

**ΕΠΕΙΓΟΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,  
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**

Αθήνα, 15.03.2013  
Αριθ. Πρωτ.: Β1-1713

**Γ. Γ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Προς  
**ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**Ταχ. Δ/ση** : Πλ. Κάνιγγος  
**Ταχ. Κώδικας** : 101 81, Αθήνα  
**Πληροφορίες** : Στ. Βαλαντάση  
**Τηλέφωνο** : 213 1514425  
**Τηλεομ.:** : 210- 3842642  
**E-MAIL** : svalantasi@gge.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για αποσπάσεις υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου  
Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

Ο Υφυπουργός Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων σε εφαρμογή του άρθρου 13β του ν. 706/77 (ΦΕΚ 279/Α'/26.9.1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 15 του ν. 3335/2005 (ΦΕΚ 95/Α'/ 20.4.2005) προκειμένου να καλύψει υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου προτίθεται να προβεί στην απόσπαση σε αυτήν, τακτικών υπαλλήλων, μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που υπηρετούν σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ή σε επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας. Για το λόγο αυτό

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

1. Τους τακτικούς υπαλλήλους, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ή σε επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποσπαστούν στην Γενική Γραμματεία Εμπορίου και έχουν

τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να υποβάλλουν σχετική αίτηση, προς πλήρωση των κάτωθι θέσεων:

**(3) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Νομικών ή/και ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού** με πτυχίο ή δίπλωμα Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής. Απαραίτητη η ικανότητα χρήσης Η/Υ.

**(5) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Οικονομολόγων ή/και ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού** με πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικής Σχολής. Απαραίτητη η ικανότητα χρήσης Η/Υ.

**(5) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής ή/και ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού** με πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων. Επιθυμητή η εξειδίκευση σε διαχείριση δικτύων, διαχείριση βάσεων δεδομένων και λειτουργικών, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών ή πιστοποίηση από παραγωγούς εταιρείες ή/και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών).

**(4) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή/και ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού** με πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών. Απαραίτητη η ικανότητα χρήσης Η/Υ.

**(4) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή/και ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού** με πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Μηχανικών. Απαραίτητη η ικανότητα χρήσης Η/Υ.

Υπάλληλοι που υπηρετούν σε κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και ανώνυμες εταιρείες/ΔΕΚΟ και επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση πρέπει να κατέχουν τους προαναφερόμενους τίτλους σπουδών που καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο των αντίστοιχων ως άνω προς πλήρωση θέσεων.

2. Δικαίωμα υποβολής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 3335/2005, έχουν όλοι οι τακτικοί υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία ή δημόσια επιχείρηση ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που εμπίπτουν στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ή σε επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό του, καθώς και ότι απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

3. Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, του συναρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 13β του ν. 706/77 (ΦΕΚ 279/Α'/26.9.1977), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 15 του ν. 3335/2005 (ΦΕΚ 95/Α'/20.4.2005), κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης (δεν απαιτείται γνώμη υπηρεσιακών συμβουλίων και χωρίς χρονικό περιορισμό).

4. Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου από την οργανική τους θέση, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 706/77, όπως ισχύει.

5. Οι υποψήφιοι, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα των αντίστοιχων κατηγοριών και κλάδων, όπως αυτά ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν στην κατωτέρω ταχυδρομική διεύθυνση, **αυτοπροσώπως** (Γρ. 8 στο ισόγειο του Κτιρίου) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 7.30 π.μ. – 14:30 μ.μ. ή **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,<br/>ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,<br/>ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ &amp; ΔΙΚΤΥΩΝ<br/>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ</b></p> <p style="text-align: center;">Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης<br/>Διεύθυνση Διοικητικού<br/>Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού<br/>Πλ. Κάνιγγος, 101 81, Αθήνα</p> <p style="text-align: center;"><b>Αίτηση για Απόσπαση στην Γενική Γραμματεία<br/>Εμπορίου</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του.
- Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων από τα οποία να προκύπτουν τα τυπικά προσόντα και η εμπειρία του υποψηφίου (πτυχία, μεταπτυχιακά, πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ, τίτλοι ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, πιστοποιήσεις κατασκευαστών λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων, διαδικτυακού εξοπλισμού και λειτουργικού κλπ.)
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών/Βεβαίωση, στο οποίο να αναγράφονται οι ημερομηνίες διορισμού ή πρόσληψης και ανάληψης υπηρεσίας, η σχέση εργασίας, η κατηγορία και ο κλάδος ή/και η ειδικότητα που κατέχουν, η θέση στην ιεραρχία, οι τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας τους. Επίσης, ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί πειθαρχική δίωξη εις βάρος τους.
- Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει το νομικό καθεστώς της οικείας υπηρεσίας προκειμένου για υπαλλήλους κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., εταιρειών/ΔΕΚΟ/κοινοφελών επιχειρήσεων.

Οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εικοσιπέντε (25) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της παρούσας και την ανάρτησή της στο διαδίκτυο, ήτοι έως την 09.04.13. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

7. Η Ανακοίνωση αυτή:

α) Να αποσταλεί σε όλα τα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές. Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει άμεσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ., Δ.Ε.Κ.Ο. κ.λπ. για ενημέρωση των υπαλλήλων τους.

β) Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: «<http://gge.gr>» και να αποσταλλεί στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προκειμένου να αναρτηθεί στην δική του ιστοσελίδα.

8. Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Δ/ση Διοικητικού, Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο τηλ. 210-3893425 (κα. Στ. Βαλαντάση) ή στο τηλ. 210- 3893330 (κ. Σκουλάς ή κ. Κανινής) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΚΤΥΩΝ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλους τους εποπτευόμενους του φορείς και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του)
2. Όλα τα Υπουργεία - Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ/Δ.Ε.Κ.Ο.)
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στους Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού της εποπτείας τους καθώς και στα νομικά πρόσωπα αυτών)
4. Όλους τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, μεταφορών και Δικτύων
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές – Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Α. Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Αθ. Σκορδά
3. Γρ. Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εμπορίου

Β. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

- Γενική Δ/νση Κατάστασης Προσωπικού – Δ/νση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γενική Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης
2. Δ/νση Διοικητικού
3. Δ/νση Οικονομικού
4. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού (ΣΒ, ΘΠ)