



Αναρτητέα στο διαδίκτυο:
ΑΔΑ:
ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Δ1)
ΤΜΗΜΑ Γ΄

Αθήνα, 22-2-2013
 Αρ. Πρωτ.: Δ1Γ1037832ΕΞ2013

Ταχ. Δ/ση : Καρ.Σερβίας 10
 Ταχ. Κώδικας: 101 84 ΑΘΗΝΑ
 Πληροφορίες : Μ.Παπαδάκης
 Τηλέφωνο : 210 3375555
 FAX: 210-33.75.012-3-4

ΠΡΟΣ:
Πίνακα αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση αποσπάσεων οκτώ (8) υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών»

Η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών κατ' εφαρμογή του άρθρου τρίτου παρ. 24 α, β, γ του ν. 4092/2012 (ΦΕΚ 220/Α΄/8-11-2012) προτίθεται να προβεί στην **απόσπαση οκτώ (8) υπαλλήλων**. Ειδικότερα:

Α) τριών (3) υπαλλήλων των παρακάτω κλάδων και ειδικοτήτων, **από φορείς του δημόσιου τομέα**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/Α΄/31-5-1982) :

αριθμός υπαλλήλων	κατηγορία	κλάδος	ειδικότητα
1	ΤΕ	Πληροφορικής	Software
1	ΠΕ	Μηχανικών	Αγρονόμων Τοπογράφων ή Αρχιτεκτόνων
1	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	-

Β) πέντε (5) υπαλλήλων των παρακάτω κλάδων και ειδικοτήτων, **από φορείς του δημόσιου τομέα**, όπως ορίζεται στις περιπτώσεις α΄ & β΄ της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 για το Αυτοτελές Γραφείο Εποπτείας που συστάθηκε βάσει του άρθρου τρίτου παρ.24 β:

αριθμός υπαλλήλων	κατηγορία	κλάδος	ειδικότητα
1	ΠΕ	Νομικών	-
2	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	-
1	ΠΕ	Μηχανικών	Αγρονόμων Τοπογράφων
1	ΠΕ	Μηχανικών	Αρχιτεκτόνων

1. Διάρκεια & Διαδικασία Αποσπάσεων:

- Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης. Οι αποσπάσεις υλοποιούνται βάσει της ειδικής διάταξης του άρθρου τρίτου παρ. 24 του ν. 4092/2012. Η απόσπαση διενεργείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού χωρίς να απαιτείται γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα από τον οποίο αποσπάται ο υπάλληλος, ύστερα από τη δημοσιοποίηση της παρούσας πρόσκλησης στην οποία καθορίζονται τα ζητούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης:

- Όλοι οι τακτικοί υπάλληλοι των ανωτέρω κλάδων που υπηρετούν σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 1256/1982 (**Α: για τη Γεν. Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας - Μητρώο Ακίνητης Περιουσίας**) και σε φορείς του δημόσιου τομέα όπως ορίζεται στις περιπτώσεις α' & β' της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (**Β: για το Αυτοτελές Γραφείο Εποπτείας**)
- Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του (παρ. 9 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007)
- ή υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας (παρ. 6 άρθρου 68 του Ν. 3528/2007)
- ή πριν παρέλθει τριετία από προηγούμενη απόσπαση. (παρ. 8 του άρθρου 68 του Ν. 3528/2007).
- να μην έχουν υπερβεί το πεντηκοστό πέμπτο (55) έτος της ηλικίας τους, κατά την 31^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου της προκήρυξης έτους. Ως χρόνος γέννησης του υπαλλήλου θεωρείται η 31 Δεκεμβρίου του έτους γέννησης του.
- Κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο της απόσπασης πρέπει να μην έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων

3. Κριτήρια επιλογής:

Τα κριτήρια επιλογής κατά σειρά προτεραιότητας είναι τα κάτωθι:

- Τουλάχιστον πενταετής δημόσια υπηρεσία
- Προϋπηρεσία σε θέματα διαχείρισης δημόσιας περιουσίας
- Κατοχή μεταπτυχιακών τίτλων ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή διδακτορικού διπλώματος σε θέματα δημόσιας περιουσίας
- Άριστη ή πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας

- Άριστη Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου και για τους μηχανικούς επιπλέον άριστος χειρισμός σχεδιαστικού προγράμματος autocad
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης
- παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και επαγγελματικής κατάρτισης ή σεμιναρίων που διοργανώθηκαν από φορείς του δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με θέματα δημόσιας περιουσίας.

4. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την **αίτηση απόσπασης (υπόδειγμα Α)**, και να την κοινοποιήσουν στη Δ/νση Διοικητικού της οργανικής τους θέσης: Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής **δικαιολογητικά**:
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή
- Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να αναφέρεται εκτός των άλλων:
 - ✓ η τυχόν ύπαρξη πειθαρχικής δίωξης και επιβολής πειθαρχικής ποινής,
 - ✓ ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα από άλλη γενική ή ειδική διάταξη. (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους),
 - ✓ η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας.
 - ✓ Επισημαίνεται ότι για τους μόνιμους υπαλλήλους του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., το πιστοποιητικό θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας, κατ' εφαρμογή της ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-07-2007 ΚΥΑ).
- Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών
- άδειας άσκησης επαγγέλματος (για τους υπαλλήλους ΠΕ Μηχανικών)
- Αποδεικτικό άριστης γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου, πιστοποιημένη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (για τους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Μηχανικών επιπλέον αποδεικτικό άριστου χειρισμού σχεδιαστικού προγράμματος autocad)
- Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας, αποδεικνυόμενη από σχετικούς τίτλους που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ.

- Επικυρωμένο Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Βεβαίωση αποδοχών

5. Τρόποι υποβολής αίτησης απόσπασης:

- είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Οικονομικών (καρ. Σερβίας 10, τ.κ. 10184 Αθήνα)
- είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση : Υπουργείο Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων, Γενική Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης, Δ/νση Διοικητικού (Δ1), Τμήμα Γ', Καρ. Σερβίας 10, Τ.Κ. 10184 Αθήνα.
- είτε με τηλεομοιοτυπία (fax): 2103375012-014 Δ/νση Διοικητικού (Δ1)- Τμήμα Γ'

6. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων απόσπασης:

Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι την 10-5-2013**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου.

7. Αποδοχές:

- Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου. Η καταβολή των αποδοχών των αποσπασμένων υπαλλήλων διενεργείται από την υπηρεσία υποδοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ. 15 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54 τ. Α' / 14-3-2012).

8. Υποχρέωση κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης από Δ/σεις Διοικητικού:

- Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να **λάβουν γνώση αυτής όλοι οι υπάλληλοι** των αναφερόμενων κλάδων που υπηρετούν σε αυτές.

Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**Α. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

1. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(όπως αναρτήσουν την παρούσα πρόσκληση στο διαδικτυακό τους τόπο)
2. Όλα τα Υπουργεία- Δ/νσεις Διοικητικού/προσωπικού (όπως κοινοποιηθεί
άμεσα η παρούσα σε όλους τους εποπτευμένους φορείς)
3. όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις- Δ/νσεις Διοικητικού (όπως κοινοποιηθεί
άμεσα η παρούσα σε όλους τους εποπτευμένους φορείς)
4. περιφέρειες(όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλους τους
εποπτευμένους φορείς)
5. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού (Γ. ΜΑΥΡΑΓΑΝΗ)
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Περιουσίας
5. Προϊσταμένους Γεν. Δ/σεων: α) Διοικητικής Υποστήριξης
β) Δημόσιας Περιουσίας & Εθνικών
Κληροδοτημάτων
6. Δ/ση Διοικητικού (Δ1)–Τμήμα Γ΄