



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ. Ρωσσίδου 11
Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

**ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας**
Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 04 Μαρτίου 2019

Αρ. Πρωτ.: 13170

Προς:
1. Όλες τις Υπηρεσίες της
Α.Δ.Μ.Θ.
2. Όλους τους Υπαλλήλους της
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση - Πρόσκληση για τη μετάταξη διοικητικών υπαλλήλων στην Κεντρική Υπηρεσία και σε περιφερειακά Δικαστικά Γραφεία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ. 37768/25-02-2019 Ανακοίνωση-Πρόσκληση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΑΔΑ: 6ΗΗ2ΟΡΕ-Γ9Ο).

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική Ανακοίνωση-Πρόσκληση αναφορικά με τη στελέχωση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για ενημέρωσή σας.
Το παρόν έγγραφο καθώς και η σχετική πρόσκληση έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία "Μετατάξεις - Αποσπάσεις".

Συνημμένα:

-Η ανωτέρω σχετική Ανακοίνωση-Πρόσκληση

Μ.Ε.Σ.
Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού

Μαρία Ροντίρη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 Αρμόδιος: Κων/νος Λέκκας
 Τηλ. 2132121749
 Πληροφορίες: 2132121783,
 2132121811, 210 3800938
 Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 68
 Τ.Κ. 10678 - ΑΘΗΝΑ
 FAX 2132121783
 E-mail: tdprosopikou@nsk.gr

Αθήνα 25-2-2019
 Αριθ. πρωτ. 37768

ΠΡΟΣ

Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη μετάταξη διοικητικών υπαλλήλων στην Κεντρική Υπηρεσία και σε περιφερειακά Δικαστικά Γραφεία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους»

1. Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (ΝΣΚ), σε εκτέλεση της απόφασης του Προέδρου του με αριθμ. 125/25-2-2019, προτίθεται να καλύψει ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό της **Κεντρικής Υπηρεσίας** και των **Δικαστικών Γραφείων Ηρακλείου, Καβάλας, Κομοτηνής, Κορίνθου, Λάρισας, Πάτρας, Πολυγύρου και Χανίων**, με τη μετάταξη υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 15, άρθρου 28 του ν.2579/1998, όπως αυτό εξακολουθεί να ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 του ν.4590/2019.

Πρόκειται για τις παρακάτω θέσεις, ανά υπηρεσιακή μονάδα:

- Για την **Κεντρική Υπηρεσία**: **α) μίας (1) θέσης του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού**. Θα προτιμηθούν πτυχιούχοι Νομικής ή απόφοιτοι Τμήματος Διεθνών Σπουδών, με άριστη γνώση Αγγλικής και Γαλλικής γλώσσας, **β) τρεις (3) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων**, **γ) οκτώ (8) θέσεις της Κατηγορίας ΥΕ**, από τους κλάδους **ΥΕ1 Ταξινόμων** και **ΥΕ2 Επιμελητών**. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει επαρκής αριθμός υποψήφιων για την Κατηγορία ΥΕ ή δεν επιλεγούν υποψήφιοι της Κατηγορίας αυτής, οι θέσεις θα συμπληρωθούν με υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων, για την άσκηση

των ανωτέρω καθηκόντων Ταξινόμων και Επιμελητών,**δ) δύο (2) θέσεις του κλάδου ΥΕ3 Προσωπικού Καθαριότητας**

- για το Δικαστικό Γραφείο Ηρακλείου, μιας (1) θέσης από τους κλάδους ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων.
- για το Δικαστικό Γραφείο Κομοτηνής, μιας (1) θέσης του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων
- για το Δικαστικό Γραφείο Καβάλας μιας (1) θέσης από τους κλάδους ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού ή ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων.
- για το Δικαστικό Γραφείο Κορίνθου, μιας (1) θέσης του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων.
- για το Δικαστικό Γραφείο Λάρισας μιας (1) θέσης του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων.
- για το Δικαστικό Γραφείο Πάτρας δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων.
- για το Δικαστικό Γραφείο Πολυγύρου, μιας (1) θέσης μόνιμου υπαλλήλου από τους κλάδους ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ1 Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων.
- για το Δικαστικό Γραφείο Χανίων, μιας (1) θέσης του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων.

2. Η μετάταξη γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, με τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Διοικητικού Προσωπικού του ΝΣΚ, σε κενές οργανικές θέσεις του διοικητικού προσωπικού του ΝΣΚ, κατηγορίας και κλάδου αντίστοιχου των προσόντων του μετατασσόμενου και αν δεν υπάρχουν κενές θέσεις, σε αντίστοιχες θέσεις προσωποπαγείς, οι οποίες συνιστώνται με την πιο πάνω απόφαση.

Πριν την υποβολή της αίτησης μετάταξης συνιστάται όπως οι υποψήφιοι **επισκέπτονται τα παραπάνω Δικαστικά Γραφεία**, προκειμένου να ενημερωθούν αναλυτικά από τους προϊσταμένους Λειτουργούς του ΝΣΚ, σχετικά με το περιεχόμενο των καθηκόντων, τα οποία περιλαμβάνουν την πλήρη γραμματειακή υποστήριξη των Γραφείων. Επίσης, οι υποψήφιοι της Κεντρικής Υπηρεσίας δύνανται να ενημερωθούν

αρμοδίως για το έργο της διοικητικής υπηρεσίας, επισκεπτόμενοι το κατάστημα αυτής – Ακαδημίας 68 και Χαριλάου Τρικούπη, αλλά και την ιστοσελίδα www.nsk.gov.gr.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας να έχουν συμπληρώσει, τουλάχιστον **δύο (2) έτη** υπηρεσίας από το **διορισμό** ή προηγούμενη **μετάταξη** και να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου, για τον οποίο αιτούνται, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α΄), όπως αυτό ισχύει.

3. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν στη Δ/ση Διοικητικού & Λειτουργικής Υποστήριξης – Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού του Ν.Σ.Κ. (Ταχ. Δ/ση Ακαδημίας 68, Τ.Κ. 106 78 ΑΘΗΝΑ), εντός αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει την 26-2-2019 και λήγει την 29-3-2019, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση μετάταξης
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/1986) για την πιστότητα του περιεχομένου του
- αντίγραφα των τίτλων σπουδών

Επίσης απαιτείται πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, από το οποίο να προκύπτουν:

α) Οι ημερομηνίες διορισμού – ανάληψης υπηρεσίας, κατηγορία, κλάδος ή ειδικότητα που υπηρετούν, τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας τους και το είδος των καθηκόντων που άσκησαν σ' αυτά, εκθέσεις αξιολόγησης, αναρρωτικές άδειες τελευταίας πενταετίας.

β) ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη, καθώς και ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους)

Το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα ζητηθεί αυτεπάγγελα από την υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, σύμφωνα με την ΚΥΑ με αριθμ. ΔΙΑΔΠ /Α/17854/10-07-2009 (ΦΕΚ 1171/τ.Β/11-07-2007) Οι αιτήσεις **κοινοποιούνται ταυτόχρονα** και στην υπηρεσία Διοικητικού, **στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι**. Για την επιβεβαίωση της κοινοποίησης **θα πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό**

αποδεικτικό, ειδάλλως οι αιτήσεις **δεν εισάγονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο** του Διοικητικού Προσωπικού του ΝΣΚ.

4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

Μόνιμοι και υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (**Ι.Δ.Α.Χ.**) διοικητικοί υπάλληλοι του **Δημοσίου**, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (**Ν.Π.Δ.Δ.**) και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (**Ο.Τ.Α.**). Σε αυτούς **δεν υπάγονται** κατηγορίες υπαλλήλων από φορείς, στους οποίους ισχύουν **ειδικές διατάξεις** περί μετατάξεων, οι οποίες θέτουν πρόσθετες διαδικασίες και περιορισμούς (υπάλληλοι Υπουργείου Εξωτερικών, Καταστημάτων Κράτησης, Δικαστικοί Υπάλληλοι κλπ).

Η **κατάθεση των αιτήσεων** γίνεται τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις ώρες **7.30 – 15.30**.

Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικά στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση, κατά την οριζόμενη προθεσμία, με την **ένδειξη «Αίτηση συμμετοχής στην ανακοίνωση – πρόσκληση του ΝΣΚ με αριθμό 37768/25-2-2019»**. Στην περίπτωση αυτή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η ανακοίνωση αυτή θα **σταλεί** σε όλα τα Υπουργεία, προκειμένου να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους, καθώς και στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου να εισαχθεί στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου (www.ydmed.gov.gr), ενώ θα εισαχθεί και στο δικτυακό τόπο του Ν.Σ.Κ. www.nsk.gov.gr

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού του Ν.Σ.Κ., στα τηλέφωνα 2132121783, 2132121811 και 2103800938.

Συν: 1 έντυπο αίτησης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Σ.Κ.

ΙΩΑΝΝΗΣ – ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΧΑΛΚΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1. Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης –
Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Βασ. Σοφίας 15 ,
Τ.Κ. 10674 ΑΘΗΝΑ**

- 2. Όλα τα Υπουργεία - Δ/νσεις Διοικητικού**
(με την παράκληση να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα στα
Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τις υπηρεσίες που
εποπτεύουν)

- 3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού**

- 4. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές**

- 5. Δικαστικά Γραφεία Ηρακλείου, Καβάλας, Κομοτηνής,
Κορίνθου, Λάρισας, Πάτρας, Πολυγύρου και Χανίων.**

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Προέδρου
2. Νομικούς Συμβούλους & Παρέδρους Κ.Υ.
3. Διευθυντές
4. Σύλλογο Διοικητικών Υπαλλήλων ΝΣΚ

ΑΙΤΗΣΗ**ΠΡΟΣ**

Επώνυμο :.....

Όνομα:

Όνομα πατέρα :

Κλάδος :.....

Διεύθυνση
:.....

Τηλέφωνο :.....

**Νομικό Συμβούλιο του
Κράτους
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού****Κοινοποίηση :** (Υπηρεσία προσωπικού
φορέα που ανήκει ο υπάλληλος).ΘΕΜΑ: «Υποβολή δικαιολογητικών
για μετάταξη σε θέση

του Κλάδου

.....

.....

Σας καταθέτω φάκελο με τα
απαραίτητα δικαιολογητικά και
παρακαλώ σύμφωνα με την υπ'
αριθμ.37768/25-2-2019
ανακοίνωση σας, όπως εξετάσετε
αίτημα μετάταξης μου από την
υπηρεσία

.....

.....

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

α) Στην Κεντρική Υπηρεσία

β) Στο Δικαστικό Γραφείο

.....

του Νομικού Συμβουλίου του
Κράτους

Ο/Η ΑΙΤ.....

.....
(ονοματεπώνυμο)