



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 88

31 Ιανουαρίου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 684

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 6, 238 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β. Της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α').

γ. Του Π.Δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

δ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (Α' 98).

ε. Της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

στ. Του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α') «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, εξουσιοδοτούμε:

1. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις πράξεις και

τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του Ν. 3852/2010, επί των δήμων του Ν. Θεσσαλονίκης, επί της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των νομικών προσώπων αυτών, εκτός από εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού.

2. Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού Νομών Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του Ν. 3852/2010, επί των δήμων του αντίστοιχου νομού και των νομικών προσώπων αυτών, εκτός από εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτείται να υπογράψει ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

3. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Ροδόπης να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του Ν. 3852/2010 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και των νομικών προσώπων αυτής, εκτός από εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτείται να υπογράψει ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Διοικητικές πράξεις και έγγραφα, που εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας είναι οι παρακάτω:

1. Η έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

2. Η συγκρότηση Επιτροπών για την εκτέλεση προμηθειών του Δημοσίου.

3. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία.

4. Τις πράξεις διορισμού του προσωπικού, τις απολύσεις και τις τοποθετήσεις όλων των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Τις μετακινήσεις του προσωπικού από Διεύθυνση σε Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

6. Τη χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών καθώς και των εκτός έδρας εντός και εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και εντός της χώρας των μετακινήσεων των προϊσταμένων όλων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, καθώς και την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας εκτός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης όλων των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

7. Πειθαρχική δικαιοδοσία επί όλων των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, πλην των Διευθυντών.

8. Έγκριση χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή όλων των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

Εκτός αυτών που αφορούν στην:

1. Έκδοση εγκυκλίων γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας, καθώς και αποφάσεων ή εγγράφων κατά την κρίση του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και απαραίτητα εκείνων των εγκυκλίων, αποφάσεων κ.λπ. που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική.

2. Έκδοση εγγράφων, που απευθύνονται σε Υπουργεία, Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Δικαστήρια και Διεύθυνση Δικαστικού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, εφόσον είναι απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα, ή περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

3. Έκδοση σοβαρής σημασίας εγγράφων καθώς και των αναφερομένων στις εξωτερικές σχέσεις της χώρας, στην Κυβερνητική Πολιτική, στην Εθνική Άμυνα, στη Δημόσια Τάξη και Ασφάλεια.

4. Έκδοση εγγράφων προς τις κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων με τα οποία υποβάλλονται ερωτήματα ή ζητούνται γενικότερες οδηγίες για θέματα που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων είναι ιδιαζούσης σημασίας και οπωσδήποτε αυτών που άπτονται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

5. Έκδοση πράξεων κανονιστικού περιεχομένου.

6. Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων, Επιτροπών και Ομάδων Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.).

7. Έγκριση διάθεσης πιστώσεων γενικά.

8. Έγκριση στέγασης και μεταστέγασης των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

9. Αποσπάσεις και μετατάξεις όλων των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

10. Μετακινήσεις υπαλλήλων σε θέσεις άλλης Γενικής Διεύθυνσης.

11. Προτάσεις προς τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Διαχειριστικές Αρχές για συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σε ανταγωνιστικά προγράμματα.

12. Σύναψη και υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων, στις οποίες μετέχει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

13. Μετακινήσεις υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εκτός Ελλάδος για εκπροσώπηση σε διεθνείς συναντήσεις και συμμετοχή σε συνέδρια και λοιπές εκδηλώσεις.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

Διοικητικές πράξεις και έγγραφα για τις οποίες εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, είναι οι κατωτέρω, κατά Διευθύνσεις και Τμήματα αυτών:

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Παραπομπή θεμάτων και ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

2. Έγκριση χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας στην ημεδαπή και αλλοδαπή υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Επιπλέον μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» και τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

3.1. Έλεγχος αποφάσεων εκτελέσεως έργων και προμηθειών από Δήμους και Περιφέρειες όταν κάνουν χρήση των παραγράφων 2β, 2γ, 4ε, 4στ, 4ζ του άρθρου 4 του ν. 1418/1984 ή των παραγράφων 2α, 2β, 2γ και 2δ του άρθρου 9 του π.δ. 171/15.5.1987.

3.2. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων Δήμων και Περιφερειών και των επιχειρήσεων αυτών, εκτός από τις αποφάσεις των ανωνύμων εταιρειών στις οποίες οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν έχουν την πλειοψηφία, που αφορούν στην κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων ή προμηθειών προϋπολογισμού δαπάνης από 1.500.000 έως 3.000.000 €.

3.3. Πράξεις νομιμοποίησης αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου για συνομολόγηση δανείου για τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ποσά στην παρ. 4 του άρθρου 176 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, για τα οποία απαιτείται απλή πλειοψηφία των μελών του δημοτικού συμβουλίου σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 176 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

3.4. Αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης δανείων στους φορτοεκφορτωτές των Κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς.

3.5. Έκδοση απόφασης ανωτάτου ορίου μετακινήσεων υπαλλήλων Περιφερειών.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης, όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. Α του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/ 2010, εκτός από αυτές για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την παρούσα να υπογράφουν ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης και εκτός από τις κατωτέρω:

1. Πράξεις που αφορούν γενικά στη διαδικασία πρόσληψης με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, πλην εκείνου του προσωπικού που ορίζεται διαφορετικά από τις κείμενες διατάξεις.

2. Συγκρότηση της Επιτροπής, που γνωμοδοτεί για την άρση της απαγόρευσης κτήσεως εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί παραμεθωρίων περιοχών (άρθρο 26 παρ. 1 περ. β' ν. 1892/1990 - ΦΕΚ 101 Α')

3. Επιπλέον μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ υπογράφει και τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

3.1. Αποφάσεις που αφορούν σε αποδοχή παραίτησης Περιφερειάρχη ή Δημάρχου.

3.2. Κήρυξη έκπτωτου και θέση σε αργία περιφερειάρχη, αντιπεριφερειάρχη, περιφερειακού συμβούλου, δημάρχου, δημοτικού συμβούλου, συμβούλου τοπικής ή δημοτικής κοινότητας και εκπροσώπου τοπικής κοινότητας.

3.3. Αποφάσεις επί των ειδικών διοικητικών προσφυγών του άρθρου 227 του Ν. 3852/10, πλην των περιπτώσεων που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

3.4. Χορήγηση αναστολής εκτέλεσης των προσβαλλόμενων πράξεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/10, πλην των περιπτώσεων που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

3.5. Έκδοση προσωρινής διαταγής αναστολής εκτέλεσης των προσβαλλόμενων πράξεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/10, πλην των περιπτώσεων που αφορούν σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

3.6. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας για έργα με προϋπολογισμό μέχρι 5.000.000 ευρώ προ Φ.Π.Α., μελετών και υπηρεσιών που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α') και αφορούν δήμους.

3.7. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας για έργα με προϋπολογισμό μέχρι 5.000.000 ευρώ προ Φ.Π.Α., μελετών και υπηρεσιών που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α') και αφορούν περιφέρειες.

3.8. Ακύρωση αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων και των περιφερειών, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου αυτών και των επιχειρήσεών τους, εκτός από τις αποφάσεις των ανωνύμων εταιρειών στις οποίες οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν έχουν την πλειοψηφία, καθώς και των συνδέσμων.

3.9. Χορήγηση ειδικής άδειας των άρθρων 93 και 182 του Ν. 3852/10, σε υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3.10. Πράξεις νομιμοποίησης αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου για συνομολόγηση δανείου για τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ποσά στην παρ. 4 του άρθρου 176 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, για τα οποία απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών του συμβουλίου.

3.11. Θέματα αναγνώρισης Δήμων και μεταβολών αυτών ως και θέματα καθορισμού ορίων των ΟΤΑ.

3.12. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων Δήμων και Περιφερειών και των επιχειρήσεων αυτών, εκτός από τις αποφάσεις των ανωνύμων εταιρειών στις οποίες οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν έχουν την πλειοψηφία, που αφορούν κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων προϋπολογισμού πάνω από 3.000.000 €.

3.13. Η εξέταση των προσφυγών κατά των αποφάσεων των Περιφερειάρχων, εκτός αυτών που υπογράφονται από τους προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων με εντολή Περιφερειάρχη.

3.14. Συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων και των οργάνων διοίκησης των κρατικών Ν.Π.Δ.Δ.

3.15. Αποφάσεις διενέργειας έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου στις επιχειρήσεις των δήμων και των περιφερειών.

3.16. Εντολή για διενέργειες ελέγχου της ταμειακής διαχείρισης των δήμων και των περιφερειών.

ιγ. Απόφαση για την εκλογή νέου Περιφερειάρχη ή νέου Δημάρχου με την διαδικασία του Ν. 3852/10.

3.17. Απόφαση εξαίρεσης της εφαρμογής του ασυμβίβαστου σε ειδικούς συνεργάτες των δήμων και των περιφερειών για άσκηση δικηγορικού επαγγέλματος ή άλλου ελεύθερου επαγγέλματος.

3.18. Αποφάσεις για τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Δήμων.

3.19. Αποφάσεις για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου προσώπων με δήμους και περιφέρειες, που ανήκουν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

3.20. Ίδρυση, μετακίνηση και κατάργηση λαϊκών αγορών του Νομού Θεσσαλονίκης.

3.21. Έγκριση προγράμματος δράσης σωματείων κατά τις διατάξεις της παρ. του άρθρου 202 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

3.22. Επιβολή πάσης φύσεως προστίμων για παραβάσεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 802/1978 όπως ισχύει.

3.23. Έλεγχος νομιμότητας διενέργειας τοπικού δημοψηφίσματος.

3.24. Έγκριση αιτημάτων για πρόσληψη προσωπικού Επιχειρήσεων Δήμων και Περιφερειών.

3.25. Έγκριση των Οργανισμών των Δήμων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

α. Τμήμα Προσωπικού

1. Αποφάσεις για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων.

2. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων με θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

4. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

5. Επιπλέον, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού εξουσιοδοτείται να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

5.1. Έλεγχο αποφάσεων συλλογικών οργάνων Δήμων και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, του Ν. Θεσσαλονίκης, που ρυθμίζουν θέματα εκτέλεσης έργων και προμηθειών μέχρι των ορίων της απευθείας ανάθεσης καθώς και έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία για τα οποία δεν απαιτείται γνώμη του οικείου Συμβουλίου καθώς και συγκριτικών ανακεφαλαιωτικών πινάκων και αποφάσεων συγκροτήσεως επιτροπών παραλαβής που αφορούν τα παραπάνω έργα.

5.2. Θέματα απολογισμών των ανωτέρω οργάνων.

5.3. Έλεγχο αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των δήμων του Ν. Θεσσαλονίκης, κατάρτισης ετησίου τεχνικού προγράμματος εκτελέσεων έργων Ο.Τ.Α. και τροποποίησης αυτών.

5.4. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων των δήμων του Ν. Θεσσαλονίκης, που αφορούν στη νομοποίηση γενομένων δαπανών μέχρι ποσού 50.000 €.

5.5. Έλεγχος των προϋπολογισμών των δήμων, των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών και των Δ.Ε.Υ.Α. του Ν. Θεσσαλονίκης.

5.6. Έλεγχος αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων των δήμων, των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών και των Δ.Ε.Υ.Α. του Ν. Θεσσαλονίκης, που αφορούν στην ανάθεση εκπόνησης μελετών στα όρια των διατάξεων του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

5.7. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων των δήμων, των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών και των Δ.Ε.Υ.Α. του Ν. Θεσσαλονίκης περί εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία και μέχρι του ποσού που δεν απαιτείται γνώμη του τεχνικού συμβουλίου Δ.Ε.

5.8. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων των δήμων, των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών και των Δ.Ε.Υ.Α. του Ν. Θεσσαλονίκης που αφορούν σε προμήθειες με την διαδικασία του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και μέχρι του ποσού της απευθείας ανάθεσης πρόχειρου διαγωνισμού και κατακύρωση διαγωνισμών εκμίσθωσης ακινήτων.

5.9. Αναμορφώσεις προϋπολογισμού.

5.10. Ο έλεγχος των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την εκτέλεση έργων και προμηθειών προϋπολογισμού μέχρι 50.000 €.

5.11. Έλεγχος αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τις οποίες διατίθενται πιστώσεις που είναι γραμμένες στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ποσού μέχρι 50.000 € ανεξάρτητα από την αιτία και την κατηγορία της δαπάνης που πρόκειται να πληρωθεί.

5.12. Έλεγχος των προϋπολογισμών και απολογισμών Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5.13. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Θεσσαλονίκης.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν άσκηση εποπτείας στα Ν.Π.Δ.Δ. της αρμοδιότητάς τους.

2. Συγκρότηση επιτροπών που έχουν σχέση με τη διαδικασία ανάθεσης έργων, μελετών και προμηθειών των Δήμων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Απόφαση χορήγησης ή μη χορήγησης ή ανάκλησης άδειας λειτουργίας αθλητικής εγκατάστασης στα όρια της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

5. Εισηγητές των θεμάτων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Θεσσαλονίκης όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. ββ' της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010, για τους Δήμους, τα νομικά πρόσωπα αυτών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κάθε νομού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην του Ν. Θεσσαλονίκης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού.

γ. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Κομοτηνής.

1. Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού στους Δήμους και τα νομικά τους πρόσωπα, της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

2. Συγκρότηση επιτροπών που έχουν σχέση με τη διαδικασία ανάθεσης έργων, μελετών και προμηθειών των Δήμων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

3. Αποφάσεις που αφορούν σε υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων των Δήμων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

4. Την έκδοση πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού των κρατικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

5. Απόφαση χορήγησης ή μη χορήγησης ή ανάκλησης άδειας λειτουργίας αθλητικής εγκατάστασης στα όρια της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

6. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

7. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

8. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

9. Εισηγητές των θεμάτων, που αφορούν στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων Κομοτηνής, όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. γγ' της περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010, για τους Δήμους, τα νομικά πρόσωπα αυτών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κάθε νομού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης πλην του Ν. Ροδόπης, ορίζονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού.

δ. Τμήμα Διαφάνειας

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν στην ανάρτηση των αποφάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στο διαδίκτυο («πρόγραμμα Διαύγεια»).

2. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

ε. Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. εε' της παρ. 4 του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010.

2. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

στ. Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Νομών, Ημαθίας, Κιλίκης, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης

Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων αυτών εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν:

1. Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών των υπηρετούντων στον αντίστοιχο νομό υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Χορήγηση όλων των αδειών, πλην των κανονικών αδειών και εκείνων για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπηρετούντες στον αντίστοιχο νομό υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπηρετούντες στο αντίστοιχο Τμήμα υπαλλήλους.

4. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

5. Έγγραφα που αφορούν στην αποστολή στοιχείων στο Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και στην κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας και γενικά δευτερεύουσας φύσης θέματα.

6. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν σε θέματα σχετικά με, την κυκλοφορία των κρατικών αυτοκινήτων, την κατ' εξαίρεση έγκριση οδήγησης κρατικών αυτοκινήτων από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης, τα τροχαία ατυχήματα προκαλούμενα από μηχανοκίνητα κρατικά οχήματα, του αντίστοιχου νομού, πλην αυτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

7. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

ζ. Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης

1. Έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης αρμοδιοτήτων όπως αυτές προκύπτουν από την υποπερίπτ. ββ' της περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010.

2. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπηρετούντες στο αντίστοιχο Τμήμα υπαλλήλους.

3. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

4. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγκριση δαπανών για την προμήθεια ή μεταφορά υλικών, εφοδίων, εκτύπωση εντύπων, συντήρηση μηχανημάτων και συναφείς πράξεις, έγκριση προϋπολογισμού, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, υπογραφών σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ. καθώς και λήψη απόφασης επί ενστάσεων.

2. Η έγκριση αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Η έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και η παύση κυκλοφορίας των οχημάτων.

4. Η έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Η έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

6. Η έγκριση για την εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και τη φραγή και την άρση τηλεφωνικής συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες.

7. Όλες τις πράξεις που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των χερσαίων Συνοριακών Σταθμών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

8. Αποφάσεις για την έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο ακινήτων οφειλετών του, που εκπλειστηριάστηκαν, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 44 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993 Α' 43).

9. Αποφάσεις έγκρισης υπερθεματισμού, για λογαριασμό του Δημοσίου, σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, μέχρι του ποσού των 46.735 ευρώ (άρθρο 56 ν.δ. 356/1974, π.δ. 97/1993).

10. Αποφάσεις για άρση κατασχέσεων, που έχουν επιβληθεί σε περιουσιακά στοιχεία οφειλετών του Δημοσίου, μέχρι του ποσού των 146.735 ευρώ (άρθρο 1 ν.δ. 532/1970 Α' 103 και β.δ. 705/1970-Α' 235, π.δ. 97/1993).

11. Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπων του Δημοσίου σε Συνέλευση πιστωτών πτωχού, για λογοδοσία του συνδίκου, πτωχευτική διαδικασία πτωχού οφειλέτη ή αποκατάσταση αυτού (άρθρο 553 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993)

12. Έγκριση της συναίνεσης για ανάκληση απόφασης κήρυξης σε πτώχευση (άρθρο 13 α.ν. 635/1937, π.δ. 97/1993)

13. Έγκριση της μη συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε διάσκεψη για πτωχευτικό συμβιβασμό, όταν τα χρέη είναι προνομιακά (άρθρο 601 Εμπ. Νόμου, π.δ. 97/1993).

14. Προσδιορισμός των δημοσίων κτημάτων, που πρέπει να εξαιρεθούν από την εκποίηση (άρθρο 7 παρ. 2, άρθρο 65 παρ. 1 Δ/τος 11/12.11.1929-Α' 399, άρθρο 2 παρ. 9 του ν.δ. 27.6.1935, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του ν.δ. 416/1974)

15. Ορισμός μελών Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων της έδρας (άρθρα 89 και 98 του π.δ. 284/1988 και 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών)

16. Ορισμός μελών Επιτροπών καθορισμού των ορίων αιγιαλού και παραλίας και θέσεων αμμοληψίας (άρθρο 5 α.ν. 263/1968, άρθρα 89 και 100 του π.δ. 284/1988 και αρ. 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση και άρθρο 3 του ν. 2971/2001)

17. Ορισμός μελών Επιτροπών εκμίσθωσης και εκποίησης δημοσίων και ανταλλαξίμων κτημάτων (άρθρο 5 ν.δ. 1370/1942-Α' 135, άρθρα 89 και 101 του π.δ. 284/1988 και 1078204/927/0006Α/6.8.1992 κοινή υπουργική απόφαση)

18. Ορισμός μελών Επιτροπών εξαγοράς δημοσίων κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους Νομούς ή Νομαρχίες (άρθρο 4 παρ. 6 α.ν. 263/1968, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 παρ. 1 του ν. 2166/1993)

19. Ορισμός μελών Επιτροπών εκτίμησης των κινητών πραγμάτων (άρθρο 79 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955 ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

20. Ορισμός μελών Επιτροπής εκτίμησης αξίας απαλλοτριούμενων ακινήτων (άρθρο 15 ν. 2882/2001)

21. Έγκριση ή όχι του πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών πραγμάτων και ακινήτων (άρθρο 66 παρ. 5 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

22. Εντολή για την σύνταξη νέου πρωτοκόλλου εκτίμησης των προς εκποίηση κινητών και ακινήτων του Δημοσίου σε περίπτωση απόρριψης του αρχικού πρωτοκόλλου ή της έκθεσης εκτίμησης και η έγκριση της αύξησης ή ελάττωσης του ελάχιστου όρου της προσφοράς (άρθρο 66 παρ. 6 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

23. Ανάκληση της ακύρωσης του πωλητηρίου στις περιπτώσεις που ο έκπτωτος αγοραστής καταβάλλει μέχρι της προτεραιάς της πρώτης δημοπρασίας της εκποίησης τα οφειλόμενα στο Δημόσιο (άρθρο 75 παρ. 8 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

24. Εκποίηση απευθείας αστικών κτημάτων μικρής αξίας στις Νέες Χώρες και αγροτικών μικροκτημάτων εκτάσεως μέχρι 25 στρεμμάτων (άρθρο 97 Δ/τος 11/12.11.1929)

25. Εκποίηση χωρίς δημοπρασία στους κατόχους των ακινήτων των καταληφθέντων υπό του Δημοσίου ως εγκαταλειμμένων (άρθρο 2 α.ν. 22145/1939 Α'54, σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

26. Εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και ο καθορισμός του τμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116 παρ. 3 και 4 του Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με τον ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

27. Αποδοχή ή απόρριψη της εξαγοράς των κατεχομένων αυθαίρετως δημοσίων κτημάτων και καθορισμός του τιμήματος εξαγοράς του ακινήτου (άρθρο 4 παρ. 6, 7 και 8 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 719/1977-Α'301 και στη συνέχεια με το άρθρο 34 του ν. 1473/1984-Α' 127)

28. Αναστολή είσπραξης των βεβαιωθέντων ποσών αποζημίωσης, για τη αυθαίρετη χρήση των προς εξαγορά ακινήτων (άρθρο 4 παρ. 9 του α.ν. 263/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 719/1977)

29. Εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημοσίων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977)

30. Κατάληψη των εγκαταλειμμένων από τρίτους ακινήτων (άρθρο 34 παρ. 3 του α.ν. 1539/1938, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970)

31. Ορισμός του ποσού του τιμήματος που επιστρέφεται στον αγοραστή, σε περίπτωση μερικής εκκίνησης εκποιθέντος δημοσίου κτήματος (άρθρο 74 Δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986)

32. Εκποίηση μη άρθρων οικοπεδικών εκτάσεων του Δημοσίου και καθορισμός του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 95 παρ. 2 Δ/τος της 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 π.δ. 347/1986)

33. Εκποίηση δημοσίων κτημάτων χωρίς δημοπρασία και ο ορισμός δόσεων καταβολής του τιμήματος στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 95 του Δ/τος 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986)

34. Εκποίηση χωρίς δημοπρασία γηπέδων του δημοσίου προς ίδρυση, λειτουργία, αξιολόγηση ή επέκταση υφισταμένων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και ο καθορισμός του τιμήματος των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 96 Δ/τος 11/12.11.1929 σε συνδυασμό με το ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970 και β.δ. 704/1970 και το άρθρο 1 του π.δ. 347/1986)

35. Ανάλυση διαχείρισης των κτημάτων, στα οποία είναι συνιδιοκτήτης το Δημόσιο κατά το ήμισυ και για την εκποίηση των εξ αδιαιρέτου μεριδίων του Δημοσίου επί αγροτικών ή αστικών ακινήτων και καθορισμός του τιμήματος και των δόσεων καταβολής αυτού (άρθρο 116 παρ. 1, 3 και 4 του Δ/τος της 11/12.11.1929, σε συνδυασμό με ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1970, β.δ. 704/1970 και άρθρο 1 π.δ. 347/1986)

36. Έκδοση πωλητηρίων για την εκποίηση ακινήτων του Δημοσίου που προβλέπεται από τις διατάξεις: α) των άρθρων 95, 96 και 116 του Δ/τος 11/12.11.1929 και β) των άρθρων 34 και 35 του ν. 1473/1984 και για την εκποίηση ακινήτων ΤΕΘΑ που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4407/1929)

37. Δωρεάν παραχώρηση ακινήτων του δημοσίου στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (Ο.Σ.Κ.) (άρθρο 16 α.ν. 627/1968, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 513/1976, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 71/1984 και το ν. 1894/1990)

38. Παραχώρηση δημοσίων κτημάτων στις Εφορείες Σχολείων (άρθρο 3 του ν. 513/1976 και το άρθρο 40 ν. 1566/1985, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986)

39. Μεταβίβαση κατά κυριότητα ακινήτων του Δημοσίου, για τη στέγαση και εκπαίδευση ή κατασκήνωση Προσκόπων ή Ενώσεων παλαιών Προσώπων (άρθρο 3 του ν. 440/1976 και άρθρο 1 π.δ. 71/1984)

40. Εκποίηση δημοσίων κτημάτων κατεχομένων αυθαίρετα και μη υπαγομένων στις ρυθμίσεις του ν. 719/1977 (άρθρο 3 παρ. 7 ν. 1473/1984 σε συνδυασμό με το άρθρο 1 π.δ. 347/1986)

41. Καθορισμός και αναπροσαρμογή της αμοιβής για την υπόδειξη δημοσίου κτήματος, το οποίο δεν είναι οπωσδήποτε γνωστό στο Δημόσιο (άρθρο 24 ν. 1539/1938, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 14 του ν. 719/1977 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 1473/1984 και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 48 του ίδιου νόμου, π.δ. 97/1993)

42. Εκποίηση στους κατόχους των ακινήτων, που έχουν καταληφθεί από το Δημόσιο ως εγκαταλειμμένα (άρθρο 2 παρ. 1 α.ν. 2145/1939, π.δ. 97/1993)

43. Εκποίηση αστικών ή αγροτικών δημοσίων κτημάτων, που βρίσκονται σε παραμεθόριες περιοχές και είναι μισθωμένα σε επαγγελματίες ή βιοτεχνίες (άρθρο 6 ν. 719/1977)

44. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία (άρθρα 3 παρ. 2 και 29 παρ. 3 ν. 3130/2003-Α'76).

45. Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 6 παρ. 5 ν. 3130/2003).

46. Εκδίκαση ενστάσεων κατά του πρακτικού καταληλότητας των προσφερόμενων για μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 13 του ν. 3130/2003).

47. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 14 παρ. 1, 3 και 4 ν. 3130/2003).

48. Κήρυξη έκπτωτου μειοδότη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 15 παρ. 2 ν. 3130/2003).

49. Λύση μίσθωσης και κατάπτωση εγγύησης λόγω μη εμπρόθεσμης παράδοσης του μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

50. Παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 17 παρ. 1 ν. 3130/2003).

51. Πρόωρη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει δημόσια Υπηρεσία (άρθρο 19 παρ. 1 και 2 ν. 3130/2003).

52. Αλλαγή στέγασης ή συστέγασης δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20 ν. 3130/2003).

53. Μονομερής παράταση της συναφθείσας μίσθωσης σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 22 παρ. 3 ν. 3130/2003).

54. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3130/2003).

55. Πράξεις που αφορούν μισθώσεις ακινήτων (συμπεριλαμβανομένων και των απευθείας μισθώσεων) προς στέγαση δημοσίων υπηρεσιών ή για άλλη δημόσια χρήση, μεταστεγάσεις των υπηρεσιών αυτών, παρατάσεις και λύσεις των μισθώσεων, πλην των εγκρίσεων πρακτικών απευθείας μίσθωσης καταλυμάτων για τη διανομή ενισχυτικών Αστυνομικών Δυνάμεων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Διατάγματος 19/19.11.1932 «Περί Στεγάσεως Δημοσίων Υπηρεσιών».

56. Ορισμός μελών Επιτροπών στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 9 του ν. 3130/2003Α76)

57. Αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 42 παρ. 8 του ν. 2238/1994 για τον καθορισμό α. των λεπτομερειών και της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 3 και 4 του ίδιου άρθρου και β. της συγκρότησης της επιτροπής που προβλέπουν οι διατάξεις της παραγρ. 3 του ίδιου άρθρου.

58. Μεταβίβαση πιστώσεων για ενοίκια, γραφικά, μεταφορά χρημάτων και γενικά για όλες τις λειτουργικές δαπάνες των Δ.Ο.Υ. εκτός από τα έξοδα διοικητικής εκτέλεσης (άρθρο 1 ν.δ. 1337/1973)

59. Έλεγχος της νομιμότητας έκδοσης της απόφασης του αρμοδίου Προϊστάμενου Δ.Ο.Υ. που προβλέπεται από την παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 1591/1986 και την παρ. 7 του άρθρου 39 του ν. 1914/1990Α178)

60. Ορισμός μελών των περιφερειακών επιτροπών άσκησης εποπτείας και πειθαρχικής εξουσίας επί των εκτελωνιστών στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών (άρθρο 18 ν. 718/1977 «Περί εκτελωνιστών», Α' 304 σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου.

61. Συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών διαγωνισμών υποψηφίων για απόκτηση πτυχίου εκτελωνιστή, στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών εκτός της Τελωνειακής Περιφέρειας Πειραιά (άρθρο 1 και 4 της αριθ. Τ.800/16/29.3.1978 απόφασης Υπουργού Οικονομικών).

62. Ορισμός και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Περιφέρειάς τους (άρθρο 6 π.δ. 127/89-Α' 60) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών Ταινιών (άρθρο 106 παραγρ. 3 του ν. 2960/2001-ΦΕΚ 265/Α').

63. Αποφυλάκιση αλλοδαπών, που είναι άποροι και κρατούνται για ποινή από λαθρεμπόριο ή τελωνειακή παράβαση (άρθρο α.ν. 514/1968 - Α186 και π.δ. 71/1984).

64. Αποφάσεις, για ολική ή μερική απαλλαγή από εισαγωγικούς δασμούς και άλλους οφειλόμενους φόρους ή τέλη, που βαρύνουν εμπορεύματα, τα οποία είναι αποταμιευμένα στις δημόσιες τελωνειακές αποθήκες της ΠΑΕΓΑΕ και έχουν αποδεδειγμένα καταστραφεί ή βλαβεί από τύχη ή ανωτέρα βία, μετά από σύμφωνη γνώμη της Α.Ε.ΤΑ (π.δ. 71/1984).

65. Δωρεάν χρήση διαμερισμάτων (β.δ. 330/1960, ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

66. Επιλογή, κρίση και αναγνώριση ή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής προγραμμάτων λαϊκής κατοικίας και προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

67. Εγγραφή και διαγραφή υποθήκης επί παραχωρουμένων ακινήτων.

68. Νομιμοποίηση αυθαίρετων κατόχων κρατικών ακινήτων, εφ' όσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Νόμου ή διοικητική αποβολή αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες πολεοδομίας (β.δ. 330/1960 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

69. Ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών δικαιούχων στεγαστικών προγραμμάτων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

70. α) Προσκύρωση οικοπεδικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από πράξεις τακτοποίησης (ν.δ. 266/1974 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις) ή

β) ιδιωτικούς διακανονισμούς (καθορισμού τιμής) και υπογραφή σχετικών συμβολαίων ή αποφάσεων (άρθρα 43-44-45 ν.δ. 17.7.1923).

