



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15,
106 74, Αθήνα
Πληρ: Γιώργος Γιούλος
Τηλ.: 213-1313376
e-mail: gyioulos@ydmed.gov.gr

ΑΔΑ:ΒΕΝΕΧ-Γ27
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 30 Απριλίου 2013
Α.Π:ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.3/οικ.12694

**Αποστολή με ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο**

ΠΡΟΣ :

1. Όλα τα Υπουργεία,
Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του
Κράτους

**Θέμα: Ανακοίνωση Πρόσκλησης για συμμετοχή στο Πρόγραμμα
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Εθνικών Εμπειρογνομόνων (National Experts
Professional Training Programme -NEPT) σε Γενικές Διευθύνσεις της
Ευρωπαϊκής Επιτροπής (με απόσπαση) για το έτος 2013**

Σας ενημερώνουμε ότι, όπως μας γνωστοποιήθηκε με έγγραφο της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Μ.Ε.Α.), σε εφαρμογή του Προγράμματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Εθνικών Εμπειρογνομόνων (National Experts Professional Training Programme –NEPT) διατίθενται στη χώρα μας, για τη δεύτερη περίοδο του έτους 2013 (Οκτώβριος 2013), 6 θέσεις για την εκπαίδευση Εθνικών Εμπειρογνομόνων σε Γενικές Διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κατηγορίας AD (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης).

Οι υποψήφιοι, μετά την επιλογή τους, αποσπώνται κατά τις κείμενες διατάξεις (ν.3320/2005) σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις οποίες έχουν επιλεχθεί για χρονικό διάστημα τριών έως πέντε μηνών, με έναρξη είτε την 1^η Οκτωβρίου είτε την 16^η Οκτωβρίου 2013.

Κριτήρια συμμετοχής στο Πρόγραμμα

Οι αποσπώμενοι θα πρέπει να είναι δημόσιοι υπάλληλοι οποιασδήποτε υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των Ο.Τ.Α. όλων των βαθμών ή υπάλληλοι διεθνών οργανισμών, πανεπιστημίων, ερευνητικών κέντρων ή οργανισμών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, με την προϋπόθεση να μπορούν να τύχουν εφαρμογής οι διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3320/2005, και να διαθέτουν τις δεξιότητες και τις γνώσεις που απαιτούνται για τις θέσεις για τις οποίες υποβάλλουν αίτηση.

Οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει να έχουν ήδη εργαστεί (με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση) ή να έχουν διανύσει περίοδο άσκησης σε οποιοδήποτε Ευρωπαϊκό Όργανο.

Τέλος, οι υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν άριστα τουλάχιστον δύο γλώσσες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (από τις οποίες μία τουλάχιστον θα πρέπει να είναι η Αγγλική, η Γαλλική ή η Γερμανική γλώσσα).

Συνιστάται, οι υποψήφιοι να εξετάσουν προσεκτικά τις αρμοδιότητες, τις πολιτικές και το έργο των διαφόρων Γενικών Διευθύνσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής μέσω του ακόλουθου συνδέσμου: http://ec.europa.eu/about/ds_en.htm προκειμένου να συμπληρώσουν την αίτηση, σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα και τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι για την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης (EEAS), για τη Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας (COMM), για το Γραφείο Υποδομών και Λογιστικής Υποστήριξης (OIB), για την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και τη Γενική Διεύθυνση Υγείας και Καταναλωτών (SANCO) θα πρέπει να συμβουλευτούν το επισυναπτόμενο σχετικό έντυπο πληροφοριών.

Διαδικασία

Οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν την σχετική φόρμα αίτησης και το βιογραφικό σημείωμα, τα οποία επισυνάπτονται συνημμένα, και τα υποβάλλουν στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού της υπηρεσίας τους.

Με δεδομένο τον περιορισμένο αριθμό των θέσεων που διατίθενται για Εκπαιδευόμενους Εθνικούς Εμπειρογνώμονες από τη χώρα μας, η κάθε υπηρεσία καλείται να προωθήσει μία μόνο υποψηφιότητα από το σύνολο των αιτήσεων που θα υποβληθούν, αφού προηγουμένως εξετάσει:

- τη συνδρομή των προϋποθέσεων συμμετοχής των υποψηφίων στο πρόγραμμα
- το γενικότερο πλαίσιο εκπαιδευτικών αναγκών της υπηρεσίας και τον σχετικό σχεδιασμό,

- το γενικότερο πλαίσιο συνεργασίας της με υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και
- τις υπηρεσιακές της ανάγκες και τις δυνατότητες του προϋπολογισμού της

Ο πλήρης φάκελος της υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Την αίτηση του υποψηφίου
2. Το βιογραφικό του υποψηφίου σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα
3. Διαβιβαστικό έγγραφο της υπηρεσίας στο οποίο να δηλώνεται η κατ' αρχήν συναίνεση της υπηρεσίας στην υποψηφιότητα και η δυνατότητά της να καλύψει το κόστος που προκαλεί η επιλογή του υποψηφίου, ο συσχετισμός της υποψηφιότητας με τις εκπαιδευτικές ανάγκες της υπηρεσίας και τέλος η σχέση της υποψηφιότητας με τις ασκούμενες ευρωπαϊκές πολιτικές στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

Σημειώνεται ότι το κόστος μισθοδοσίας των ασκούμενων καθώς και κάθε άλλο κόστος (π.χ. ποσοστό επιδόματος αλλοδαπής, κόστος μετακίνησης) καλύπτεται εξ ολοκλήρου από την οικεία υπηρεσία του κράτους μέλους. Η ανωτέρω δηλωθείσα πρόθεση της υπηρεσίας αφορά στη διάθεση των σχετικών πιστώσεων από τον προϋπολογισμό της και δεν δεσμεύει σε καμία περίπτωση το αποφασίζον όργανο, σχετικά με την απόσπαση ή μη του επιλεγέντος υπαλλήλου.

Οι σχετικοί φάκελοι υποψηφιοτήτων θα πρέπει να σταλούν μέσω της υπηρεσίας προέλευσης **στην ηλεκτρονική διεύθυνση: grammateia@ydmed.gov.gr** της υπηρεσίας μας, **μέχρι και την Παρασκευή 24 Μαΐου 2013**, ώστε να τύχουν της σχετικής επεξεργασίας και να διαβιβαστούν εμπρόθεσμα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής μέσω της Μόνιμης Αντιπροσωπείας μας στην Ε.Ε.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι οι υπηρεσίες θα πρέπει να επιδείξουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την εξέταση και προώθηση των υποψηφιοτήτων, έτσι ώστε μετά την τελική επιλογή των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να υπάρξουν οι κατά το δυνατόν λιγότερες ακυρώσεις συμμετοχής για λόγους που αφορούν είτε στην υπηρεσία είτε στον επιλεγέντα υπάλληλο.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων, των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών και των φορέων παρακαλούνται να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς.

Επίσης, παρακαλούνται οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα σε όλους τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι για τις θέσεις του εν λόγω προγράμματος, **θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.**

**Η Προϊσταμένη της Γενικής
Διεύθυνσης**

Ευτυχία Δημητρίου

Συνημμένα:

Αποστέλλονται μαζί με την παρούσα εγκύκλιο η φόρμα της αίτησης και το βιογραφικό σημείωμα τα οποία πρέπει να συμπληρώσουν/αποστείλουν οι υποψήφιοι καθώς και σχετικό πληροφοριακό έντυπο:

1. Αίτηση
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Πληροφοριακό Έντυπο

Η παρούσα εγκύκλιος μαζί τα συνοδευτικά αρχεία αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας:

www.ydmed.gov.gr

Εσωτερική Διανομή (Με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο):

- Γραφείο Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΔΜΗΔ