



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Θεσ/νίκη: 15 Φεβρουαρίου 2011
Αρ. Πρωτ: οικ. 7171

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: κα Ριζάκη Καλλιόπη
Τηλ.: 2313-309168
Fax: 2313-309407
e-mail: rizakik@damt.gov.gr

ΠΡΟΣ: Όλες τις Υπηρεσίες της
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Μακεδονίας - Θράκης.

ΘΕΜΑ: Οδηγίες σχετικά με την συσχέτιση εγγράφων στο πρόγραμμα **Πρωτόκολλο** των υπηρεσιών της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε σχετικά με τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται πιστά στην περίπτωση συσχέτισης εγγράφων προηγούμενων ετών, που βρίσκονται εκτός του Ενιαίου Πρωτοκόλλου σύμφωνα με την υπ'αριθμ.142/27-12-2010, που υποστηρίζεται από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών κάθε νομού.

Οι οδηγίες που ακολουθούν δεν αφορούν τα Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών της Δ/νσης Διοίκησης του κάθε Νομού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

Έστω λοιπόν, θέλουμε να συσχετίσουμε ένα έγγραφο που πρωτοκολλήθηκε με ένα προηγούμενου έτους π.χ. το 2010. Αφού έχουμε αναζητήσει τον αριθμό του πρωτοκόλλου (στην βάση του παλιού μας πρωτοκόλλου) που θέλουμε να συσχετίσουμε, θα συμπληρώσουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το συσχετισμό του εγγράφου σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία, όπου θα δώσουμε μεγάλη προσοχή στο πεδίο «**Σχετικά**».

Συγκεκριμένα, για όλες τις υπηρεσίες πλήν των Τμημάτων Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών της Δ/νσης Διοίκησης του κάθε Νομού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, που είχαν δικό τους πρωτόκολλο κατά τα προηγούμενα έτη και υποχρεούνται σύμφωνα με το προεδρικό διάταγμα υπ'αριθμ.142/27-12-2010 να πρωτοκολλούν στο ενιαίο πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών της Δ/νσης Διοίκησης του κάθε Νομού, στο παραπάνω πεδίο («**Σχετικά**»), θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου των προηγούμενων ετών για την κάθε υπηρεσία) με την εξής μορφή, **Αριθμ.Πρωτ./ΈτοςΚωδικόςΥπηρεσίας**, όπου **ΚωδικόςΥπηρεσίας** τον κωδικό που συμπληρώνει η κάθε υπηρεσία στο πεδίο «**Παραλήπτης**» έτσι ώστε να είναι δυνατός ο διαχωρισμός των εγγράφων τους μέσα στο ενιαίο πρωτόκολλο. Π.χ. βλέπουμε παρακάτω

στο πεδίο «Σχετικά» συμπληρωμένη την εγγραφή 230/2010ΔΔΝΘ για το πρωτόκολλο με αριθμό 230 του 2010 έτους της Διεύθυνσης Δασών Νομού Θεσσαλονίκης.

| | |
|--|---------------|
| Σχετικά: 230/2010ΔΔΝΘ και 286/2010 340/2010 | Παρατηρήσεις: |
| αίτηση | |

- Με τον παραπάνω τρόπο συμπλήρωσης των συσχετιζόμενων εγγράφων, η συσχέτιση αυτών θα μπορεί να ολοκληρωθεί επιτυχώς από την εταιρεία που θα αναλάβει την μετάπτωση των πρωτοκόλλων.

Όπως έχουμε αναφέρει για την «**ΣΥΝΘΕΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ**» για να αναζητήσουμε επιτυχώς έγγραφο της υπηρεσίας μας, θα πρέπει **υποχρεωτικά** να πάμε και να συμπληρώσουμε τον κωδικό της υπηρεσίας μας στο πεδίο «**Παραλήπτης**» όπως μας έχει κοινοποιηθεί. Στην συνέχεια συμπληρώνουμε τα πεδία «Αρ.εισερχ.» και «Ημερ.εισερχ.» όπου πατώντας το κουμπί «αίτηση» θα επιβεβαιώσουμε εάν το έγγραφο που μας έδωσε η αναζήτηση είναι αυτό που θέλουμε για να συμπληρώσουμε την συσχετιζόμενη πληροφορία μας. Π.χ. στο παρακάτω παράδειγμα αναζητούμε για την Δ.Δασών Ν.Θεσ/νικης το έγγραφο με αριθμ.εισερχ. 13353/549777 της 23-01-2011.

| | |
|--|--|
| Αρ. εισερχ.: 13353/549777 | Τόπος έκδοσης: ΑΘΗΝΑ |
| Ημερ. εισερχ.: 26 / 1 / 2011 | Αρχή Έκδοσης: Νομικό Συμβούλιο του Κράτους |
| Περίληψη εισερχ.: Δικαιώματα Ελληνικού Δημοσίου επι εδαφικής έκτασης | Παραλήπτης: ΔΔΝΘ εωργιάδη |

Εφόσον έχουμε επιβεβαιώσει ότι το έγγραφο είναι δικό μας, συνεχίζουμε με την διαδικασία συμπλήρωσης των στοιχείων που θέλουμε.

Σε γενικές γραμμές εωσότου ολοκληρωθεί η διαδικασία μετάπτωσης των παλαιότερων πρωτοκόλλων όλων των υπηρεσιών της πρώην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο ενιαίο πρωτόκολλο των Δ/νσεων Διοίκησης των Νομών, θα πρέπει να ακολουθούνται πιστά οι παραπάνω οδηγίες συμπλήρωσης των συσχετιζόμενων εγγράφων.

Εσωτερική Διανομή:

- Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
- Χρονολογικό Αρχείο

Μ.Ε.Γ.Γ.
Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Κοψαχείλης Ιωάννης
Με Α' βαθμό
ΠΕ Πληροφορικής