71. Αποδοχή ή απόρριψη της εκτιμώμενης κατά m² της αξίας οικοπέδων, οικοπεδικών τμημάτων και διαμερισμάτων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτσι όπως καθορίζεται από το Σώμα Ορκωτών Εκτιμητών που στεγάζεται στην Αθήνα.

72. Χορήγηση αναστολής και διαγραφής χρέους από στεγαστική αποκατάσταση προσφύγων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

73. Νομιμοποίηση αγοραπωλησιών στους κατόχους συμβολαίων σε εκτάσεις που απαλλοτριώθηκαν υπέρ αποκατάστασης προσφύγων και έκδοση σχετικών παραχωρητηρίων (ν. 1807/1988).

74. Άσκηση ενστάσεων και προσφυγών προς τις αρμόδιες Πολεοδομίες επί πράξεων τακτοποίησης και τροποποιήσεων διαγραμμάτων της Υπηρεσίας.

75. Αναγνώριση δικαιούχων με έκδοση παραχωρητηρίου στέγασης και επαγγελματικής αποκατάστασης προσφύγων Ο.Η.Ε. (β.δ. 709/1962).

76. Συγκρότηση επιτροπής για την εκτίμηση αξίας κρατικών οικοπέδων προς παραχώρηση (1059/77 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

77. Εκκρεμείς υποθέσεις παλαιάς αυτοστέγασης (ν.2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

78. Εκκρεμείς υποθέσεις συνοικισμού Καλλιθέας (ν.2646/1990 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

79. Έκδοση παραχωρητηρίων για πρόσφυγες που είχαν αναγνωρισθεί και έχουν κληρωθεί για οικόπεδο με απόφαση της Γενικής Διοίκησης Μακεδονίας (ν. 2345/1995).

80. Ολοκλήρωση διαδικασίας απαλλοτριώσεων που έγιναν για αποκατάσταση αστών προσφύγων του 1922 (π.δ. 138/1992).

81. Κάθε πράξη που αφορά στη διαχείριση και υπεράσπιση της περιουσίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ν.δ. 3841/1958, β.δ. 29/1969, π.δ. 141/1991 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις)

82. Συνεργασία με το Νομικό Συμβούλιο του Υ.Μ.Α.Θ. σε θέματα διεκδικήσεων ακινήτων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας μας με υποβολή υπηρεσιακών εκθέσεων για υπεράσπιση από πλευράς τους των συμφερόντων του Δημοσίου.

83. Ρύθμιση διαφόρων θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή προγραμμάτων Λαϊκής Κατοικίας, Υπουργικών αποφάσεων ή νόμων που ρυθμίζουν συνήθως παλαιές και ιδιαίτερα πολύπλοκες εκκρεμότητες παραχωρήσεων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικο-

νομικού, όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. Β του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/ 2010, εκτός από αυτές για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την παρούσα να υπογράφουν, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού και εκτός από τις κατωτέρω:

1. Έγκριση Τακτικού Προϋπολογισμού.
2. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από φορέα σε φορέα ή από κωδικό σε κωδικό του ίδιου φορέα και για ποσό πάνω από 14.673,51 €

3. Αποφάσεις, για την έγκριση απ' ευθείας εκποίησης ή παραχώρησης ανταλλαξιμού κτήματος κειμένου στα όρια του νομού (άρθρο 10 β.δ. από 24.10.1940, άρθρο 9 παρ. 3,4 και 12 ν.δ. 3713/1957, άρθρο 4 παρ. 1, 2, 3, 4 ν. 547/1970, άρθρα 1, 2, 3, 5, 6, 7 παρ. 1, άρθρο 4, άρθρο 8 παρ. 1, 3 ν. 357/1976, π.δ. 97/1993.

4. Έγκριση αποφάσεων Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων για την παραχώρηση σε κοινότητες αγροτικών κτημάτων κατηγορίας (ΜΕΤΡΟΥΚΕ) (άρθρο 20 παρ. 1 ν.δ. 3713/1957).

5. Υπογραφή παραχωρητηρίων εκποιουμένων ανταλλαξιμών κτημάτων (άρθρο 15 παρ. 2 του ν.δ. 3713/1957).

6. Έκδοση, τροποποίηση και ανάκληση παραχωρητηρίων (β.δ. 330/1960 και β.δ. 775/1964 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις).

7. Αγορά εκτάσεων για την στέγαση παραπηγματούχων και αναποκατάστατων αστών προσφύγων (π.δ. 93/1993 και 692/1961).

8. Οριστική παραχώρηση των προσωρινώς παραχωρηθέντων κρατικών ακινήτων (Π.2α/ΓΠοικ111309/03 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης).

9. Παραχώρηση 1/2 κρατικών οικοπέδων (ν. 2646/1990).

10. Κοινοφελείς παραχωρήσεις, παραχώρηση αδιάθετων οικοπέδων σε Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. για κοινωφελή σκοπό, προτάσεις για παραχώρηση αδιάθετων περιουσιακών στοιχείων (διαμερισμάτων, κτιριακών συγκροτημάτων) β.δ. 330/1960 και ν. 543/1977.

11. Υποβολή φακέλων (ιστορικού και νομικού περιεχομένου) προς τις Δικαστικές Αρχές και Ν.Σ.Κ. με αντίκρουση ισχυρισμών επί διαφορών που εκδικάζονται στα Διοικητικά Δικαστήρια ή Δικαστικές Αρχές και αφορούν ζητήματα δημόσιας περιουσίας αρμοδιότητας του Υ.Υ.Κ.Α στο Νομό Θεσσαλονίκης.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

α) Τμήμα Προϋπολογισμού.

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ς μέχρι του ποσού των 58.694,057 €

2. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών.

1. Παροχή πληροφόρησης στις οικείες Δ.Ο.Υ. για τις αποδοχές - προσλήψεις και αποχωρήσεις του Προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού καθώς και κάθε φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κ.λπ.

3. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

γ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τμήμα Κρατικών Οχημάτων

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

ε) Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας

1. Γενικές πληροφορίες επί αιτημάτων υφιστάμενου Αρχείου και τοποθετήσεις εγγράφων γενικής αλληλογραφίας, μη αναγκαίων για περαιτέρω ενέργεια λόγω αρμοδιότητας, στο τηρούμενο Αρχείο της Υπηρεσίας.

στ) Τμήμα Συνοριακών Σταθμών

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

III. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Οδηγίες και εντολές προς όλα τα φυσικά πρόσωπα και τα νομικά πρόσωπα τα οποία εμπλέκονται στην εκκαθάριση των καταλειφθέντων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών, στη διαχείριση των περιουσιών και την εκπλήρωση των ταχθέντων από τους διαθέτες σκοπούς για όλα τα θέματα σχετικά με την εκκαθάριση, τη διαχείριση, τη διοίκηση των καταλειφθέντων περιουσιών και την εκπλήρωση των ταχθέντων σκοπών.

2. Οδηγίες και εντολές προς τους κηδεμόνες των σχολαζουσών κληρονομιών που εποπτεύονται από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για όλα τα θέματα σχετικά με την εκκαθάριση και τη διαχείριση των σχολαζουσών κληρονομιών.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα των φυσικών προσώπων και τα νομικών προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην εκκαθάριση των καταλειφθέντων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών, στη διαχείριση των περιουσιών και την εκπλήρωση των ταχθέντων από τους διαθέτες σκοπούς για όλα τα θέματα σχετικά με την εκκαθάριση, τη διαχείριση, τη διοίκηση των καταλειφθέντων περιουσιών και την εκπλήρωση των ταχθέντων σκοπών καθώς και σε ερωτήματα των κηδεμόνων των σχολαζουσών κληρονομιών σχετικά με την εκκαθάριση και τη διαχείριση αυτών.

