



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ.Ρωσσίδου 11  
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης  
Τηλ.: 2313 309.181  
FAX: 2313 309.412  
e-mail: [mporfy@damt.gov.gr](mailto:mporfy@damt.gov.gr)

**ανάρτηση στην εφημερίδα**  
**της Υπηρεσίας**  
Αποστολή με e-mail  
(σε όλες τις Υπηρεσίες  
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 18 Νοεμβρίου 2016

Αρ. Πρωτ.: 78914

Προς:  
1. Όλες τις Υπηρεσίες της  
Α.Δ.Μ.Θ.  
2. Όλους τους Υπαλλήλους της  
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετάταξη ενός διοικητικού υπαλλήλου στο Δικαστικό Γραφείο Κέρκυρας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ.153711/31-10-2016 ανακοίνωση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΑΔΑ: 60ΗΛΟΡΡΕ-ΘΧΤ).

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική ανακοίνωση αναφορικά με μετατάξεις υπαλλήλων στο Δικαστικό Γραφείο Κέρκυρας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για ενημέρωσή σας.

Το παρόν έγγραφο καθώς και η σχετική ανακοίνωση έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία "Μετατάξεις - Αποσπάσεις".

**Συνημμένα:**

-Η ανωτέρω σχετική πρόσκληση

**Μ.Ε.Γ.Γ.**  
**Η Προϊσταμένη του**  
**Τμήματος Προσωπικού**

**Μαρία Τσιάρα**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
 ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
 Αρμόδιοι: Ασημ. Ζαρκαδούλα,  
 Θεόφ. Τριανταφύλλου, Ειρήνη Σακκά  
 Τηλέφωνα: 2132121783,  
 2132121811, 210 3800938  
 Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 68  
 Τ.Κ. 10678 - ΑΘΗΝΑ  
 FAX 2132121783  
 E-mail: tdprosopiku@nsk.gr

Αθήνα 31-10-2016  
 Αριθ. πρωτ. 153711

ΠΡΟΣ

Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

**Θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη μετάταξη ενός (1) διοικητικού υπαλλήλου στο Δικαστικό Γραφείο Κέρκυρας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους»**

1. Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. 347/2016 αποφάσεως του Προέδρου του, προτίθεται να καλύψει ανάγκη σε διοικητικό προσωπικό του **Δικαστικού Γραφείου Κέρκυρας**, με τη μετάταξη υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 15, άρθρου 28 του ν.2579/1998, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 24, παρ. 6<sup>α</sup> του ν.4002/2011, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 35, παραγρ. 5 του ν. 4024/2011.

Πρόκειται για **μία (1) θέση** μόνιμου υπαλλήλου εκ των κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ1 Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων. Η μετάταξη γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, με μεταφορά της οργανικής θέσης του υπαλλήλου και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Διοικητικού Προσωπικού του ΝΣΚ.

**Πριν την υποβολή** της αίτησης μετάταξης συνιστάται όπως οι υποψήφιοι επισκεφθούν το ως άνω Δικαστικό Γραφείο, προκειμένου να ενημερωθούν αναλυτικά από τους υπηρετούντες σε αυτό Λειτουργούς του ΝΣΚ, σχετικά με το περιεχόμενο των καθηκόντων, τα οποία αφορούν την πλήρη γραμματειακή κάλυψη του Γραφείου.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας να έχουν συμπληρώσει, τουλάχιστον **πέντε (5) έτη** υπηρεσίας από το **διορισμό** η προηγούμενη **μετάταξη** και να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου, για τον οποίο αιτούνται, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως αυτό ισχύει.

2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν στη **Δ/ση Διοικητικού & Λειτουργικής Υποστήριξης – Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού του Ν.Σ.Κ. (Ταχ. Δ/ση Ακαδημίας 68, Τ.Κ. 106 78 ΑΘΗΝΑ)** εντός αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει την **1-11-2016** και λήγει την **21-11-2016**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση μετάταξης
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/1986) για την πιστότητα του περιεχομένου του
- αντίγραφα των τίτλων σπουδών

Επίσης απαιτείται πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, από το οποίο να προκύπτουν:

α) Οι ημερομηνίες διορισμού – ανάληψης υπηρεσίας, κατηγορία, κλάδος ή ειδικότητα που υπηρετούν, τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας τους και το είδος των καθηκόντων που άσκησαν σ' αυτά, εκθέσεις αξιολόγησης, αναρρωτικές άδειες τελευταίας πενταετίας.

β) ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη, καθώς και ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους)

**Το ανωτέρω πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα ζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ /Α/17854/10-07-2009 (ΦΕΚ 1171/τ.Β/11-07-2007) ΚΥΑ. Οι αιτήσεις κοινοποιούνται ταυτόχρονα και στην υπηρεσία Διοικητικού, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Για την επιβεβαίωση της κοινοποίησης θα πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό αποδεικτικό, ειδάλλως δεν εισάγονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Διοικητικού Προσωπικού του ΝΣΚ.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης απόφασης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα αποσταλεί στη Διεύθυνση Προσλήψεων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, αίτημα για την έγκριση της πλήρωσης των αιτούμενων θέσεων με μετάταξη από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.4002/2011, ΦΕΚ Α'180.

### 3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

**Μόνιμοι** διοικητικοί υπάλληλοι του **Δημοσίου**, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (**ΝΠΔΔ**) και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (**ΟΤΑ**),

όπως καταγράφονται στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και στο πλαίσιο διαχείρισης των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού, βάσει του άρθρου 29 του ν.4223/2013. Σε αυτούς **δεν υπάγονται** κατηγορίες υπαλλήλων από φορείς, στους οποίους ισχύουν **ειδικές διατάξεις** περί μετατάξεων, οι οποίες θέτουν πρόσθετες διαδικασίες και περιορισμούς (υπάλληλοι Υπουργείου Εξωτερικών, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Καταστημάτων Κράτησης, Δικαστικοί Υπάλληλοι κλπ).

Η **κατάθεση των αιτήσεων** γίνεται τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις ώρες **7.30 – 15.30** .

Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικά, επί αποδείξει, στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, με την **ένδειξη «Αίτηση συμμετοχής στην υπ' αριθμ. 153711/31-10-2016 ανακοίνωση – πρόσκληση του ΝΣΚ»**. Στην περίπτωση αυτή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου, που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η ανακοίνωση αυτή θα **σταλεί** σε όλα τα Υπουργεία, προκειμένου να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους, καθώς και στο Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου να εισαχθεί στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου ([www.ydmed.gov.gr](http://www.ydmed.gov.gr)), ενώ θα εισαχθεί και στο δικτυακό τόπο του Ν.Σ.Κ. [www.nsk.gov.gr](http://www.nsk.gov.gr)

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού του Ν.Σ.Κ., στα τηλέφωνα 2132121783, 2132121811 και 2103800938.

Συν: 1 έντυπο αίτησης

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Σ.Κ.**

**ΜΙΧΑΗΛ Α. ΑΠΕΣΣΟΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Βασ. Σοφίας 15 , Τ.Κ. 10674 ΑΘΗΝΑ
2. Όλα τα Υπουργεία - Δ/σεις Διοικητικού  
(με την παράκληση να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τις υπηρεσίες που εποπτεύουν)
3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/σεις Διοικητικού
4. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές
5. Δικαστικό Γραφείο Κέρκυρας

**Εσωτερική Διανομή**

1. Γραφείο Προέδρου
2. Νομικούς Συμβούλους & Παρέδρους Κ.Υ.
3. Διευθυντές
4. Σύλλογο Διοικητικών Υπαλλήλων ΝΣΚ