

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Από την σελίδα www.rothen.gr επιλέγεται το πλήκτρο <<είσοδος στο σύστημα υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης>>.

Σαν όνομα χρήστη και κωδικό πληκτρολογείται τα αντίστοιχα του TAXIS NET.

ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Καλώς ορίσατε

Προβολή Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης

Επιλέξτε Δήλωση:

Έτος	Αριθμός Δήλωσης	Ανάληψη Καθκόντων / Αρχική	Ημ/νία Δημοσίευσης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Ημ/νία Συμφωνίας Συζύγου
2016		Ναι	14/10/2016 15:39:33		
2016	Δ1177-4716-8560-6101-2214-5	Ναι	14/10/2016 13:24:03	14/10/2016 15:48:06	
2016	Δ1178-7386-0794-2101-2227-8	Ναι	10/10/2016 12:28:45	11/10/2016 13:03:27	
2016	Δ9185-1954-1777-1012-2249	Όχι	06/04/2016 11:38:04	06/04/2016 11:45:41	
2015		Ναι	10/03/2016 15:45:39		
2014	Δ9210-1429-8238-1012-2285	Όχι	10/03/2016 14:35:35	10/03/2016 15:44:58	

Προβολή Δήλωσης (pdf) Εγγραφο Δήλωσης Επεξεργασία Δήλωσης Διόρθωση Δήλωσης Διαγραφή Δήλωσης

Τροποποιήσεις

Έτος	Αριθμός Δήλωσης	Ημ/νία Δημοσίευσης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Ημ/νία Συμφωνίας Συζύγου
2016	Δ1177-4716-8560-6101-2214-5	14/10/2016 13:24:03	14/10/2016 15:48:06	
2016	Δ1177-4528-1506-6101-2371-1	14/10/2016 13:08:54	14/10/2016 13:13:35	14/10/2016 13:16:02
2016	Δ1177-4555-7907-4101-2317-9	14/10/2016 12:10:21	14/10/2016 13:06:19	

Προβολή Δήλωσης (pdf) Εγγραφο Δήλωσης Επεξεργασία Δήλωσης Διόρθωση Δήλωσης Διαγραφή Δήλωσης

Από αυτή την οθόνη εμφανίζονται οι εξής πίνακες: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.

Στον πίνακα <<Τελικές δηλώσεις>> εμφανίζεται ανά έτος και ανά ιδιότητα η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η τελευταία Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης είτε έχει οριστικοποιηθεί, είτε είναι υπό επεξεργασία. Επιλέγοντας την δήλωση του έτους που σας ενδιαφέρει εμφανίζεται στον από κάτω πίνακα <<ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ>> όλο το ιστορικό των δηλώσεων που έχουν κατά καιρούς οριστικοποιηθεί ή προσωρινά αποθηκευτεί και αφορούν το συγκεκριμένο έτος.

Επίσης υπάρχουν τέσσερις επιλογές που ανάλογα με την περίπτωση ενεργοποιούνται οι αντίστοιχες.

Προβολή Δήλωσης (pdf) Εγγραφο Δήλωσης Επεξεργασία Δήλωσης Διόρθωση Δήλωσης Διαγραφή Δήλωσης

Στην περίπτωση οριστικοποιημένης δήλωσης, ενεργοποιούνται οι εξής επιλογές:

- **Προβολή Δήλωσης (pdf):** Εμφανίζεται σε pdf οποιαδήποτε οριστικοποιημένη δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

- **Διόρθωση Δήλωσης:** Επιλέγοντας αυτό το κουμπί, ο υπόχρεος μπορεί να διορθώσει την τελευταία οριστικοποιημένη δήλωση περιουσιακής κατάστασης. Σε αυτή την περίπτωση και μέχρι την εκ νέου οριστικοποίησή της, ισχύει η τελευταία ημερολογιακά οριστικοποιημένη δήλωση.

Στην περίπτωση προσωρινά αποθηκευμένης δήλωσης, ενεργοποιούνται οι εξής επιλογές:

Έγγραφα Δήλωσης: Ο υπόχρεος μπορεί να ανεβάσει, να διαγράψει και να δει έγγραφα που θέλει να επισυνάψει με τη δήλωσή του. Προσοχή! Μπορείτε να μεταφορτώσετε αρχεία των τύπων

.pdf

.doc ή .docx

.txt

.xls

και εικόνες, όπως

.jpg

.png

.tif, κλπ.

