



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

**ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας**
Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 30 Αυγούστου 2016

Αρ. Πρωτ.: 57276

Προς:
1. Όλες τις Υπηρεσίες της
Α.Δ.Μ.Θ.
2. Όλους τους Υπαλλήλους της
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετάταξη υπαλλήλων στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ. 115565/08-08-2016 ανακοίνωση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. (ΑΔΑ: Ω35ΡΟΡ1Φ-ΑΔ6).

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική ανακοίνωση αναφορικά με μετατάξεις ή αποσπάσεις υπαλλήλων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για ενημέρωσή σας.

Το παρόν έγγραφο καθώς και η σχετική ανακοίνωση έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία "Μετατάξεις - Αποσπάσεις".

Συνημμένα:

-Η ανωτέρω σχετική Ανακοίνωση

**Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού**

Μαρία Τσιάρα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτρα, 08-08-2016

Αρ. Πρωτ.:115565

Ταχ. Δ/νση : Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28
Ταχ. Κώδ. : 264 41
Πληροφ. : Ζ. Κανελλοπούλου
: Χ. Στάθη
Τηλέφωνα : 2613 600 112, 149
Fax : 2610 434712, 2610430683
E-mail : zoi@apd-depin.gov.gr

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας αποδεκτών
(Δ/νσεις Διοικητικού – Προσωπικού)

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετάταξη υπαλλήλων στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου προτίθεται να προβεί σε μετατάξεις υπαλλήλων για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικού (έδρα Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28, Πάτρα), εν όψει της εφαρμογής του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/τ.Α'/2015) και της υπ' αριθμ. 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής υπουργικής απόφασης (ΑΔΑ:6ΡΩΣΗ-ΞΝΛ, ΦΕΚ 1381/τ.Β'/17-05-2016) περί ανάληψης αποκλειστικών αρμοδιοτήτων και ευθύνης από την Διεύθυνση Οικονομικού του φορέα μας μέσω της μεταφοράς αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου από την 1-1-2017.

Οι μετατάξεις αφορούν σε υπαλλήλους προερχόμενους από Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες καθώς και Κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο., οι οποίες δεν είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και στις οποίες την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου κατέχει το Δημόσιο.

Οι θέσεις, οι οποίες προτίθεται να καλύψει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου είναι οι εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (έδρα Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 28, Πάτρα)	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ /ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (με πτυχίο Νομικής)	2

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (με πτυχίο Οικονομικής κατεύθυνσης κατά προτίμηση με 2ετή εμπειρία σε οικονομικό αντικείμενο)	5
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (με πτυχίο Οικονομικής / Λογιστικής κατεύθυνσης κατά προτίμηση με 2ετή εμπειρία σε οικονομικό αντικείμενο)	5
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (με εμπειρία ή σε οικονομικό αντικείμενο)	5

A) Νομικό Πλαίσιο

Οι ως άνω μετατάξεις θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 71, 73 και 74 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α'/2007) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 19 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/2009), 6 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/2007), 68 παρ.1 του Ν. 4002/2011 (ΦΕΚ 180/τ.Α'/2011), και 35 παρ. 5 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α'/2011), όπως ισχύουν, με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης, που κατέχουν οι υπάλληλοι, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της προϋπηρεσίας, της εργασιακής τους εμπειρίας και της εν γένει προσωπικότητάς τους (που μπορεί να διαπιστωθούν, κατά την κρίση του αρμοδίου Υπηρεσιακού Συμβουλίου και μετά από προσωπική παράσταση και συζήτηση με κάθε ενδιαφερόμενο).

Μετά την ανωτέρω γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα ζητηθεί η κατά το άρθρο 68 του Ν. 4002/2011 απαιτούμενη έγκριση πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την Επιτροπή, η οποία προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/2006 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 παρ. 4 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/2015).

