



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

**ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας**
Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 16 Φεβρουαρίου 2016

Αρ. Πρωτ.: 7418

Προς:
1. Όλες τις Υπηρεσίες της
Α.Δ.Μ.Θ.
2. Όλους τους Υπαλλήλους της
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση - Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος σχετικά με μετατάξεις στη Γ.
Γ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/Γ.Λ. Κράτους Υπουργείου Οικονομικών.

ΣΧΕΤ: Η υπ'αριθμ.2/1202/0004/08-01-2016 ανακοίνωση του Υπουργείου Οικονομικών
(ΑΔΑ: ΨΞΚΒΗ-Σ1Α) ορθή επανάληψη.

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική ανακοίνωση αναφορικά με μετατάξεις
υπαλλήλων στη Γ. Γ. Δημοσιονομικής Πολιτικής/Γ.Λ. Κράτους Υπουργείου Οικονομικών, για
ενημέρωσή σας.

Το παρόν έγγραφο καθώς και η σχετική ανακοίνωση έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της
υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι"
και στην υποκατηγορία "Μετατάξεις - Αποσπάσεις".

Συνημμένα:

-Η ανωτέρω σχετική Ανακοίνωση

**Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού**

Μαρία Τσιάρα



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ του ΑΔΑ: 7Λ87Η-8ΧΒ
ως προς την ένδειξη φακέλου, τα απαιτούμενα προσόντα
και τα συνημμένα υποδείγματα

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ : Β΄

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2016
Αριθμ. Πρωτ.: 2/ 1202 /0004

Ταχ. Δ/νση : Πανεπιστημίου 37
: 101 65 ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο : 210-33.38.362

Fax : 210-33.38.202

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ/ Γ.Λ.ΚΡΑΤΟΥΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους / Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών προτίθεται να ενισχύσει με προσωπικό τις ακόλουθες Διευθύνσεις: **α) Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης, β) Προγραμματισμού, Δημοσιονομικών Στοιχείων και Μεθοδολογίας, γ) Εισοδηματικής Πολιτικής δ) Επεξεργασίας Νομοθετικών και Κανονιστικών Πράξεων**, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού, με **μετάταξη** υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 71, 73 και 74 του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις» (Α΄26), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 10 του ν. 3801/2009 (Α΄163), 68 παρ. 1 του ν. 4002/2011 (Α΄180) και 35 παρ. 5 του ν. 4024/2011 (Α΄226), όπως ισχύουν, με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν οι υπάλληλοι.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης απόφασης (Υπηρεσιακό Συμβούλιο) και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα ζητηθεί η κατά το άρθρο 68 του ν. 4002/2011 απαιτούμενη έγκριση πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της υπ΄ αριθ. 33/2006 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 παρ. 4 του ν. 4325/2015 (Α΄47)

Ο αριθμός των προς κάλυψη θέσεων ανέρχεται σε **είκοσι έξι (26)**. Η κατανομή των θέσεων ανά Διεύθυνση, **οι κωδικοί τους**, τα τυπικά προσόντα καθώς και τα πρόσθετα προσόντα όπως καθορίστηκαν με αιτιολογημένη απόφαση στην από 13.11.2015 συνεδρίαση του Δ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου Οικονομικών, αναφέρονται αναλυτικά στο συνημμένο πίνακα.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι Υπουργείων ή άλλων δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., για

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

τους οποίους έχουν παρέλθει πέντε έτη από το διορισμό τους ή από προηγούμενη μετάταξη με τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 3528/2007 ή άλλες ειδικές διατάξεις, με εξαίρεση τις διατάξεις που προβλέπουν τη μετάταξη σε παραμεθόριες περιοχές ή αμοιβαία μετάταξη υπαλλήλων. Επισημαίνεται ότι στο πεδίο εφαρμογής της παραπάνω διάταξης δεν εμπίπτουν οι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α., οι δικαστικοί υπάλληλοι, οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) Υπουργείων, δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. και γενικώς οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα (ν. 3528/2007).

