



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Ταχ. Δ/νση: Καθ. Ρωσσίδου 11
Τ.Κ.: 54 655 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Κοψαχείλης Ιωάννης
Τηλ.: 2313-309168
Fax: 2313-309407
e-mail: dpe@damt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσ/νίκη: 04 Ιουλίου 2012
Αρ. πρωτ : 52563

ΠΡΟΣ: 1) Όλες τις Διευθύνσεις και
Δασαρχεία της Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης
(ενημέρωση μέσω docman)
2) Όλους τους υπαλλήλους της
ΑΔΜΘ
(ενημέρωση μέσω docman)

Θέμα: Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) για τη
διακίνηση διοικητικών εγγράφων

Σχετ : (α) Το υπ' αριθμ. 38475/16-05-2012 έγγραφό μας (ΑΔΑ : Β49ΤΟΡ1Υ-Α1Ξ)

(β) Το υπ' αριθμ. 14625/27-06-2012 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης &
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ : Β4ΛΝΧ-Θ1Δ)

Σε συνέχεια της εγκυκλίου της Δ/νσης μας, για τη μείωση της γραφειοκρατίας με
αξιοποίηση της Ηλεκτρονικής Εφημερίδας της Υπηρεσίας [(α) σχετικό], και λαμβάνοντας υπόψη
την εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για τη
χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) για τη διακίνηση
διοικητικών εγγράφων [(β) σχετικό], καλούνται όλες οι υπηρεσιακές μονάδες της ΑΔΜΘ για την
αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ) όταν επικοινωνούν με άλλες
δημόσιες υπηρεσίες αλλά και με πολίτες.

Η ανάγκη για εξοικονόμηση πόρων (μείωση χρήσης χαρτιού και αναλωσίμων) και
μείωση της δαπάνης (ταχυδρομικά τέλη, κόστος χρήσης τηλεομοιοτυπίας - fax), που
συνεπάγονται η διακίνηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων, επιβάλλει την
εντατικοποίηση της χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αυτόν τον σκοπό. Η
εκτύπωση εγγράφων, που έχουν αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αναρτηθεί στο
«Διαύγεια», θα πρέπει να γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που κρίνεται απολύτως

απαραίτητο για την προώθηση διοικητικών υποθέσεων. Σε αυτή την περίπτωση και για μεγαλύτερη οικονομία στο χαρτί, θα πρέπει να αξιοποιούνται και οι δύο σελίδες κάθε φύλλου χαρτιού, εφόσον ο εκτυπωτής διαθέτει την συγκεκριμένη δυνατότητα.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.3979/2011, τα φυσικά πρόσωπα και τα ΝΠΙΔ έχουν δικαίωμα να επικοινωνούν και να συναλλάσσονται με τους φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ. Επίσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ίδιου ως άνω νόμου, οι φορείς του δημόσιου τομέα διακινούν ή ανταλλάσσουν με χρήση ΤΠΕ, έγγραφα και δεδομένα στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους και για την εκπλήρωση αυτών, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι ασφαλείας στο επίπεδο που κάθε φορά επιβάλλεται από τη φύση των διακινούμενων εγγράφων.

Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις που κοινοποιούνται από μια Υπηρεσία, είτε προς άλλες δημόσιες Υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου τομέα, είτε προς τις οργανικές μονάδες του φορέα, εγκύκλιοι ή διοικητικές πράξεις που έχουν αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια», υπάρχει η δυνατότητα για γνωστοποίηση στους αποδέκτες μόνο του ΑΔΑ της συγκεκριμένης αναρτημένης διοικητικής πράξης, χωρίς να απαιτείται πλέον η επισύναψη του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου.

Τηρώντας την παραπάνω διαδικασία, ελαχιστοποιείται ο τυχόν κίνδυνος παραποίησης του εγγράφου, ενώ παράλληλα δεν διακινείται μεγάλος όγκος πληροφορίας, ο οποίος επιβαρύνει το δίκτυο και τον mail server.

Παρακαλούνται όλοι υπάλληλοι της ΑΔΜΘ να ενημερωθούν λεπτομερώς για το περιεχόμενο των δύο εγκυκλίων, αναζητώντας τους σχετικούς ΑΔΑ ([Β49ΤΟΡ1Υ-Α1Ξ](#) & [Β4ΛΝΧ-Θ1Δ](#)) από το site <http://et.diavgeia.gov.gr> και επιλέγοντας «Αναζήτηση με ΑΔΑ». Οι υπηρεσιακές μονάδες της ΑΔΜΘ καλούνται για την εφαρμογή των συγκεκριμένων εγκυκλίων, προκειμένου να εισαχθούν νέοι τρόποι λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης που θα αναβαθμίσουν την ποιότητα του διοικητικού έργου προς όφελος των πολιτών αλλά και των δημοσίων υπαλλήλων.

Συνημμένα μπορείτε να βρείτε υπόδειγμα εγγράφου με τα στοιχεία που θα πρέπει να αναγράφονται για να είναι όσο το δυνατό πιο πλήρες.

Το συγκεκριμένο υπόδειγμα μπορείτε να το κατεβάσετε από το site της Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών, <http://dpe.damt.gov.gr> , επιλέγοντας Υποστήριξη από το κεντρικό μενού και στην συνέχεια Έντυπα => Υπόδειγμα εγγράφου.

Η Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών παραμένει στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και συνεργασία, ώστε να επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή εφαρμογή των εν λόγω εγκυκλίων.

Συνημμένα :
Υπόδειγμα εγγράφου

Μ.Ε.Γ.Γ.
Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Κοψαχείλης Ιωάννης
Με Β' βαθμό
ΠΕ Πληροφορικής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ xxxxxxxxxxxxxxxx
Δ/νση xxxxxxxxxxxxxxxx

Θεσ/νίκη: 05 Ιουλίου 2012
Αρ. πρωτ : οικ.

Ταχ. Δ/νση: Καθ. Ρωσσίδου 11
Τ.Κ.: 54 655 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: xxxxxxxxxxxxxxxx
Τηλ.: 2313-309xxx
Fax: 2313-309xxx
e-mail: xxxxx@damt.gov.gr

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες

ΚΟΙΝ: Αποδέκτες

Θέμα :

Σχετ : 1) Το υπ' αριθμ. xxxxx/4-7-2012 έγγραφο (ΑΔΑ : Β37Ρ1Υ-ΑΒΓ)
2) Το υπ' αριθμ. xxxxx/1-7-2012 έγγραφο (ΑΔΑ : Β45ΤΟΡ1Υ-ΦΧΨ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Συνημμένα :

α) xxxxx έγγραφο

Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Με Χ' Βαθμό
ΠΕ xxxxxxxxxxxxxxxx