Πριν την έκδοση της απόφασης μετάταξης θα αναζητηθεί από τους φορείς προέλευσης, η προβλεπόμενη βεβαίωση περί ελέγχου γνησιότητας δικαιολογητικών του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014.

Η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί με μεταφορά των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, εφόσον οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι μισθοδοτούνται ήδη άμεσα από τον κρατικό προϋπολογισμό ή

προέρχονται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι επιχορηγούνται για δαπάνες μισθοδοσίας από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Β) Προσόντα υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι προς μετάταξη υπάλληλοι για όλες τις θέσεις πρέπει να κατέχουν αντίστοιχο πτυχίο ή Δίπλωμα ή Απολυτήριο τίτλο σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/2001), όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315/τ.Α'/2003), 44/2005 (ΦΕΚ 63/τ.Α'/2005) και 116/2006 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/2006) και ισχύει.

2. Οι υποψήφιοι προς μετάταξη υπάλληλοι για τις θέσεις ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ πρέπει να κατέχουν επίσης πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 1 του ΠΔ 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ με τα κατά το άρθρο 26 παρ.6 του Π.Δ.50/2001, όπως ισχύει, προβλεπόμενα πιστοποιητικά, δεν αφορά στους υποψηφίους προς μετάταξη υπαλλήλους, που, κατά τον διορισμό τους, η γνώση αυτή αποτελούσε πρόσθετο ειδικό προσόν και για την απόδειξή του είχε προσκομισθεί οποιοδήποτε αποδεικτικό (ακόμη και υπεύθυνη δήλωση γνώσης Η/Υ), το οποίο προβλεπόταν από τις οικείες διατάξεις, όπως αυτές ίσχυαν κατά το χρόνο του διορισμού τους.

Γ) Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

1. Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) Υπουργείων ή άλλων δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., για τους οποίους έχουν παρέλθει πέντε έτη από το διορισμό τους ή από προηγούμενη μετάταξη με τις διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 3528/2007 ή άλλες ειδικές διατάξεις.

Επισημαίνεται ότι στο πεδίο εφαρμογής της παραπάνω διάταξης δεν εμπίπτουν οι υπάλληλοι των Περιφερειών και των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, οι δικαστικοί υπάλληλοι, οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) Υπουργείων, δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. και γενικώς οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα (Ν. 3528/2007).

2. Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο., οι οποίες δεν είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και στις οποίες το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου, εφόσον έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/2007).

Επισημαίνεται ότι, οι Δημοτικές Επιχειρήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1892/1990 δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα και συνεπώς, οι υπάλληλοί τους δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.3613/2007 (ΦΕΚ 263/τΑ'/2007).

Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία** από **16 Αυγούστου 2016** έως και **16 Σεπτεμβρίου 2016**, να υποβάλουν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου / Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας / Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Προσωπικού (Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, τ.κ.264 41, Πάτρα) τα ακόλουθα δικαιολογητικά, με ευθύνη του υποψηφίου:

1. Αίτηση υποψηφιότητας σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα,
2. Βιογραφικό Σημείωμα με συνημμένη υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου,
3. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ,
4. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας,
5. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν:
 - η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης των τελευταίων πέντε (5) ετών,
 - το σύνολο των αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας,
 - ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη και
 - ότι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου,
6. Πρόσφατη βεβαίωση αποδοχών,
7. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά την κρίση του υποψηφίου δύναται να συνεκτιμηθεί (π.χ. πιστοποιητικά επιμόρφωσης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.α.).