Σύμφωνα με το αριθ.πρωτ.2/51924/ΔΠΓΚ/25.8.2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Υπουργείου Οικονομικών γνωστοποιείται ότι η προκαλούμενη δαπάνη από τις εν λόγω μετατάξεις θα μπορέσει να αντιμετωπισθεί στο πλαίσιο διαχείρισης των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού, μόνο για τις περιπτώσεις μετατασσομένων από Φορείς Γενικής Κυβέρνησης (Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ) και σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει το άρθρο 29 του ν.4223/2013 και η αριθ.2/24822/ΔΠΓΚ/21.3.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΞΒΗ-ΕΡΗ) εγκύκλιος.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλλουν με την αίτηση υποψηφιότητας σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα, με υποχρεωτική αναγραφή των κωδικών θέσης που τους ενδιαφέρουν και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό Σημείωμα
- 2.Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα είναι αληθή
3. Συνοπτικό φύλλο στοιχείων υποψηφίου
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ
5. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
6. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν:
 - η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης των τελευταίων πέντε (5) ετών
 - το σύνολο των αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας
 - ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη και
 - ότι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην οικεία Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι, ενώ προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ., η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά στο εποπτεύον Υπουργείο. Η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.

Η κατάθεση των αιτήσεων θα γίνει **μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα**, με έναρξη την **20 Ιανουαρίου 2016**, είτε αυτοπροσώπως, καθημερινά, εργάσιμες ημέρες και ώρες στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Οικονομικών (Πανεπιστημίου 37, Τ.Κ. 101 84, Αθήνα, α' όροφος, γραφείο 101), είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει στην διεύθυνση:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Υπουργείο Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών, Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, Τμήμα Β΄, Πανεπιστημίου 37, Τ.Κ. 101 65 Αθήνα με την ένδειξη: «Αίτηση συμμετοχής στην αριθ. πρωτ. **2/1202/0004/08.01.2016** Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετατάξεις» εντός της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση - πρόσκληση, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και κλάδους καθώς και στα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν.

Το Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (τηλ.210 3338480 και 210 3338362).

Συνημμένα:

1. Αίτηση
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
3. Πίνακας θέσεων – Τυπικών και Ουσιαστικών Προσόντων
4. Συνοπτικό Φύλλο Στοιχείων Υποψηφίου

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ**

**Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου
Γραμματείας και Αρχείου**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

A. Όλα τα Υπουργεία

1. Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Β. Σοφίας 15, Τ.Κ. 106 74 Αθήνα
2. Οικονομικών – Καραγεώργη Σερβίας 10, Τ.Κ. 105 62 Αθήνα
3. Εξωτερικών ΣΤ1 Διεύθυνση Προσωπικού – Ακαδημίας 1, Τ.Κ. 106 71 Αθήνα
4. Εθνικής Άμυνας – Λεωφόρος Μεσογείων 227-231, Τ.Κ. 155 61 Χολαργός
5. Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων – Ανδ. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Μαρούσι
6. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Νίκης 5-7, Τ.Κ.101 80 Αθήνα
7. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Σταδίου 29, Τ.Κ.101 10 Αθήνα
8. Υγείας - Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 10187 Αθήνα
9. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων - Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115 27 Αθήνα
10. Περιβάλλοντος και Ενέργειας - Αμαλιάδος 17, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα
11. Πολιτισμού και Αθλητισμού - Μπουμπουλίνας 20 – 22, Τ.Κ. 106 82 Αθήνα
12. Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων – Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Τ.Κ. 156 69 Παπάγου
13. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής – Ακτή Βασιλειάδη, Τ.Κ. 185 10 Πειραιάς
14. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων – Αχαρνών 2, Τ.Κ. 101 76 Αθήνα

B. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

1. Αιγαίου Ακτή Μιαούλη & Μπότσαρη 2-8, Τ.Κ. 18538, Πειραιάς
2. Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδα, Σωκράτους 111, Τ.Κ. 41336, Λάρισα
3. Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, Β. Ηπείρου 20, Τ.Κ. 45445, Ιωάννινα
4. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου, Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα
5. Κρήτης, Αλμυρού 14, Τ.Κ. 71201, Ηράκλειο
6. Μακεδονίας – Θράκης, Τάκη Οικονομίδη - Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 54655, Τ.Θ. 54008, Καλαμαριά

Γ. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές

1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), Πουλίου 6, Τ.Κ.11523, Αθήνα
2. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών, Ιερού Λόχου 3, Τ.Κ.15124, Μαρούσι
3. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Κηφισίας 1-3, Τ.Κ.11523, Αθήνα
4. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Κηφισίας 60, Τ.Κ.15125, Αθήνα
5. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ), Αμερικής 5 & Πανεπιστημίου, Τ.Κ.10564, Αθήνα
6. Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού, Κότσικα 1Α & Πατησίων, Τ.Κ.10434, Αθήνα
7. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ), Πειραιώς 132, Τ.Κ. 11854, Αθήνα
8. Συνήγορος του Καταναλωτή, Λ. Αλεξάνδρας 144, Τ.Κ.11471, Αθήνα
9. Συνήγορος του Πολίτη, Χ. Μέξη 5, Τ.Κ.11528, Αθήνα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφεία Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
4. Γραφεία Γενικών Διευθυντών
5. Δ/νσεις και Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία του Υπουργείου Οικονομικών
6. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
7. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Γ.Γ.Δ.Ε.
8. Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα
9. Διεύθυνση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων, Εκτυπώσεων και Λειτουργικής Υποστήριξης (Με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)
10. Αυτοτελής Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης
Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'

ΑΙΤΗΣΗ

Τ.....,
υπαλλήλου με βαθμό
του κλάδου
που υπηρετεί
.....
.....

Ταχ. Διεύθυνση Υπηρεσίας:.....
.....

Τηλ.Υπηρεσίας:.....
Εποπτεύον Υπουργείο:.....
.....

Δ/νση Κατοικίας:.....
.....

Τηλ.....

ΘΕΜΑ: Αίτηση υποψηφιότητας,

Αθήνα,.....2016

Συνημμένα υποβάλλω τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1.
2.

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Οικονομικών
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών
Συστημάτων και Διοικητικής
Υποστήριξης

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
και Οργάνωσης

Τμήμα Β΄

Κοινοποίηση:
.....

Παρακαλώ να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για τη μετάταξή μου στο Υπουργείο Οικονομικών σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 2/1202/0004/8.1.2016 Ανακοίνωση – Πρόσκλησή σας και εξετάσετε την αίτησή μου για την/τις θέση/θέσεις με κωδικό.....
.....

Ο/Η Αιτών-ούσα

3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης:

Οικογενειακή κατάσταση:

Τόπος κατοικίας:

Στοιχεία επικοινωνίας

Τηλέφωνο:

E-mail:

Αιτούμενη Θέση /Θέσεις (Κωδικός):**Υπηρεσιακή κατάσταση**

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης:

Από: Έως:

Ιδιότητα - Πεδίο:

Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

4. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.)

Τίτλος:

Εκπ. Ίδρυμα:

5. Ξένες Γλώσσες:

Γλώσσα:

Επίπεδο:

Τίτλος και Εκπ. Ίδρυμα:

6. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (πεδίο και επίπεδο γνώσεων):

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Ονομασία σεμιναρίου ή συνεδρίου:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:

2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:

3. Διδακτική εμπειρία:

Άλλα Ενδιαφέροντα – Δραστηριότητες

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ - ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ *	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡ.ΥΠΟΛ.	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΕΔΙΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΔΠΓΚ-1	ΠΕ	2	ΝΟΜΙΚΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΡΙΣΤΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	3	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	Σε οικονομικές υπηρεσίες	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	
ΔΠΓΚ-2	ΠΕ	2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Ή ΟΙΚΟΝΟΜΕΤΡΙΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΡΙΣΤΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	3	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ			
ΔΠΓΚ-3	ΠΕ	7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΡΙΣΤΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	3	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	Σε λογιστική ανάλυση	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	
ΔΠΓΚ-4	ΤΕ	1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΡΙΣΤΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	3	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ			
ΔΠΓΚ-5	ΤΕ	1	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΡΙΣΤΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	3	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	Σε λογιστική ανάλυση	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	11															
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ	2															
	ΣΥΝΟΛΟ Δ/ΝΣΗ	13															

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ *	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡ.ΥΠΟΛ.	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΕΔΙΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ Ή ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΔΠΔΣΜ-1	ΠΕ	1	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ-ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΡΙΣΤΟ	Στατιστικά - οικονομικά πακέτα	ΑΡΙΣΤΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	6	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	Οικονομετρία	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	
ΔΠΔΣΜ-2	ΠΕ	1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΡΙΣΤΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΑΡΙΣΤΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	2	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	Λογιστική	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	
ΔΠΔΣΜ-3	ΠΕ	2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	2	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	4															
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ																
	ΣΥΝΟΛΟ Δ/ΝΣΗ	4															

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ																	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ *	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡ.ΥΠΟΛ.	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΕΔΙΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΔΕΠ-1	ΠΕ	1	ΝΟΜΙΚΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΑΡΙΣΤΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	5	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ			
ΔΕΠ-2	ΠΕ	1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	-		ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	Γλώσσες Προγραμματισμού	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	5	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ			
ΔΕΠ-3	ΠΕ	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	-		ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	5	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ			
ΔΕΠ-4	ΠΕ	1	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ-ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΑΡΙΣΤΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	5	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	5															
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ																
	ΣΥΝΟΛΟ Δ/ΝΣΗ	5															

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ																	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ *	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡ.ΥΠΟΛ.	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΕΔΙΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΉ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΔΕΝΚΠ-1	ΠΕ	2	ΝΟΜΙΚΗΣ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	5	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ			
ΔΕΝΚΠ-2	ΠΕ	2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	MS Excel, Word, Outlook	ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ	5	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	4															
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ																
	ΣΥΝΟΛΟ Δ/ΝΣΗ	4															

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ																	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	24															
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ	2															
	ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ	26															

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

* ΣΗΜΕΙΩΣΗ:	<p>Προσόντα διορισμού σύμφωνα με ΠΔ111/2014 (άρθρο 119):</p> <ul style="list-style-type: none">- Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από της ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.- Για τους παρακάτω κλάδους προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται τα παρακάτω: <p>ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ</p> <p>(α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Νομικής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ε.Α.Π. (Α.Ε.Ι.) ή Π.Σ.Ε. (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής• Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης• Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ, Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης.• Μαθηματικών ή Φυσικής <p>ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>ή πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής οποιασδήποτε κατεύθυνσης με αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης.</p> <p>(β) Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας</p> <p>Τα απαραίτητα πτυχία της περίπτωσης (α) μπορούν να εξειδικεύονται με την εκάστοτε πρόσκληση-προκήρυξη.</p> <p>ΤΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ</p> <p>(α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΤΕΙ των Σχολών Διοίκησης και Οικονομίας της ημεδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>ή Πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής οποιασδήποτε κατεύθυνσης και σχολής με αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης</p> <p>(β) Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας</p> <p>Τα απαραίτητα πτυχία της περίπτωσης (α) μπορούν να εξειδικεύονται με την εκάστοτε πρόσκληση-προκήρυξη.</p> <p>ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ</p> <p>Ότι προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις για τα προσόντα του ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού</p>
--------------------	--

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

											#	fl & t		E-MAIL

(1) Συμπληρώνεται ο κωδικός θέσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

(2) Συμπληρώνεται για τις θέσεις με κωδικό ΔΠΓΚ-1, ΔΠΓΚ-3, ΔΠΓΚ-5, ΔΠΔΣΜ-1, ΔΠΔΣΜ-2.