Μέγιστο μέγεθος ανά αρχείο 2ΜΒ.

- **Επεξεργασία Δήλωσης:**

Επιλέγοντας οποιαδήποτε προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση από τον πίνακα <<Τελικές δηλώσεις>> και στην συνέχεια πατώντας <<ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ>> ο υπόχρεος μπορεί να συνεχίσει τη δήλωση περιουσιακής κατάστασής από το σημείο που την άφησε.

- **Διαγραφή Δήλωσης**

Επιλέγοντας ο υπόχρεος οποιαδήποτε προσωρινά αποθηκευμένη Δήλωση από το μενού <<Προβολή Δηλώσεων>> και πατώντας στην συνέχεια Διαγραφή μπορεί να διαγράψει οριστικά τη Προσωρινά Αποθηκευμένη Δήλωση του.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Από αυτή την οθόνη ένας υπόχρεος μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά μια Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ). Όπως βλέπουμε παρακάτω, εμφανίζονται δύο επιλογές:

Α) Δημιουργία Αρχικής Δήλωσης (Αρχικού Διορισμού)

Η δήλωση αυτή αφορά τους υπόχρεους, οι οποίοι έχουν υποχρέωση υποβολής Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) εντός προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων

Δημιουργία ΔΠΚ



Επιλέξτε όλες τις Αρχές Ελέγχου στις οποίες πρέπει να υποβάλετε ΔΠΚ.

Αρχή Ελέγχου

Φορέας Υπαγωγής Υπόχρεων

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

+ Προσθήκη Αρχής Ελέγχου

☒ Διαγραφή

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις συνέπειες, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/86, δηλώνω ότι:

A

Αποδέχομαι, κατά τη διαδικασία υποβολής της Δήλωσης Περιουσιακής μου Κατάστασης, να αντληθούν τα στοιχεία των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1), και ακινήτων (έντυπο Ε9) από την Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Δ.ΗΛΕ.Δ.) και το σύστημα TAXIS.

B

*Αποδέχομαι, η αρμόδια Αρχή Ελέγχου να αντλήσει, τα στοιχεία των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και ακινήτων (έντυπο Ε9), από την Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Δ.ΗΛΕ.Δ.) και το σύστημα TAXIS.

(* Άρθρο 4 της Κ.Υ.Α. με αριθμ. ΔΥΤ. ΤΜ. ΣΤΡ. 0000910 ΕΞ 2015 (ΦΕΚ Β' 2579/15)
Η άντληση των πιο πάνω στοιχείων είναι υποχρεωτική βάσει του ν.)

Γ

Γνωρίζω όλες τις συνέπειες του ν.3213/2003 όπως ισχύει περί ανακριβούς δήλωσης περιουσιακής κατάστασης.

< Επιστροφή

> Δημιουργία

Εκεί εμφανίζονται τα πεδία **Αρχή Ελέγχου**, όπου εμφανίζεται η αρχή ελέγχου που θα σταλεί η δήλωση και **Φορέας Υπαγωγής Υπόχρεων** που είναι η υπηρεσία που ανήκει ο υπόχρεος (σε αυτού του είδους τη δήλωση θα είναι κενό).

Σε ότι αφορά το υπόχρεο στην υπηρεσία μας προσωπικό η Αρχή Ελέγχου που πρέπει να επιλεγεί είναι – **ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ**- . Ο Φορέας Υπαγωγής Υπόχρεων σ' αυτόν τον τύπο Δήλωσης παραμένει κενός.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η Αρχή ελέγχου που θα επιλεγεί σε αυτό το σημείο μπορεί να αλλάξει αργότερα εντός της Δήλωσης στην πρώτη καρτέλα <<Στοιχεία Υπόχρεου>>.

Στη συνέχεια υπάρχουν τρία (3) πεδία επιλογών.

A. Στην περίπτωση αυτή αποδεχόμαστε ή όχι την δυνατότητα που προσφέρει η εφαρμογή της

προσθήκης μέσω του πλήκτρου

+ Προσθήκη από TAXIS

στο κάτω μέρος κάθε καρτέλας, των

εισοδημάτων (Υπόχρεου, Συζύγου, Ανήλικων τέκνων) ήτοι έντυπο Ε1 της τελευταίας ηλεκτρονικά

περιουσιακών στοιχείων (μόνο του Υπόχρεου) ήτοι έντυπο Ε9 όπως έχει διαμορφωθεί την στιγμή εισόδου στην εφαρμογή. Σε αντίθετη περίπτωση το ανωτέρω πλήκτρο θα φαίνεται ανενεργό.

Β. Σε αυτή την περίπτωση η εφαρμογή μας ενημερώνει ότι η αρμόδια Αρχή Ελέγχου θα αντλήσει τα φορολογικά στοιχεία των εντύπων Ε1 και Ε9 από το TAXIS του υπόχρεου, χωρίς να απαιτείται περεταίρω υποχρέωση επισύναψης αυτών.

Γ. Έχετε την υποχρέωση να επιλέξετε το αντίστοιχο πεδίο με τις αντίστοιχες συνέπειες για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην δημιουργία της Δήλωσης.

Εφόσον έχετε ολοκληρώσει τις προαναφερόμενες ενέργειες πατήστε το κουμπί <<Δημιουργία>> προκειμένου να ξεκινήσετε την συμπλήρωση της Δ.Π.Κ.

Β) Δημιουργία Ετήσιας Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.)

Επιλέγοντας Δημιουργία Ετήσιας Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.

The screenshot shows the 'Πόθεν Έσχες' (Where the money comes from) section of the application. The main content area displays the title 'Υπόβολη Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης' (Submission of Declaration of Assets and Liabilities) and a notice: 'Θα πρέπει να υποβάλλεται ΔΠΚ σε όλες τις Αρχές Ελέγχου που έχετε υποχρέωση βάσει του ν.3213/03 όπως ισχύει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά πρέπει να υποβάλλεται στις παρακάτω Αρχές Ελέγχου.'

Έτος	Αρχή Ελέγχου	Φορέας Υπαγωγής Υπόχρεων
2016	ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ / Δ-ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
2015	ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	ΤΕΣΤ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛ.ΑΣ.

Below the table, there is a dropdown menu for 'Έτος Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης:' and two buttons: '< Επιστροφή' and '> Δημιουργία'. At the bottom right, there is a link: 'Χρειάζεστε κάποια βοήθεια?'

Στον κεντρικό πίνακα αυτής της οθόνης, εμφανίζονται όλες οι Δηλώσεις Περιουσιακής Κατάστασης που έχουν ζητηθεί από μία ή περισσότερες Αρχές Ελέγχου στον υπόχρεο και εκκρεμούν.

Σε αυτό το σημείο επισημαίνεται ότι ο υπόχρεος υποβάλλει **ΜΙΑ** Ετήσια Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης ανά **Έτος** και το σύστημα τη δρομολογεί αυτόματα σε όλες τις Αρχές ελέγχου που έχουν ζητήσει ΔΠΚ για το συγκεκριμένο έτος.

Δημιουργία ΔΠΚ



Επιλέξτε όλες τις Αρχές Ελέγχου στις οποίες πρέπει να υποβάλετε ΔΠΚ.

Αρχή Ελέγχου	Φορέας Υπαγωγής Υπόχρεων
ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ / Δ-ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

[+ Προσθήκη Αρχής Ελέγχου](#) [✖ Διαγραφή](#)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις συνέπειες, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/86, δηλώνω ότι:

A Αποδέχομαι, κατά τη διαδικασία υποβολής της Δήλωσης Περιουσιακής μου Κατάστασης, να αντληθούν τα στοιχεία των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1), και ακινήτων (έντυπο Ε9) από την Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Δ.ΗΛΕ.Δ.) και το σύστημα TAXIS.

B *Αποδέχομαι, η αρμόδια Αρχή Ελέγχου να αντλήσει, τα στοιχεία των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και ακινήτων (έντυπο Ε9), από την Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Δ.ΗΛΕ.Δ.) και το σύστημα TAXIS.

(* Άρθρο 4 της Κ.Υ.Α. με αριθμ. ΑΥΤ. ΤΜ. ΣΤΡ. 0000910 ΕΞ 2015 (ΦΕΚ Β' 2579/15)
Η άντληση των στο πάνω στοιχείων είναι υποχρεωτική βάσει του ν.)

