεοδωρίδης
Τηλ. επικοινωνίας	2313309378
Μάρκα - Μοντέλο Εκτυπωτή / Φωτοτυπικού / fax	Hp business inkjet 2300
Ποσότητα (πλήθος τεμαχίων)	1
Χρώμα (μόνο για τους έγχρωμους)	magenda