4. Θεωρήσεις όρων διακήρυξης δημόσιων πλειοδοτικών δημοπρασιών εκμίσθωσης και εκποίησης κινητών και ακινήτων που περιλαμβάνονται σε κοινοφελείς περιουσίες και σχολαζουσες κληρονομίες μετά από έλεγχο των όρων και διόρθωση ή συμπλήρωση αυτών καθώς και κάθε έγγραφο σχετικό με την εποπτεία όλης της διαδικασίας εκμίσθωσης και εκποίησης.

5. Εντολή εκπροσώπησης για συμμετοχή στη διενέργεια δημόσιας πλειοδοτικής δημοπρασίας εκποίησης ή εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

6. Έγγραφα προς την Οικονομική Επιθεώρηση με τα οποία διαβιβάζονται α) οι ετήσιοι απολογισμοί των φορέων διαχείρισης κληροδοτημάτων, των Ιδρυμάτων β) οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών, των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών γ) καταγγελίες και ζητείται η διενέργεια

τακτικού ή έκτακτου διαχειριστικού έλεγχου διοικητών Ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων, εκτελεστών, εκκαθαριστών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

7. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται πάσης φύσεως πληροφορίες και στοιχεία στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης από τους φακέλους που τηρούνται στο Αρχείο της Δ/σης Εθνικών Κληροδοτημάτων.

8. Έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλιπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Εθνικών κληροδοτημάτων, όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. Γ του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/ 2010, εκτός από αυτές για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την παρούσα να υπογράφουν, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων και εκτός από τις κατωτέρω:

1. Όλες τις Αποφάσεις οι οποίες εκδίδονται σε εφαρμογή των διατάξεων του Α.Ν. 2039/1939 όπως ισχύει σήμερα και των σε εκτέλεση αυτού εκδοθέντων διαταγμάτων οι οποίες αφορούν α) στην εποπτεία και τον έλεγχο της εκκαθάρισης των καταλιπομένων υπέρ κοινωφελών γενικά σκοπών περιουσιών εφόσον οι περιουσίες αυτές βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και β) στην εποπτεία της διαχείρισης των περιουσιών και της εκπλήρωσης των ταχθέντων σκοπών, εφόσον ο κοινωφελής σκοπός για τον οποίο καταλείπονται οι περιουσίες εκπληρώνεται εντός των ορίων της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης γ) στον ορισμό εκκαθαριστών κληρονομιών σύμφωνα με τα άρθρα 8-34 του Α.Ν. 2039/1939. Εξαιρούνται οι αρμοδιότητες οι οποίες έχουν παρακρατηθεί από τον Υπουργό των Οικονομικών.

2. Όλες τις Αποφάσεις οι οποίες αφορούν στη διοικητική εποπτεία των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών σύμφωνα με το Β.Δ. 18/9-20/10/1947, εφόσον η περιουσία βρίσκεται στη χωρική αρμοδιότητα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

3. Τις αποφάσεις ορισμού των μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, η σύσταση του οποίου προβλέπεται από το άρθρο 17 του Ν. 2873/2000 (ΦΕΚ 285 Α').

4. Τις αποφάσεις ορισμού εισηγητών στο Περιφερειακό Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Τις αποφάσεις ορισμού εκπροσώπων του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, οι οποίοι συμμετέχουν στη διενέργεια δημοσίων πλειοδοτικών δημοπρασιών για την εκμίσθωση και εκποίηση κινητών και ακινήτων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών εφόσον οι περιουσίες βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

6. Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και προς όλα τα Δικαστήρια και τις Εισαγγελίες, τα οποία αφορούν θέματα σχετικά με τα εποπτευόμενα από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Δι-

οίκησης Μακεδονίας - Θράκης Κοινωφελή Ιδρύματα, φορείς διαχείρισης κληροδοτημάτων και κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών.

7. Έγγραφα προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους προκειμένου να αρχίσει η διαδικασία αναγνώρισης του Ελληνικού Δημοσίου ως μοναδικού κληρονόμου σχολαζουσας κληρονομίας.

Γ. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

α) Τμήμα Εποπτείας,

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β) Τμήμα Εκκαθάρισης,

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

γ) Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών,

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης,

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

ΙV) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» πράξεις και έγγραφα που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. Δ του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/ 2010, εκτός από αυτές για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την παρούσα να υπογράφουν οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Β. Πράξεις και έγγραφα που υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

β) Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια,

γ) Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη,

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τμήματα Πληροφορικής Νομών, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Υ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05 πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» ο προϊστάμενος της Δ/σης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης

2. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

3. Συγκρότηση των επιτροπών των άρθρων 13, 14 και 24 του νόμου 3386

4. Θέματα συντονισμού Δήμων νομού Θεσσαλονίκης (οδηγίες-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής

5. Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/ση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β) Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Λειτουργία των επιτροπών μετανάστευσης άρθρων 13, 14 και 24 του νόμου 3386/05, όπως ισχύει σήμερα.

2. Χορήγηση ή ανανέωση και ανάκληση αδειών παραμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/2008, 3731/2008, 3772/2009, 3801/2009/3838/2010, 3846/2010, 3870/2010, 3875/2010 και 3879/2010 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/08, 3731/08, 3772/09, 3801/09, 3838/10, 3846/10, 3870/10, 3875/10 και 3879/10 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν.

4. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

5. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

6. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει

7. Τήρηση μητρώου αλλοδαπών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 93 του νόμου 3386/05

8. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

9. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

10. Χορήγηση όλων των αδειών, πλην εκείνων, για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

11. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων και των προϊσταμένων της Διεύθυνσης.

Γ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής Α΄ και Β΄ της Δ/σης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτούνται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση ή ανανέωση αδειών παραμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

2. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

4. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας νομού Θεσσαλονίκης και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών

5. Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση ή ανανέωση αδειών παραμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν

2. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14, 15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

4. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

5. Έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων

6. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Δ/σης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο

VI. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

A. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05 πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» ο προϊστάμενος της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Θεσσαλονίκης

2. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

3. Συγκρότηση των επιτροπών των άρθρων 13, του νόμου 3386/05.

4. Θέματα συντονισμού Δήμων/Κοινοτήτων νομών Κεντρικής Μακεδονίας πλην νομού Θεσσαλονίκης (οδηγείς-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής

5. Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/ση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β) Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

B. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Λειτουργία των επιτροπών μετανάστευσης άρθρων 13, του νόμου 3386/05, όπως ισχύει σήμερα.

2. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

3. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει.

4. Τήρηση μητρώου αλλοδαπών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 93 του νόμου 3386/05.

5. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση).

6. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

7. Χορήγηση ή ανανέωση και ανάκληση αδειών παραμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

8. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14,15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

9. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

10. Χορήγηση όλων των αδειών, πλην εκείνων, για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους προϊσταμένους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και σε όλους τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

11. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων.

3. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Δ. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Κεντρικής Μακεδονίας πλην του νομού Θεσσαλονίκης της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση ή ανανέωση και ανάκληση αδειών παραμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

2. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14, 15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

4. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας νομού Θεσσαλονίκης, και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών.

5. Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

6. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπηρετούντες στο αντίστοιχο Τμήμα υπαλλήλους.

7. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Δ/σης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

ΣΤ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

VII. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούτων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του νόμου 2790/2000 σε συνδυασμό

με τις διατάξεις του νόμου 3013/02, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του νόμου 3284/04 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του νόμου 3491/07).

2. Ορκωμοσία παλιννοστούτων ομογενών, από την τέως Ε.Σ.Σ.Δ.

3. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04.

4. Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/ση του Υπουργείου Εσωτερικών, έχουσα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων αστικής κατάστασης και β) Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

5. Θέματα συντονισμού Δήμων/Κοινοτήτων Π.Κ.Μ. (οδηγίες-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων αστικής κατάστασης-κτήσης ελληνικής ιθαγένειας.

6. Απορριπτικές αποφάσεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του νόμου 3284/04).

7. Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ.1 του άρθρου 9 του νόμου 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους».

8. Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2010.

9. Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

10. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις» και ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων αυτών.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ. 1 άρθρου 60 ν. 2910/01, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 νόμου 3284/04).

2. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04.

3. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του νόμου 2910/01 και του νόμου 2647/98, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04.

4. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει.

5. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση).

6. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

7. Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του νόμου 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα (άρθρο 1 παρ.2, περ. α του νόμου 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του (άρθρο 1 παρ. 2, περ. β του νόμου 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπίστωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του νόμου 3838/2010)».

8. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/204 «ανήλικο τέκνο που γεννήθηκε στην Ελλάδα (παρ.1 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010), ανήλικο τέκνο που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 2 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010) και ενήλικο τέκνο που είτε έχει γεννηθεί στην Ελλάδα είτε έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ.6 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010)».

9. Απόφαση κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας των περιπτώσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 24 του νόμου 3838/2010 «μεταβατικές διατάξεις για ενήλικα τέκνα που υπάγονται στις περιπτώσεις της παρ. 6 του άρθρου 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004) και της παρ. 1 του ιδίου άρθρου - νόμου αντίστοιχα».

10. Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του νόμου 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

11. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

12. Ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων του άρθρου 9 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του νόμου 3838/2010, πλην των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

13. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

14. Εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων του Δήμου Θεσσαλονίκης και επικύρωση του ετήσιου μητρώου.

15. Χορήγηση όλων των αδειών, πλην εκείνων, για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους και στους προϊστάμενους της Διεύθυνσης.

16. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

4. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων του Δήμου Θεσσαλονίκης τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

4. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης Θεσσαλονίκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

VIII. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστώντων ομογενών, από την τέρως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του νόμου 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3013/02, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του νόμου 3284/04 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του νόμου 3491/07).

2. Ορκωμοσία παλιννοστώντων ομογενών, από την τέρως Ε.Σ.Σ.Δ.

3. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

4. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γυναικότερο ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

5. Απορριπτικές αποφάσεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του νόμου 3284/04).

6. Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ. 1 του άρθρου 9 του νόμου 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους».

7. Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2010.

8. Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

9. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις» και ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων

10. Απόφαση αναγνώρισης τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής και την έκδοση σχετικής απόφασης δικαιούχου δανείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

12. Συγκρότηση των Α΄ βαθμίων και Β΄ βαθμίων Υγειονομικών Επιτροπών των νομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ. 1 άρθρου 60 ν. 2910/01, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 άρθρου 7 νόμου 3284/04)

2. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

3. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του νόμου 2910/01 και του νόμου 2647/98, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04.

4. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει.

5. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

6. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχαιοθέτηση).

7. Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του νόμου 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα (άρθρο 1 παρ. 2, περ. α του νόμου 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του (άρθρο 1 παρ. 2, περ. β του νόμου 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπίστωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του νόμου 3838/2010)».

8. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/204 «ανήλικο τέκνο που γεννήθηκε στην Ελλάδα (παρ. 1 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010), ανήλικο τέκνο που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 2 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010) και ενήλικο τέκνο που είτε έχει γεννηθεί στην Ελλάδα είτε έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 6 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010)».

9. Απόφαση κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας των περιπτώσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 24 του νόμου 3838/2010 «μεταβατικές διατάξεις για ενήλικα τέκνα που υπάγονται στις περιπτώσεις της παρ. 6 του άρθρου 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004) και της παρ. 1 του ιδίου άρθρου - νόμου αντίστοιχα».

10. Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του νόμου 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

11. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

12. Ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων του άρθρου 9 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του νόμου 3838/2010, πλην των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του

νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατοχών Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

13. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

14. Εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων Κεντρικής Μακεδονίας πλην του Δήμου Θεσσαλονίκης και επικύρωση του ετήσιου μητρώου ανά νομό.

15. Χορήγηση όλων των αδειών, πλην εκείνων, για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους προϊσταμένους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

16. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει και με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

4. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων νομού Θεσσαλονίκης πλην του Δήμου Θεσσαλονίκης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

4. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νό-

μου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

2. Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων

3. Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

4. Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται στην περ. 1.α.δδ της παρ. ΣΤ του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010 πλην των σοβαρών κατά την κρίση του θεμάτων της αρμοδιότητάς του, οπότε προσκομίζει τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή στα προϊστάμενα αυτού κλιμάκια.

Ζ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Η. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με

τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010

3. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

4. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

5. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πλην νομού Θεσσαλονίκης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

6. Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

7. Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

8. Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

9. Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

10. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

11. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπηρετούντες στο αντίστοιχο Τμήμα υπαλλήλους.

12. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του Τμήματος.

Θ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας ανά νομό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, πλην νομού Θεσσαλονίκης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

ΙΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Επιβολή κυρώσεων και χρηματικών προστίμων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05 πλην εκείνων για την επιβολή των οποίων εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» ο προϊστάμενος της Δ/σης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

2. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

3. Συγκρότηση των επιτροπών των άρθρων 13, του νόμου 3386/05.

4. Θέματα συντονισμού Δήμων/Κοινοτήτων νομών Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (οδηγίες-εγκύκλιοι), έχοντα σχέση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο επί θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής.

5. Ερωτήματα προς: α) αρμόδια Δ/ση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχοντα σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί θεμάτων και β) Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΓΓΜΑΘ.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Λειτουργία των επιτροπών μετανάστευσης άρθρων 13, 14 και 24 του νόμου 3386/05, όπως ισχύει σήμερα.

2. Χορήγηση ή ανανέωση και ανάκληση αδειών παραμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/2008, 3731/2008, 3772/2009, 3801/2009/3838/2010, 3846/2010, 3870/2010, 3875/2010 και 3879/2010 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14, 15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους νόμους 3536/07 και 3613/07, 3649/08, 3731/08, 3772/09, 3801/2009, 3838/10, 3846/10, 3870/10, 3875/10 και 3879/10 αντίστοιχα και όπως αυτοί ισχύουν.

4. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

5. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

6. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει.

7. Τήρηση μητρώου αλλοδαπών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 93 του νόμου 3386/05.

8. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση).



9. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

10. Χορήγηση όλων των αδειών, πλην εκείνων, για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους προϊσταμένους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

11. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αδειών Διαμονής Ροδόπης της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση ή ανανέωση και ανάκληση αδειών παραμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα

2. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14, 15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

4. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας κάθε νομού και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών.

5. Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ελέγχου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές διαδικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων.

3. Διενέργεια ελέγχων και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Ε. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των νομών της Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης πλην του νομού Ροδόπης της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Χορήγηση ή ανανέωση και ανάκληση αδειών παραμονής αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα

με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών εποχιακού χαρακτήρα ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 14, 15 και 16 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Έγκριση χορήγησης θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

4. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα με συναρμόδιες υπηρεσίες Δήμων/Κοινοτήτων χωρικής αρμοδιότητας νομού των νομών της Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης πλην του νομού Ροδόπης και λοιπές αρχές επί των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών.

5. Έγγραφα ερωτήματα περί λόγω Δημόσιας Τάξης σε αστυνομικές αρχές.

6. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπηρετούντες στο αντίστοιχο Τμήμα υπαλλήλους.

8. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του αντίστοιχου Τμήματος.

