



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδη & Καθ. Ρωσσίδου 11
Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας

Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 12 Οκτωβρίου 2015

Αρ. Πρωτ.: 76996

Προς:

1. Όλες τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.
2. Όλους τους Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση - Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος σχετικά με αποσπάσεις υπαλλήλων στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ. 4267/30-09-2015 ανακοίνωση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΜΝΗΟΞΤΒ-ΟΕ4).

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική ανακοίνωση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. αναφορικά με την εκδήλωση ενδιαφέροντος σχετικά με αποσπάσεις υπαλλήλων στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, για ενημέρωσή σας.

Το παρόν έγγραφο καθώς και η σχετική ανακοίνωση έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία "Μετατάξεις - Αποσπάσεις".

Συνημμένα:

-Η ανωτέρω σχετική Ανακοίνωση

Μ.Ε.Γ.Γ.
Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού

Μαρία Τσιάρα



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γεώργιος Γιάννης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Διεύθυνση Διοικητικής
και Οικονομικής Υποστήριξης
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης &
Ανθρώπινου Δυναμικού**



Αθήνα, 30 Σεπτεμβρίου 2015

Αρ. Πρωτ.: 4267

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 7
Τ.Κ. – Πόλη: 115 23 – Αμπελόκηποι, Αθήνα
Πληροφορίες: Δ. Πλουμιστός
Τηλέφωνο: 213 2124 713
eMail: eaadhsy@eaadhsy.gr
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700
Fax: 213 2124 777

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, προκειμένου να στελεχώσει τις οργανικές μονάδες της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 123/2012 (ΦΕΚ 216/Α'/05.11.2012) «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)», προτίθεται να προβεί σε απόσπαση υπαλλήλων, όπως ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'), όπως ισχύει. Για το λόγο αυτό καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, να υποβάλουν αίτηση απόσπασής τους στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η διάρκεια της απόσπασης ορίζεται τριετής (3) με δυνατότητα ανανέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 4013/2011, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Α. Οι προς πλήρωση θέσεις κατανέμονται κατά κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

- Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, ειδικότητας Νομικών.
- Δύο (2) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, ειδικότητας Στατιστολόγου
- Μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, ειδικότητας Φαρμακοποιού
- Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Πληροφορικής με εμπειρία στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και στη διαχείριση (administration) συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

- Έξι (6) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού, για τη στελέχωση της Δ/σης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και του Γραφείου Προέδρου.
- Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, το σύνολο των οποίων αφορούν στη στελέχωση του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης της Αρχής.
- Δύο (2) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΥΕ Επιμελητών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 του Ν. 4013/2011, στις θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού επιλέγονται επιστήμονες με τριετή, τουλάχιστον, εμπειρία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

Η πλήρωση των θέσεων του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού γίνεται με απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982, συμπεριλαμβανομένης και της ΜΟΔ Α.Ε. Η πλήρωση των λοιπών θέσεων γίνεται με απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή άλλων φορέων των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982.

Β. Όσον αφορά στις ως άνω θέσεις, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα προσόντα, ως εξής:

1. Για τις θέσεις **Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, ειδικότητας Νομικού και Φαρμακοποιού** τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον, πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ιδίου Π.Δ.. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν:

- Τουλάχιστον τριετή εργασιακή εμπειρία και εξειδίκευση στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
- Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής και του διαδικτύου.

Επίσης, θα συνεκτιμηθεί η εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- στη σύνταξη/έλεγχο νομιμότητας διακηρύξεων, ιδίως διαγωνισμών άνω των κατωφλίων,
- στη διαδικασία ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων
- στην παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων καθώς και στον έλεγχο νομιμότητας αναφορικά με όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων

- στην σύνταξη σχεδίων νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις
- στην σύνταξη σχεδίων νομοθετικών, κανονιστικών διατάξεων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις
- στον τομέα του ελέγχου των δημοσίων συμβάσεων,
- όπως επίσης και η γνώση περισσότερων της μίας ξένης γλώσσας.

Ειδικά για τις θέσεις **Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, ειδικότητας στατιστικού**, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον, πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ιδίου Π.Δ.. Συνεκτιμώνται επίσης η εμπειρία ή γνώσεις:

- στην ανάλυση δεδομένων με τη χρήση μαθηματικών μοντέλων
- στη στατιστική συμπερασματολογία (statistical inference)
- στη χρήση πακέτων λογισμικού στατιστικής ανάλυσης
- σε συστήματα επιχειρηματικής ευφυΐας (business intelligence)
- όπως επίσης και η γνώση περισσότερων της μίας ξένης γλώσσας.

2. Για τις θέσεις της κατηγορίας **ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ιδίου Π.Δ.. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες ή/και η εξειδίκευση σε διοικητικές διαδικασίες, στη λογιστική ή σε θέματα προμηθειών του δημοσίου.
- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Η εμπειρία σε ηλεκτρονικές εφαρμογές πρωτοκόλλου, προσωπικού, μισθοδοσίας
- Η γνώση περισσότερων της μίας ξένης γλώσσας.

3. Για τις θέσεις της κατηγορίας/κλάδου **ΤΕ Πληροφορικής** τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ιδίου Π.Δ.. Επίσης συνεκτιμάται η εμπειρία ή οι γνώσεις στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση (administration) συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), και ειδικότερα σε ότι αφορά σε:

- υποδομές βάσεων δεδομένων βασισμένων σε λειτουργικά συστήματα Unix/Linux ή/και Windows Server
- συστήματα παροχής εικονικών μηχανών και εικονικών υποδομών (virtual machines infrastructure)
- συστήματα αποθηκών δεδομένων (data warehouse) ή/και επιχειρηματικής ευφυΐας (business intelligence)
- XML και Web Services
- σύγχρονα συστήματα διαχείρισης διαδικτυακού περιεχομένου

4. Για τις θέσεις της κατηγορίας/κλάδου **ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού** τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επιπλέον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ιδίου Π.Δ. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η εργασιακή εμπειρία σε οικονομικές υπηρεσίες ή/και η εξειδίκευση ιδίως στη λογιστική ή σε θέματα προμηθειών του δημοσίου, σε θέματα μισθοδοσίας και διενέργειας πληρωμών.
- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Η εμπειρία σε ηλεκτρονικές εφαρμογές μισθοδοσίας
- Η γνώση περισσότερων της μίας ξένης γλώσσας.

5. Για τις θέσεις **ΥΕ Επιμελητών**, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει.

Γ. Κατόπιν των ανωτέρω, οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις μπορούν να υποβάλουν ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Αρχής (ταχυδρομική διεύθυνση: Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, Κηφισίας 7, Τ.Κ. 115 23, Αμπελόκηποι, Αθήνα) έως και την **Παρασκευή, 16/10/2015** τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, από την οποία να προκύπτει η θέση την οποία ενδιαφέρεται να πληρώσει ο Υπάλληλος.
1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα κατά περίπτωση προσόντα.

4. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών της Υπηρεσίας τους από το οποίο να προκύπτουν τα έτη υπηρεσίας, ο βαθμός τους στην ιεραρχία, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.

Δ. Η διαδικασία αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, γίνεται κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 13 του Π.Δ 123/12 (Α' / 216/12).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 213 2124 700, 213 2124 720 και 213 2124 713 καθημερινά και ώρες 08.00-15.30.

Ο Πρόεδρος της Αρχής

Ράικος Δημήτριος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν).
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στους ΟΤΑ Α' βαθμού και τις Περιφερειακές Ενότητες της αρμοδιότητάς τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.
4. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες.