



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



Ειδικός Στόχος(2.2)

Κατηγορία Πράξης (2.2.2)

Άξονας Προτεραιότητας(4,5, 6)

Αθήνα 5 / 4 /2011

Αρ.πρωτ. 3638/ Φ. 234.03

Προς: 1. Δ/νσεις Εκπαίδευσης &
Δ/νσεις Διοικητικού
Όπως Πίνακας Αποδεκτών
(Με την ευθύνη ενημέρωσης
των Εποπτευόμενων Φορέων τους)
2. Π.ΙΝ.ΕΠ.Θεσσαλονίκης
(Με την ευθύνη ενημέρωσης των
Υπηρεσιών της Περιφέρειάς του)

ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων επιμορφωτικών δράσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013) και συγκεκριμένα από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-13» (Πράξη 2.2), διοργανώνει πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«Αστικό και περιαστικό πράσινο»

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη του Δημοσίου τομέα, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α, κλάδων μηχανικών, γεωτεχνικών και άλλων συναφών ειδικοτήτων που ασκούν καθήκοντα σχετικά με τη διαχείριση του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

Σκοπός: Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην επιμόρφωση και εμπλουτισμό των γνώσεων και τεχνικών των στελεχών και των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα που ασχολούνται με τα έργα πρασίνου και τη διαχείριση χώρων αστικού και περιαστικού πρασίνου, ώστε να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στο ρόλο τους, μέσω ενός ολοκληρωμένου σχεδιασμού βασιζόμενου σε προτεραιότητες που σχετίζονται με την προστασία και την αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος και την ουσιαστική συμβολή στη βελτίωση της ποιότητας και των συνθηκών ζωής των κατοίκων στο σύγχρονο οικιστικό χώρο.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Θεματικές Ενότητες

1. Έναρξη – Παρουσίαση του προγράμματος. Γενική παρουσίαση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 -2013»
2. Θεσμικό πλαίσιο και εργαλεία πολεοδομικής πολιτικής γης
3. Βασικές αρχές διαμόρφωσης χώρων αστικού και περιαστικού πρασίνου
4. Μελέτη σχεδιασμού, διαμόρφωσης και συντήρησης χώρων αστικού και περιαστικού πρασίνου
5. Χώροι πρασίνου ειδικής χρήσης
6. Υλικά και εργασίες διαμόρφωσης χώρων πρασίνου - Ειδικές τεχνικές επεμβάσεις
7. Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των πολιτών
8. Υδατικοί πόροι και αστικό πράσινο
9. Διαχείριση υπολειμμάτων συντήρησης αστικού και περιαστικού πρασίνου στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης
10. Η φυτοπροστασία στους χώρους αστικού και περιαστικού πρασίνου

Επιστημονικά Υπεύθυνη του ανωτέρω προγράμματος είναι η Γεωργία Γιάννου, Υπεύθυνη σπουδών και έρευνας του ΙΝ.ΕΠ. (τηλ. επικ. 2131306391).

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα θα υλοποιηθεί ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΩΡΕΣ	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ /Η
80023P11	ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΑΘΗΝΑ	16/5/2011	20/5/2011	35	Κωνσταντίνος Γκιντώνης 213 1306230
81022P11	ΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	6/6/2011	10/6/2011	35	Ξένια Σάιλερ 2313321170

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι ανωτέρω δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

1. Διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ

α. Η υποβολή της αίτησης για τα επιμορφωτικά προγράμματα που πρόκειται να υλοποιηθούν από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης από 01/01/2011, **υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ekdd.gr.**

Οι υπάλληλοι που επιλέγονται στα επιμορφωτικά προγράμματα την πρώτη ημέρα παρακολούθησης θα φέρνουν την έγκριση της υπηρεσίας τους. Σε αντίθετη περίπτωση δε θα γίνονται δεκτοί στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.

β. Για κάθε πρόγραμμα παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την ομάδα-στόχο, το σκοπό και τις θεματικές ενότητες που διδάσκονται, στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α (www.ekdd.gr) σε σχετικό link.

2. Περιορισμοί κατά την υποβολή αίτησης και υποχρεώσεις των επιμορφωμένων

Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ. αφορά όλη τη χώρα και έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά περιφέρεια.

α. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία υλοποιούνται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.

β. Μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για προγράμματα που υλοποιούνται σε άλλη περιφέρεια μόνο όταν το επιμορφωτικό πρόγραμμα δεν παρέχεται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.

γ. Κάθε υπάλληλος μπορεί να επιλέγει μέχρι τέσσερα επιμορφωτικά προγράμματα ανά επιμορφωτική περίοδο (Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος και Ιανουάριος – Ιούλιος), τα οποία πρέπει να σχετίζονται με τα καθήκοντα και αρμοδιότητες της θέσης του ή με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.

δ. Μετά το πέρας της εκπαίδευσης του, ο κάθε εκπαιδευόμενος υποβάλλει Έκθεση για την αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης του.

ε. Οι συμμετέχοντες/χουσες οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας του ΙΝ.ΕΠ. (απουσίες, πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, κλπ.).

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα:

α. Οι αιτούντες/σες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας-στόχου, όπως καταγράφεται στην παρούσα εγκύκλιο.

β. Οι αιτούντες/σες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα όλα τα ζητούμενα στοιχεία στην Αίτηση Συμμετοχής.

γ. Η αίτηση συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους προς επιμόρφωση υπαλλήλους για το σύνολο των προγραμμάτων του Α' Εξαμήνου 2011, πρέπει να αποστέλλεται το συντομότερο δυνατό σε ηλεκτρονική μορφή. **Η ημερομηνία αποστολής θα συνεκτιμάται στα κριτήρια επιλογής για συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα.**

δ. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι υποχρεωτική (Π.Δ. 57, ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.

ε. Το ΙΝ.ΕΠ. δύναται σε περίπτωση πληθώρας αιτήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας – στόχου, να επαναλάβει το εν λόγω επιμορφωτικό πρόγραμμα, αξιοποιώντας τις αιτήσεις αυτές χωρίς τη δημοσιοποίηση νέας εγκυκλίου και χωρίς να απαιτείται υποβολή νέας αίτησης.

στ. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καλύπτει το κόστος διαμονής και διατροφής όσων εκ των συμμετεχόντων σε επιμορφωτικά προγράμματα υπαλλήλων δικαιούνται ανάλογη κάλυψη, ενώ το κόστος μετακίνησής τους βαρύνει τις υπηρεσίες τους.

Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής .

4. Ενημέρωση Ενδιαφερομένων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα μπορείτε να επικοινωνείτε με τον εκάστοτε Επιστημονικά και Οργανωτικά Υπεύθυνο που αναφέρεται στον αναρτημένο προγραμματισμό, ενώ για προβλήματα καταχώρισης των ηλεκτρονικών αιτήσεων μπορείτε να στείλετε e-mail στο onlineseminars@ekdd.gr.

Ο Διευθυντής ΙΝ.ΕΠ.

Νικόλαος Μπελιάς

Συν. 1. Πίνακας Αποδεκτών

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
5. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
7. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
8. Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας ΙΝ.ΕΠ. κ. Γεωργία Γιάννου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
9. Οργανωτικά Υπεύθυνους ΙΝ.ΕΠ./Π.ΙΝ.ΕΠ Θεσσαλονίκης, κ.κ. Κ. Γκιντώνη, Ξ. Σάιλερ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
3. Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
4. Όλες οι Περιφέρειες της χώρας
5. Τεχνικές Υπηρεσίες των Δήμων και Κοινοτήτων της χώρας
6. Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.)