



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ. Ρωσσίδου 11
Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

**ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας**
Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 21 Ιουνίου 2016

Αρ. Πρωτ.: 40743

Σχετ.: 39878

Προς:

1. Όλες τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.
2. Όλους τους Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος για την απόσπαση υπαλλήλων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ. 3981/07-06-2016 ανακοίνωση της Επιτροπής Ανταγωνισμού (ΑΔΑ: 7Ξ4ΔΙΜΞ-5ΑΣ).

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική ανακοίνωση αναφορικά με αποσπάσεις υπαλλήλων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού, για ενημέρωσή σας.

Το παρόν έγγραφο καθώς και η σχετική ανακοίνωση έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία "Μετατάξεις - Αποσπάσεις".

Συνημμένα:

-Η ανωτέρω σχετική Ανακοίνωση

**Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού**

Μαρία Τσιάρα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού
Δ/ση Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Κότσικα 1Α & 28ης Οκτωβρίου, 104.34 Αθήνα

Πληροφ.: Γ. Καούρα, Ε. Σχοινά

Τηλέφ.: 210-88.09.224

Τηλεομ.: 210.88.09.134

Ηλ.Δ/ση: hr@epant.gr

Ιστοσελ.: www.epant.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αποστολή ταχυδρομικά και με ηλεκτρ. ταχυδρομείο ή τηλεμοιοτυπία

Αθήνα, 6.6.2016

Αριθ.Πρωτ.: οικ.3972

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α. Η Επιτροπή Ανταγωνισμού ως ανεξάρτητη αρχή με αποστολή την εφαρμογή του ν.3959/2011 για την «προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 93/τ. Α'/20.4.2011), προκειμένου να καλύψει σοβαρές και επείγουσες ανάγκες της σε προσωπικό, ανακοινώνει την πρόθεσή της να αποσπάσει έξι (6) υπαλλήλους των κάτωθι κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων:

- 1) Έναν (1) υπάλληλο της κατηγορίας/κλάδου ΕΕΠ Πληροφορικής
- 2) Έναν (1) υπάλληλο της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- 3) Έναν (1) υπάλληλο της κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
- 4) Έναν (2) υπαλλήλους της κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
- 5) Έναν (1) υπάλληλο της κατηγορίας/κλάδου ΥΕ Επιμελητών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 ν.3959/2011, επιτρέπεται η πλήρωση των θέσεων και με απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το ν.1892/1990 (Α'101). Η απόσπαση διενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης, χωρίς να απαιτείται γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου (παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.3335/2005 – ΦΕΚ Α'95).

Οι αποσπασμένοι μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μπορούν να καταλαμβάνουν και θέσεις προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού, εφόσον πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που προβλέπονται για τις θέσεις αυτές στο ΠΔ 76/2012 «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 132/τ. Α'/13.6.2012).

B. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα:

1) Οι υποψήφιοι του κλάδου **ΕΕΠ Πληροφορικής**, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του π.δ.50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ίδιου π.δ.. Επίσης, θα συνεκτιμηθεί εργασιακή εμπειρία ή/και εξειδίκευση σε:

- τεχνολογίες εφαρμογών διαδικτύου (*PHP, jquery, HTML5, MySQL databases, ASPx, CSS, SSL security technologies, Applications Servers, Web Servers IIS, κλπ.*)
- τεχνολογίες Microsoft (Sharepoint)
- διαχείριση δικτύων
- διαχείριση βάσεων δεδομένων και λειτουργικών διαχείριση συστημάτων (Windows System Administrator)

2) Οι υποψήφιοι του κλάδου **ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 27 του π.δ.50/2001, όπως ισχύει, καθώς και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ίδιου π.δ. Επίσης θα συνεκτιμηθούν:

- Η εργασιακή εμπειρία σε διοικητικές/οικονομικές υπηρεσίες με εμπειρία/εξειδίκευση στη μηχανογραφημένη λογιστική σύμφωνα με το διπλογραφικό σύστημα ή σε προγράμματα διαχείρισης/μισθοδοσίας προσωπικού, καλή γνώση του δημόσιου λογιστικού, της ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας.
- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

3) Οι υποψήφιοι του κλάδου **ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 13 και 27 του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει καθώς και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ίδιου π.δ. Επίσης θα συνεκτιμηθούν:

- Η εργασιακή εμπειρία σε διοικητικές/οικονομικές υπηρεσίες με εμπειρία/εξειδίκευση στη μηχανογραφημένη λογιστική σύμφωνα με το διπλογραφικό σύστημα ή σε προγράμματα διαχείρισης/μισθοδοσίας προσωπικού, καλή γνώση του δημόσιου λογιστικού, της ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας.
- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Ως προς το πρόσθετο προσόν της καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας ορίζεται ότι σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η πλήρωση της θέσης από υποψήφιο που διαθέτει το προσόν επιτρέπεται η επιλογή υποψηφίου και χωρίς το προσόν αυτό, ιδιαίτερα εν όψει του ότι και στο παρελθόν σχετικές προσκλήσεις με το πρόσθετο προσόν της Αγγλικής γλώσσας απέβησαν ατελέσφοροι.

4) Οι υποψήφιοι του κλάδου **ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων**, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του π.δ.50/2001, όπως ισχύει και επιπλέον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ίδιου π.δ.. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Η εργασιακή εμπειρία στο πρωτόκολλο υπηρεσιών.

- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) προγραμμάτων ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου και (δ) επεξεργασίας κειμένων.

Ως προς το πρόσθετο προσόν της καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας ισχύουν τα όσα ορίζονται στην αντίστοιχη περίπτωση της παραγράφου Β.3) της παρούσας.

5) Οι υποψήφιοι του κλάδου **ΥΕ Επιμελητών** πρέπει να διαθέτουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του π.δ.50/2001, όπως ισχύει. Επίσης, θα συνεκτιμηθεί η κατοχή διπλώματος οδήγησης επιβατικού αυτοκινήτου, για την αξιοποίηση του υπηρεσιακού αυτοκινήτου της Επιτροπής Ανταγωνισμού κατά τις επιδόσεις εγγράφων, μεταφορά φακέλων υποθέσεων κ.α.

Γ. Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι, να υποβάλουν **μέσα σε αποκλειστική προθεσμία από 8 Ιουνίου έως 24 Ιουνίου**, στην κατωτέρω ταχυδρομική διεύθυνση, ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιοχείρως τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9 π.μ.- 3 μ.μ.:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού

Κότσικα 1Α & 28ης Οκτωβρίου,

Τ.Κ. 10434, Αθήνα

Αίτηση για την Προκήρυξη αριθ. οικ.3972/6.6.2016

τα κάτωθι έγγραφα:

- 1) Αίτηση – υποψηφιότητα, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθ. τηλεομοιοτυπικού, ηλεκτρονική διεύθυνση – *Διαθέσιμο υπόδειγμα: www.epant.gr*).
- 2) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- 3) Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα αναγκαία προσόντα.
- 4) Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- 5) Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών της υπηρεσίας του υποψηφίου από το οποίο να προκύπτουν: τα έτη προϋπηρεσίας, ο βαθμός, τυχόν ηθικές αμοιβές, στοιχεία της πειθαρχικής κατάστασης του υποψηφίου, ο αριθμός ημερών αναρρωτικής αδείας (κατ' έτος), καθώς και ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης.

Επισημαίνεται ότι:

- α) Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του.
- β) Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί και κατέχει θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας.

Αντίγραφο της αίτησης να κοινοποιηθεί ταυτόχρονα και στην Υπηρεσία Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. ή Κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο. η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά και στο εποπτεύον κατά κατηγορία Υπουργείο. Η

κοινοποίηση πρέπει να αποτυπώνεται και να προκύπτει κατά την υποβολή της αίτησης του υπαλλήλου.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με αφετηρία την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης στην Επιτροπή Ανταγωνισμού, εφόσον ο υποψήφιος την υποβάλει ιδιοχείρως, άλλως από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου. Ο φάκελος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Δ. Εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, η Ολομέλεια της Επιτροπής Ανταγωνισμού κατόπιν εισήγησης της Γενικής Διευθύντριας, θα συνεδριάσει προκειμένου να αξιολογήσει τις αιτήσεις των υποψηφίων και να προωθήσει την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.3335/2005 (Α'95), για την απόσπαση όσων επιλεγούν.

Ε. Η ανακοίνωση αυτή:

- 1) Να αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο της Επιτροπής Ανταγωνισμού.
- 2) Να σταλεί σε όλα τα Υπουργεία, και τις Περιφερειακές Διοικήσεις. Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει αμελλητί σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα.
- 3) Να σταλεί στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης για να αναρτηθεί στο δικό τους διαδικτυακό τόπο.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ από 8/6/2016 έως 24/6/2016.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 210-88.09.170, 210-88.09.301 (Αρμόδιοι: κα Ε. Σχοινά και κα Στ. Βαλαντάση).

Αθήνα, 6.6.2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΑΚΗΣ