



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 13-11-2011  
Αρ. πρωτ.: 56

- ΠΡΟΣ:** 1. Υπηρεσίες Κεντρικής Μακεδονίας  
2. Υπηρεσίες Δυτικής Μακεδονίας  
3. Υπηρεσίες Αν. Μακεδονίας-Θράκης  
4. Υπηρεσίες Θεσσαλίας

**ΘΕΜΑ:** «Ενημέρωση για τον προγραμματισμό επιμορφωτικών δράσεων του ΙΝ.ΕΠ»

**Σχετ.:** Η υπ' αριθμ. Πρωτ. 16551/Φ.234.03/21-12-10 εγκύκλιος του Γενικού Γραμματέα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)

Σε συνέχεια της σχετικής εγκυκλίου του Γεν. Γραμματέα του ΕΚΔΔΑ για τη νέα στρατηγική της επιμόρφωσης, τις νέες διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα και τον προγραμματισμό όλων των επιμορφωτικών δράσεων της περιόδου Ιανουάριος – Ιούλιος 2011, επισημαίνονται τα εξής:

1. Ο προγραμματισμός των επιμορφωτικών δράσεων της ανωτέρω περιόδου είναι ανηρτημένος στον ιστοχώρο του ΕΚΔΔΑ (<http://www.ekdd.gr/>) απ' όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αντλήσουν όλες τις σχετικές πληροφορίες και να υποβάλουν **ΑΜΕΣΑ** τις αιτήσεις τους.

2. Με σκοπό τη **μείωση της γραφειοκρατίας** και την **ταχύτερη εξυπηρέτηση** των υπαλλήλων έχει καθιερωθεί η ηλεκτρονική υποβολή αίτησης συμμετοχής στα προγράμματα ως μοναδικός τρόπος για την υποβολή αιτήσεων. Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβληθεί ηλεκτρονική αίτηση είναι η εγγραφή του υπαλλήλου στη σχετική υπηρεσία μέσω του ιστοχώρου [www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr), με τη χρήση **οποιασδήποτε** διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (διεύθυνσης e-mail) του υπαλλήλου.

3. Με την καθιέρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, **δεν απαιτείται** να αποστέλλεται εκ των προτέρων έγγραφο της υπηρεσίας, που θα εγκρίνει τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Το έγγραφο αυτό θα προσκομίζεται ιδιοχειρώς από κάθε υπάλληλο, μόνο εφόσον επιλεγεί και κληθεί για τη συμμετοχή του, κατά την πρώτη μέρα προσέλευσής του στο πρόγραμμα. Με την υποβολή της (ηλεκτρονικής) αίτησής του ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος δηλώνει

υπεύθυνα ότι έχει ενημερώσει την υπηρεσία του, έχει τη σύμφωνη γνώμη της και θα προσκομίσει σχετικό εγκριτικό έγγραφο κατά την προσέλευσή του στο χώρο διεξαγωγής του προγράμματος. Αν δεν προσκομισθεί το σχετικό εγκριτικό έγγραφο, τότε ο υπάλληλος δεν θα γίνεται δεκτός στο πρόγραμμα.

4. Στόχος του ΙΝ.ΕΠ. είναι η έγκαιρη ενημέρωση των υπηρεσιών για τους υπαλλήλους που επιλέγονται, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την έναρξη διεξαγωγής του προγράμματος. Ωστόσο, στο αρχικό μεταβατικό στάδιο μέχρι την πλήρη εφαρμογή των νέων διαδικασιών τέτοιες χρονικές προθεσμίες, που προβλέπονται από τη σχετική εγκύκλιο, **θα προσαρμόζονται αναλόγως.**

**Εκτιμώντας τη δύσκολη διοικητικά περίοδο που διανύουμε, στο πλαίσιο όλων των εν εξελίξει διοικητικών αλλαγών, παρακαλούμε για την άμεση και συνεχή ενημέρωση των υπαλλήλων σας για τις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ. και την παροχή κάθε δυνατής διευκόλυνσης, τόσο κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων όσο και της τελικής συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα.**

 Ο Προϊστάμενος ΠΙΝΕΠΘ  
  
Μερκούριος Μαργαριτόπουλος