9. Επιβολή των προβλεπομένων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του νόμου 3386/05, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του νόμου 3536/07, β) της παραγράφου 6 του άρθρου 18 του νόμου 3536/07 και γ) του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 87 του νόμου 3386/05 όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 15 του νόμου 3536/07 και όπως αυτοί ισχύουν.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Ζ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας ανά νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, πλην νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Χ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Α. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέρως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του νόμου 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3013/02, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του νόμου 3284/04 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του νόμου 3491/07).

2. Ορκωμοσία παλιννοστούντων ομογενών, από την τέρως Ε.Σ.Σ.Δ.

3. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

4. Όλες οι αποφάσεις ή έγγραφα που θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που ιδιαίτερα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική και απευθύνονται σε θεσμικά πρόσωπα που ασκούν - υλοποιούν την κυβερνητική πολιτική.

5. Απορριπτικές αποφάσεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 «Λόγοι μη συνδρομής των τυπικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 5 του νόμου 3284/04).

6. Απόφαση αποβολής ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με το άρθρο 19 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με τη παρ. 1 του άρθρου 9 του νόμου 3838/2010 «απώλεια της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποκτήθηκε από τέκνα αλλοδαπών με δήλωση ή πολιτογράφηση των γονέων τους».

7. Απώλεια ή ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων των άρθρων 21 «Απώλεια με δήλωση λόγω γάμου με Έλληνα», 22, 23 και 24 «Ανάκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας» του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2010.

8. Κάθε ανακλητική ή ακυρωτική πράξη που προκύπτει είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας είτε με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

9. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις» και ορκωμοσία ατόμων των ως άνω περιπτώσεων.

10. Απόφαση αναγνώρισης τσιγγάνων ως τελικών δι-

καιούχων στεγαστικής συνδρομής και την έκδοση σχετικής απόφασης δικαιούχου δανείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών

12. Συγκρότηση των Α΄ βαθμίων και Β΄ βαθμίων Υγειονομικών Επιτροπών των νομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Απόρριψη αίτησης πολιτογράφησης (παρ.1 άρθρου 60 ν.2910/01, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 άρθρου 7 νόμου 3284/04).

2. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών, από την τέρως Ε.Σ.Σ.Δ. (άρθρο 1 του νόμου 2790/2000 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3013/02, όπως αυτός ισχύει σήμερα και κωδικοποιήθηκε από τις διατάξεις του νόμου 3284/04 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του νόμου 3491/07).

3. Ορκωμοσία ατόμων των οποίων έχει γίνει δεκτό το αίτημα πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 3284/04

4. Διαπίστωση της κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός ισχύει καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 69 του νόμου 2910/01 και του νόμου 2647/98, όπως αυτοί ισχύουν σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04.

5. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει.

6. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση)

7. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

8. Διαπιστωτική πράξη καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 3284/04, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του νόμου 3838/2010 «τέκνο το οποίο έχει γεννηθεί στην Ελλάδα και εφόσον ένας από τους γονείς του έχει επίσης γεννηθεί στην Ελλάδα (άρθρο 1 παρ. 2, περ. α του νόμου 3838/2010) ή τέκνο που δεν αποκτά αλλοδαπή ιθαγένεια με τη γέννησή του (άρθρο 1 παρ. 2, περ. β του νόμου 3838/2010) ή τέκνο άγνωστης ιθαγένειας λόγω αδυναμίας διαπίστωσης αλλοδαπής ιθαγένειας (άρθρο 1 παρ. β, περ. γ, του νόμου 3838/2010)».

9. Απόφαση κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας των περιπτώσεων του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο άρθρο 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2010 «ανήλικο τέκνο που γεννήθηκε στην Ελλάδα (παρ.1 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010), ανήλικο τέκνο που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 2 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010) και ενήλικο τέκνο που είτε έχει γεννηθεί στην Ελλάδα είτε έχει ολοκληρώσει επιτυχώς

την παρακολούθηση έξι τουλάχιστον τάξεων ελληνικού σχολείου στην Ελλάδα (παρ. 6 του άρθρου 1 Α του νόμου 3838/2010).

10. Απόφαση κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας των περιπτώσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 24 του νόμου 3838/2010 «μεταβατικές διατάξεις για ενήλικα τέκνα που υπάγονται στις περιπτώσεις της παρ. 6 του άρθρου 1 Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004) και της παρ. 1 του ιδίου άρθρου - νόμου αντίστοιχα».

11. Λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης του άρθρου 8 του νόμου 3838/2010, όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 12 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

12. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

13. Ορκωμοσία ατόμων των περιπτώσεων του άρθρου 9 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 του νόμου 3838/2010, πλην των περιπτώσεων της παρ. 2, εδάφιο 3 και της παρ. 4, εδάφια 3 και 4 του άρθρου 23 του νόμου 3838/2010 «Πολιτογράφηση ομογενών κατόχων Ε.Δ.Τ.Ο. - Μεταβατικές διατάξεις».

14. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

15. Εξέταση ενστάσεων επί θεμάτων εγγραφών, μεταβολών, διαγραφών και μετεγγραφών στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και επικύρωση του ετήσιου μητρώου ανά νομό.

16. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

17. Χορήγηση όλων των αδειών, πλην εκείνων, για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους προϊσταμένους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

18. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που υπηρετούν στην έδρα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει και με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία)

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

4. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων νομού Ροδόπης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010.

2. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

3. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

4. Έρευνα της συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του νόμου 3838/2010 και συμπλήρωση και περαιτέρω εξέταση του φακέλου προκειμένου αυτός να διαβιβαστεί στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τελική κρίση, για τις περιπτώσεις όπου αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλης της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

2. Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

3. Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

4. Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Πράξεις και έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται στην περ. 1.α.δδ της παρ. Ζ του άρθρου 8 του Π.Δ. 142/2010 πλην των σοβαρών κατά την κρίση του θεμάτων της αρμοδιότητάς του, οπότε προσκομίζει τις σχετικές πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή στα προϊστάμενα αυτού κλιμάκια.

Ζ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Η. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων ανά νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, πλην νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 1 Εδάφιο α περίπτωση 1 του νόμου 2647/98, όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως ισχύει σήμερα

2. Έρευνα δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους-πολιτογραφηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3284/04, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε με τον νόμο 3838/2010.

3. Έγγραφα προς αστυνομικές-δικαστικές-διοικητικές αρχές (αποστολή φακέλου με σχετική εισηγητική έκθεση-ενημέρωση-αλληλογραφία).

4. Τήρηση στατιστικών στοιχείων της παρ. 4 του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).

5. Τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων ανά νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης πλην νομού Ροδόπης, τις εγγραφές, μεταβολές, διαγραφές και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

6. Υλοποίηση προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών και διακίνηση όλων της απαιτούμενης αλληλογραφίας με συναρμόδιες υπηρεσίες.

7. Έρευνα για την διαπίστωση ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής Ελλήνων τσιγγάνων.

8. Προώθηση όλων των διαδικασιών για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

9. Μέριμνα για την προσωρινή εγκατάσταση πλανόδιων

10. Διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

11. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπηρετούντες στο αντίστοιχο Τμήμα υπαλλήλους.

12. Η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, των υπαλλήλων του αντίστοιχου Τμήματος.

Θ. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γραμματείας ανά νομό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, πλην νομού Ροδόπης, της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διακίνηση της κοινής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων

5. Κοινοποίηση στο αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Διοίκησης όλων των αποφάσεων, που σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

Άρθρο 4

Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή να προσκομίζουν σε αυτά τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις, ή έγγραφα για υπογραφή.

Άρθρο 5

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματός τους.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Ιανουαρίου 2011

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΣΩΚΟΣ

