



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



Ειδικός Στόχος(2.2)

Κατηγορία Πράξης (2.2.2)

Άξονας Προτεραιότητας(4,5, 6)

Αθήνα 2/2/2011

Αρ.πρωτ. 1058 /Φ.234.03

Προς: 1. Δ/νσεις Εκπαίδευσης &  
Δ/νσεις Διοικητικού  
Όπως Πίνακας Αποδεκτών  
(Με την ευθύνη  
ενημέρωσης των  
Εποπτευόμενων Φορέων  
τους)  
2. Π.ΙΝ.ΕΠ.Θεσσαλονίκης  
(Με την ευθύνη ενημέρωσης των  
Υπηρεσιών της Περιφέρειάς του)

## **ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικών Προγραμμάτων**

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων επιμορφωτικών δράσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013) και συγκεκριμένα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-13» (Πράξη 2.2), διοργανώνει στην **Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Κομοτηνή και Λάρισα** την τρέχουσα εκπαιδευτική περίοδο, σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων, ως ακολούθως:

### **«Σχεδιασμός και εφαρμογή δράσεων πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο»**

**Ομάδα - Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη των υπηρεσιών πολιτικής προστασίας, των ΟΤΑ, της δημοτικής αστυνομίας, των τεχνικών και πολεοδομικών υπηρεσιών, των υπηρεσιών διαχείρισης πρασίνου και ελεύθερων χώρων, των υπηρεσιών διαχείρισης δικτύων κοινής ωφέλειας των οποίων τα καθήκοντα συνδέονται με βασικούς τομείς διαχείρισης καταστροφών.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι τις απαραίτητες γνώσεις ώστε να επιτελέσουν αποτελεσματικά το έργο του σχεδιασμού, συντονισμού και επίβλεψης της πολιτικής προστασίας, για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών σε τοπικό επίπεδο.

**Χρονική Διάρκεια:** 35 ώρες

### **Θεματικές Ενότητες**

1. Έναρξη του Προγράμματος. Γενική παρουσίαση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 -2013»
2. Βασικές έννοιες – αρχές διαχείρισης καταστροφών και κρίσεων.
3. Η πολιτική προστασία στη Ευρωπαϊκή Ένωση: Θεσμοί, όργανα και διαδικασίες.
4. Πλαίσιο και δομές πολιτικής προστασίας στην Ελλάδα
5. Κατευθύνσεις, οδηγίες και προδιαγραφές σχεδιασμού έκτακτης ανάγκης
6. Σχεδιασμός, διεξαγωγή και αποτίμηση ασκήσεων πολιτικής προστασίας
7. Εμπειρίες και διδάγματα από τη συμβολή των Δήμων στη διαχείριση καταστροφών
8. Ο ρόλος των Δήμων στην πρόληψη και αποκατάσταση
9. Σχεδιασμός και δράσεις για την οργανωμένη απομάκρυνση πληθυσμού σε περίπτωση καταστροφής
10. Άμεση και προσωρινή στέγαση μετά από καταστροφή
11. Πρόληψη και αντιμετώπιση των ψυχοκοινωνικών επιπτώσεων των καταστροφών

Επιστημονικά Υπεύθυνη του ανωτέρω προγράμματος είναι η κα Γεωργία Γιάννου, Υπεύθυνη σπουδών και έρευνας του ΙΝ.ΕΠ. (τηλ. επικ. 2131306 391).

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί ως ακολούθως:

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ</b>	<b>Ημ/νίες Διεξαγωγής</b>	<b>Τόπος διεξαγωγής</b>	<b>Οργανωτικά Υπεύθυνος/η</b>	<b>Τηλέφωνο</b>
80005P11	7/2/2011 – 11/2/2011	Αθήνα	Σ. Ζήσης	213 1306 336
80009P11	21/2/2011 – 25/2/2011	Αθήνα	Κ. Γκιντώνης	213 1306 305
81002P11	14/3/2011 – 18/3/2011	Θεσσαλονίκη	Ξ. Σάιλερ	231 3321 170
80015P11	28/3/2011 – 1/4/2011	Αθήνα	Α. Παπαθωμά	213 1306 273
81008P11	11/4/2011 – 15/4/2011	Θεσσαλονίκη	Ξ. Σάιλερ	231 3321 170
80024P11	23/5/2011 – 27/5/2011	Αθήνα	Α. Παπαθωμά	213 1306 273
82035P11	6/6/2011 – 10/6/2011	Λάρισα	Α. Καπούλα	231 3321 147
80037P11	4/7/2011 – 8/7/2011	Αθήνα	Α. Παπαθωμά	213 1306 273
86026P11	18/7/2011 – 22/7/2011	Κομοτηνή	Ι. Ευαγγελόπουλος	231 3321 149

Οι ανωτέρω δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν **Βεβαίωση Πιστοποίησης** θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

### **1. Διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ**

1.α. Η υποβολή της αίτησης για τα επιμορφωτικά προγράμματα που πρόκειται να υλοποιηθούν από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης από 01/01/2011, **υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr)**

Προσοχή! Σημειώνεται ότι πριν την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, θα πρέπει απαραίτητως ο ενδιαφερόμενος να έχει λάβει την έγκριση της υπηρεσίας του, η οποία θ' αποτυπώνεται στην αίτηση με την αναγραφή αριθμού πρωτ. Έγκρισης. Οι υπάλληλοι που επιλέγονται στα επιμορφωτικά προγράμματα την πρώτη ημέρα παρακολούθησης θα φέρνουν την αίτηση τους σε έντυπη μορφή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προϊστάμενο τους. Σε αντίθετη περίπτωση δε θα γίνονται δεκτοί στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.

β. Για κάθε πρόγραμμα παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την ομάδα-στόχο, το σκοπό και τις θεματικές ενότητες που διδάσκονται, στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α ([www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr)) σε σχετικό link.

### **2. Περιορισμοί κατά την υποβολή αίτησης και υποχρεώσεις των επιμορφωζόμενων**

Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ. αφορά όλη τη χώρα και έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. κατά περιφέρεια.

α. Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά προγράμματα τα οποία υλοποιούνται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.

β. Μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για προγράμματα που υλοποιούνται σε άλλη περιφέρεια μόνο όταν το επιμορφωτικό πρόγραμμα δεν παρέχεται στην περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.

γ. Κάθε υπάλληλος μπορεί να επιλέγει μέχρι τέσσερα επιμορφωτικά προγράμματα ανά επιμορφωτική περίοδο (Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος και Ιανουάριος – Ιούλιος), τα οποία πρέπει να σχετίζονται με τα καθήκοντα και αρμοδιότητες της θέσης του ή με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.

δ. Μετά το πέρας της εκπαίδευσης του, ο κάθε εκπαιδευόμενος υποβάλλει Έκθεση για την αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης του.

ε. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας του ΙΝ.ΕΠ. (απουσίες, πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, κλπ.).

### **3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα:**

α. Οι αιτούντες/σες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας-στόχου, όπως καταγράφεται στο σχετικό έγγραφο που επισυνάπτεται για κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα στον πίνακα προγραμματισμού, που έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

β. Οι αιτούντες/σες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα όλα τα ζητούμενα στοιχεία στην Αίτηση Συμμετοχής.

γ. Η αίτηση συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους προς επιμόρφωση υπαλλήλους για το σύνολο των προγραμμάτων του Α' Εξαμήνου 2011, πρέπει να αποστέλλεται το συντομότερο δυνατό σε ηλεκτρονική μορφή. **Η ημερομηνία αποστολής θα συνεκτιμάται στα κριτήρια επιλογής για συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα.**

δ. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι υποχρεωτική (Π.Δ. 57, ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.

ε. Το ΙΝ.ΕΠ. δύναται σε περίπτωση πληθώρας αιτήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας – στόχου, να επαναλάβει το εν λόγω επιμορφωτικό πρόγραμμα, αξιοποιώντας τις αιτήσεις αυτές χωρίς τη δημοσιοποίηση νέας εγκυκλίου και χωρίς να απαιτείται υποβολή νέας αίτησης.

στ. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καλύπτει το κόστος διαμονής και διατροφής όσων εκ των συμμετεχόντων σε επιμορφωτικά προγράμματα υπαλλήλων δικαιούνται ανάλογη κάλυψη, ενώ το κόστος μετακίνησής τους βαρύνει τις υπηρεσίες τους.

Οι υποψήφιοι/ες υπάλληλοι οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής .

#### **4.Ενημέρωση Ενδιαφερομένων**

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα μπορείτε να επικοινωνείτε με τον εκάστοτε Επιστημονικά και Οργανωτικά Υπεύθυνο που αναφέρεται στον αναρτημένο προγραμματισμό, ενώ για προβλήματα καταχώρισης των ηλεκτρονικών αιτήσεων μπορείτε να στείλετε e-mail στο [online-seminars@ekdd.gr](mailto:online-seminars@ekdd.gr).

**Ο Διευθυντής ΙΝ.ΕΠ.**

**Νικόλαος Μπελιάς**

Συν. 1. Πίνακας Αποδεκτών

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
5. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
7. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
8. Υπεύθυνη Σπουδών και Έρευνας ΙΝ.ΕΠ. κα. Γιάννου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
9. Οργανωτικά υπεύθυνους ΙΝ.ΕΠ. κ.κ. Γκιντώνη, Ζήση, Ευαγγελόπουλο, Καπούλα, Παπαθωμά, Σάϊλερ.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Γενική Γραμματεία Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής  
Ειδική Γραμματεία Εθνικού Τυπογραφείου  
Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης  
Σώμα Επιθεωρητών – Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης  
Ειδική Γραμματεία Διοικητικής Μεταρρύθμισης

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**

Γενική Γραμματεία Μεταφορών και Επικοινωνιών  
Γενική Γραμματεία Δημοσίων έργων  
Γενική Γραμματεία Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης  
Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας  
Γενική Γραμματεία Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας

### **ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΟΛΟΙ ΟΙ ΔΗΜΟΙ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.)