Ειδικότερα, στην περίπτωση υποβολής αιτήσεων μετάταξης υπαλλήλων Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο. βάσει του άρθρου 6 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/2007) οι υποψήφιοι θα πρέπει **απαραίτητα** να συνυποβάλλουν:

α) οι υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., βεβαίωση του νομικού προσώπου από την οποία να προκύπτει ρητά το νομικό καθεστώς, που το διέπει, ήτοι ότι ανήκει στο κράτος ή επιχορηγείται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους σε ποσοστό πενήντα ένα (51 %) τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού του και

β) οι υπάλληλοι Δ.Ε.Κ.Ο., βεβαίωση από την οικεία υπηρεσία, από την οποία να προκύπτει ρητά ότι δεν είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο και ότι το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού της κεφαλαίου σύμφωνα με την αρ. πρωτ. ΔΙΠΙΔΔ/Β/18.21/775/οικ.34663/21-12-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Η αίτηση υποψηφιότητας **κοινοποιείται υποχρεωτικά** ταυτόχρονα και στην οικεία Διεύθυνση Διοικητικού, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι, ενώ προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. ή κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο., η αίτηση **κοινοποιείται υποχρεωτικά** στο εποπτεύον Υπουργείο. Η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.

Η κατάθεση των αιτήσεων θα γίνεται είτε αυτοπροσώπως, καθημερινά, εργάσιμες ημέρες και ώρες, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει στην ανωτέρω αναγραφόμενη διεύθυνση, με την ένδειξη: **«Αίτηση συμμετοχής στην υπ' αριθ. πρωτ. 115565/08.08.2016 Ανακοίνωση - Πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλων στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»** εντός της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του / της υποψηφίου.

Οι Υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση - πρόσκληση, παρακαλούνται να την **κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους**, οι οποίοι ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και κλάδους καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο που εποπτεύουν.

Το Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (<http://www.apd-depin.gov.gr>).

Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΤΗΣ ΧΩ.ΠΕ.ΠΟ.

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΣΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ**

<p>Όνομα:.....</p> <p>Επώνυμο:.....</p> <p>Όνομα Πατρός:.....</p> <p>Ταχ. Δ/ση Κατοικίας:</p> <p>.....</p> <p>Τηλ. Επικοινωνίας :.....</p> <p>.....</p> <p>E-mail:</p> <p>Φορέας Προέλευσης:</p> <p>.....</p> <p>Διεύθυνση/Τμήμα:</p> <p>.....</p> <p>Κατηγορία/Κλάδος:.....</p> <p>.....</p> <p>Ταχ. Δ/ση Εργασίας:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Τηλ. Εργασίας:.....</p> <p><u>Συνημμένα δικαιολογητικά:</u></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p><u>ΠΡΟΣ:</u></p> <p>Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου</p> <p>Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας</p> <p>Δ/ση Διοίκησης</p> <p>Τμήμα Προσωπικού</p> <p><u>Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ.264 41 Πάτρα</u></p> <p><u>Κοινοποίηση:</u>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>(φορέας προέλευσης)</u></p> <p>Σας υποβάλλω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την αρ.πρωτ. 115565/08.08.2016 Ανακοίνωσή σας και παρακαλώ όπως εξετάσετε το αίτημα μετάταξής μου στη <u>Διεύθυνση Οικονομικού</u> της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p align="center">Ο/ Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ</p> <p align="center">(υπογραφή)</p>
---	--

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

A. Όλα τα Υπουργεία

1. ~~1~~ ~~Α~~ ~~.~~ ~~27~~, ~~È~~ ~~10~~~~83~~
Ç ~~Á~~ ~~Á~~ ~~Á~~ e-mail: ydmed@ydmed.gov.gr ~~Á~~ ~~Á~~ ~~Á~~
~~Á~~ ~~Á~~ ~~D~~
2. ~~.~~ ~~Á~~ ~~10~~, ~~È~~ ~~10~~~~62~~
3. ~~F~~ ~~Á~~ ~~.~~ ~~1~~, ~~È~~ ~~10~~~~71~~
4. ~~.~~ ~~227-231~~, ~~È~~ ~~15~~~~61~~
5. ~~È~~ ~~Á~~ ~~.~~ ~~È~~ ~~37~~~~Á~~ ~~È~~ ~~15~~~~80~~
6. ~~È~~ ~~Á~~ ~~Á~~ ~~5-7~~, ~~È~~ ~~10~~~~80~~
7. ~~È~~ ~~Á~~ ~~-~~ ~~20~~, ~~È~~ ~~10~~~~10~~
8. ~~-~~ ~~17~~, ~~È~~ ~~10~~~~87~~
9. ~~È~~ ~~Á~~ ~~-~~ ~~96~~, ~~È~~ ~~11~~~~27~~ ~~Á~~
10. ~~Á~~ ~~-~~ ~~17~~, ~~È~~ ~~11~~~~23~~
11. ~~Á~~ ~~Á~~ ~~-~~ ~~20~~ ~~.~~ ~~22~~, ~~È~~ ~~10~~~~82~~
12. ~~È~~ ~~Á~~ ~~.~~ ~~2~~ ~~Á~~ ~~È~~ ~~È~~ ~~15~~~~69~~ ~~Á~~
13. ~~Á~~ ~~.~~ ~~Á~~ ~~,~~ ~~È~~ ~~18~~~~10~~
14. ~~Á~~ ~~.~~ ~~2~~, ~~È~~ ~~10~~~~76~~

B. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

1. ~~È~~ ~~56~~, ~~È~~ ~~11~~~~25~~,
2. ~~,~~ ~~Á~~ ~~Á~~ ~~B~~ ~~28~~, ~~È~~ ~~18~~~~538~~,
3. ~~-~~ ~~Á~~ ~~È~~ ~~20~~, ~~È~~ ~~45~~~~45~~,
4. ~~.~~ ~~Á~~ ~~Á~~ ~~È~~ ~~Á~~ ~~Á~~ ~~F~~ ~~F~~ ~~F~~ ~~È~~ ~~Á~~ ~~È~~ ~~È~~ ~~I~~ ~~F~~ ~~H~~ ~~Á~~ ~~H~~ ~~Í~~ ~~Á~~
5. ~~È~~ ~~14~~, ~~È~~ ~~71~~~~201~~,
6. ~~.~~ ~~È~~ ~~Á~~ ~~-~~ ~~.~~ ~~1~~~~Á~~ ~~È~~ ~~54~~~~655~~, ~~.~~ ~~.~~ ~~54008~~,

Γ. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές

1. ~~(~~ ~~Á~~ ~~)~~, ~~6~~~~Á~~ ~~È~~ ~~11~~~~23~~,
2. ~~Á~~ ~~Á~~ ~~È~~ ~~Á~~ ~~3~~, ~~Á~~~~È~~ ~~15~~~~24~~,
3. ~~Á~~ ~~Á~~ ~~,~~ ~~1-3~~, ~~È~~ ~~1~~~~23~~,
4. ~~Á~~ ~~Á~~ ~~&~~ ~~(~~ ~~)~~, ~~60~~, ~~È~~ ~~15~~~~25~~,
5. ~~(~~ ~~)~~, ~~5~~ ~~&~~ ~~,~~ ~~È~~ ~~10~~~~64~~,
6. ~~Á~~ ~~,~~ ~~1~~~~Á~~ ~~Á~~ ~~B~~ ~~È~~ ~~È~~ ~~10~~~~34~~,
7. ~~Á~~ ~~Á~~ ~~(~~ ~~)~~, ~~132~~, ~~È~~ ~~11~~~~54~~,
8. ~~Á~~ ~~,~~ ~~.~~ ~~144~~, ~~È~~ ~~11~~~~71~~,
9. ~~Á~~ ~~,~~ ~~.~~ ~~5~~, ~~Á~~~~È~~ ~~11~~~~28~~,

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. \hat{A} **(αποστολή με e-mail)** È È È Β È Á
fl " " / " " ž
2. È Á Á Á Á
3. Á
4. Á Á Á Á
5. / Á &
(Á Á . . È È) È Β È