Γ Γνωρίζω όλες τις συνέπειες του ν.3213/2003 όπως ισχύει περί ανακριβούς δήλωσης περιουσιακής κατάστασης.

[← Επιστροφή](#)

[→ Δημιουργία](#)

Ακολουθείτε η ίδια διαδικασία συμπλήρωσης του όπως και στην Αρχική Δήλωση με την μόνη διαφορά ότι θα είναι ήδη συμπληρωμένες οι Αρχές ελέγχου που έχουν ζητήσει να αποσταλεί η δήλωση **για το συγκεκριμένο έτος** και οι αντίστοιχοι Φορείς Υπαγωγής .

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Αρχές ελέγχου οι οποίες είναι προσυμπληρωμένες από το σύστημα δεν μπορούν να διαγραφούν. Σε περίπτωση διαφωνίας επικοινωνήστε με την εκάστοτε Αρχή Ελέγχου.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Παρακάτω δίνονται πληροφορίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

The screenshot shows the 'Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης 2016 - (Δημοσίωσις)' page. A navigation bar at the top includes 'Παύση Έσοχων', 'Αρχική', and 'Επιλογές'. A sidebar on the left contains 'Καλώς, ορίσπε', 'Αρχική', 'Προβολή Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης', 'Υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης', and 'Έλεγχος-Έγερση Δηλώσεων από Σάββατο'. The main content area has a title 'Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης 2016 - (Δημοσίωσις)' and a large letter 'A' in the top right. Below the title is a menu with buttons: 'Στοιχεία Υπόχρεου', 'Στοιχεία Συζύγου', 'Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων', 'Έσοδα', 'Επενδυτικά Προϊόντα', 'Μίσθωση Θυρών', 'Κινητή Μεγάλης Αξίας - Μετρητό', 'Τραπεζικοί Λογαριασμοί', 'Ακίνητα', 'Μέσα Μεταφοράς και Μηχανήματα Έργων', 'Συμμετοχές σε Επιχειρήσεις', 'Δανειακές Υποχρεώσεις και Οφειλές', and 'Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων'. The 'Στοιχεία Υπόχρεου' section is active, showing a form for 'Προσωπικά Στοιχεία' with fields for A.F.M., Δ.Ο.Υ., Α.Δ.Τ./Α.Γ.Μ., Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, Ημέρνα Γέννησης, Διεύθυνση Κατοικίας (Πόλη, Οδός), Αριθμός, Τ.Κ., Τηλέφωνο Επικοινωνίας 1, and Τηλέφωνο Επικοινωνίας 2.

- (Α) Η Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης αποτελείται από **13 διαφορετικές καρτέλες** τις οποίες ο υπόχρεος πρέπει να επιλέγει κάθε φορά και να συμπληρώνει με τα αντίστοιχα στοιχεία
- (Β) Στο κάτω μέρος της οθόνης βρίσκεται πάντα ένα ρολόι αντίστροφης μέτρησης 30' λεπτών το οποίο στο μέσω του χρόνου 15' λεπτά γίνεται **πορτοκαλί** και προς τη λήξη του **κόκκινο**. Μπορούμε να δούμε το τρέχον υπόλοιπο χρόνου πηγαίνοντας απλά το ποντίκι επάνω του. Ο χρόνος ανανεώνεται κάνοντας αριστερό κλικ επάνω στο ρολόι.

ΠΡΟΣΟΧΗ εάν παρέλθει ο χρόνος των 30' λεπτών χωρίς προηγουμένως να ανανεωθεί τότε το σύστημα σας πηγαίνει στην αρχική οθόνη της Υποβολής Δήλωσης χωρίς να σώζει τα μη προσωρινά αποθηκευμένα στοιχεία.

- Η συμπλήρωση των πεδίων με(κόκκινο αστερίσκο *) είναι υποχρεωτική .
- Για να επιτευχτεί η τελική οριστικοποίηση, ο υπόχρεος θα πρέπει να επιλέξει στο κάτω μέρος **κάθε καρτέλας** το κουτάκι με την ένδειξη :



Επιβεβαιώνω την ορθότητα και την πληρότητα των ανωτέρω στοιχείων, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η επιλογή Οριστικοποίησης της Δήλωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από κάθε προσωρινή αποθήκευση θα πρέπει να επιλεγούν εκ νέου σε κάθε καρτέλα τα αντίστοιχα κουτάκια για να είναι εφικτή η οριστικοποίηση της Δήλωσης.

Καλώς ορίσατε

Πόθεν Έσχετε

Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης 2016 - (Επεξεργασία)

Στοιχεία Υπόχρεου | Στοιχεία Οικείων | Έσοδα | Επενδυτικά Προϊόντα | Θυρίδες

Φυλασσόμενα | Ακίνητα | Μέσα Μεταφοράς και Μηχανήματα Έργου

Συμμετοχές σε | Οικονομικών Συμφερόντων

Στοιχεία Συζύγου

Οικογενειακή Κατάσταση*
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η

Είναι υπόχρεος και ο/η σύζυγος
 Ναι
 Όχι

Δ.Ο.Υ.*
Επιλέξτε τιμή..

Α.Δ.Τ. / Α.Γ.Μ.*

Όνομα*

Όνομα Μητρός*

Επάγγελμα*

Χρειαζόμαστε κάποια βοήθεια;

- (Γ) Πηγαίνοντας το ποντίκι πάνω σε κάθε πεδίο συμπλήρωσης εμφανίζεται παράθυρο βοήθειας με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.
- (Δ) Εκτός από τα τηλέφωνα επικοινωνίας ο Υπόχρεος μπορεί να αποστέλλει εγγράφως τις ερωτήσεις επιλέγοντας την ειδική φόρμα που υπάρχει κάτω αριστερά στην οθόνη. Επισημαίνεται ότι πριν την ερώτηση του θα πρέπει να αναφέρει το ΑΦΜ και την ιδιότητα ή το επάγγελμά του.

Επισημαίνεται ότι η επιλογή **+ Προσθήκη από TAXIS** εμφανίζει τα περιουσιακά στοιχεία μόνο του Υπόχρεου και όχι της Συζύγου και των Ανήλικων Τέκνων τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υπόχρεο.

ΚΑΡΤΕΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Προσωπικά Στοιχεία

Τα προσωπικά στοιχεία του υπόχρεου είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με αυτά που έχουν δηλωθεί στην εφορία, τα οποία μπορούν να υποστούν επεξεργασία σε περίπτωση λάθους, **πλην των ΑΦΜ, ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ**, τα οποία αλλάζουν μόνο από την εφορία.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης των προσωπικών στοιχείων του Υπόχρεου αναγράφονται ως έχουν κατά την ημερομηνία υποβολής της ενώ τα λοιπά στοιχεία όπως Υπηρεσιακά, Οικογενειακά κ.λ.π. δηλώνονται

Ιδιότητες Υπόχρεου & Αρχές Ελέγχου Υποβολής Δ.Π.Κ.

1. Δημιουργία Αρχικής Δήλωσης (Αρχικού Διορισμού)

Σ' αυτή την περίπτωση οι Ιδιότητες Υπόχρεου δεν θα είναι προσυμπληρωμένες. Ο Υπόχρεος καλείται να συμπληρώσει μόνος του την/τις Ιδιότητες του.

Ιδιότητες Υπόχρεου και Αρχές Ελέγχου Υποβολής της Δ.Π.Κ.

Επιλέξτε όλες τις Ιδιότητες βάσει των οποίων είναι υπόχρεος να υποβάλει Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης.

Ιδιότητες Υπόχρεου *

Επιλέξτε όλες τις Αρχές Ελέγχου στις οποίες πρέπει να υποβάλει Δ.Π.Κ.

Αρχές Ελέγχου Υποβολής της Δ.Π.Κ.*

Πατώντας στην μπάρα Ιδιότητες Υπόχρεου και στην συνέχεια προσθήκη ανοίγει το παρακάτω παράθυρο και συμπληρώνεται ανάλογα με την Ιδιότητα του καθενός ως εξής:

Προσθήκη Εγγραφής

Τα κάτωθι 4 πεδία αφορούν στην ίδια ιδιότητα.

1° Επίπεδο Ιδιότητας*

Επιλέξτε τιμή...

2° Επίπεδο Ιδιότητας

Δεν υπάρχουν τιμές στη λίστα!

3° Επίπεδο Ιδιότητας

Δεν υπάρχουν τιμές στη λίστα!

4° Επίπεδο Ιδιότητας

Δεν υπάρχουν τιμές στη λίστα!

Ημ/νία Απόκτησης Ιδιότητας

Ημ/νία Απώλειας Ιδιότητας

x Άκυρο Αποθήκευση

Τα πεδία Ιδιότητα και Ημ/νία Απόκτησης Ιδιότητας είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση. Υπάρχει η δυνατότητα Επεξεργασίας και Διαγραφής Εγγραφών από τις αντίστοιχες επιλογές.

Ειδικότερα ανά κατηγορία Υπόχρεου:

- Το Αστυνομικό και Πολιτικό Προσωπικό της ΕΛ.ΑΣ. στο

2^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει << ΕΛ.ΑΣ.>> και

3^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει κάτι μεταξύ των <<Ειδικός Φρουρός, Αστυνομικό Προσωπικό, Συνοριακός Φύλακας, Πολιτικό Προσωπικό ΕΛ.ΑΣ.>>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ: Όπως εμφανίζεται στο ΡΟΛ .

- Το **Προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος** στο

1^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει <<Ελληνική Αστυνομία, Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή, Πυροσβεστικό Σώμα>>

2^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει << Π.Σ.>> και

3^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει <<Προσωπικό Π.Σ.>>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ: Το Μόνιμο , Πολιτικό και 5ετούς θητείας Προσωπικό αναγράφει την ημερομηνία του Πρακτικού Ορκωμοσίας, ενώ οι Εποχικοί πυροσβέστες την ημερομηνία υπογραφής Σύμβασης.

- Οι **Σωφρονιστικοί Υπάλληλοι – Εξωτερικοί Φρουροί Καταστημάτων Κράτησης** στο

1^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει << Δημόσιος Τομέας >> και

2^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει μεταξύ των << Σωφρονιστικός Υπάλληλος ή Εξωτερικός Φρουρός Καταστημάτων Κράτησης >>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ: Η ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής απόφασης στο ΦΕΚ σύμφωνα με την οποία αποκτούν την ιδιότητα του Σωφρονιστικού Υπαλλήλου ή Εξωτερικού Φρουρού.

- Οι **Προϊστάμενοι Δασαρχείων – Δασονομείων** στο

1^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει << Δημόσιος Τομέας >>

2^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει << Δασαρχείο, Δασονομείο >> και

3^ο Επίπεδο Ιδιότητας επιλέγει << Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας >>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ: Η ημερομηνία απόφασης σύμφωνα με την οποία αποκτούν την ιδιότητα του Προϊσταμένου Δασαρχείου ή Δασονομείου.

Αρχές Ελέγχου Υποβολής της ΔΠΚ

Εποπτεύων την Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων Ελληνικής Αστυνομίας Εισαγγελικό Λειτουργό της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

2. Ετήσιας Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.)

Σε αυτή την περίπτωση οι ιδιότητα και οι αρχές ελέγχου είναι προσυμπληρωμένες. Ο υπόχρεος μπορεί μόνο να προσθήκη όπως περιγράφεται παραπάνω (βλέπε Δημιουργία Αρχικής Δήλωσης (Αρχικού Διορισμού)).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ:

- Αστυνομικό και Πολιτικό Προσωπικό της ΕΛ.ΑΣ.
 - Προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος
 - Σωφρονιστικοί Υπάλληλοι – Εξωτερικοί Φρουροί Καταστημάτων Κράτησης
- Για τις ανωτέρω κατηγορίες οι ημερομηνίες Διορισμού και Απόκτησης Ιδιότητας ταυτίζονται.
- Προϊστάμενοι Δασαρχείων – Δασονομείων: Σαν ημερομηνία διορισμού ορίζεται η ημερομηνία αρχικού διορισμού στον εν γένει δημόσιο τομέα.

ΚΑΡΤΕΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Σ' αυτή την καρτέλα ο υπόχρεος σημειώνει κατά την ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης την ύπαρξη ή όχι Συζύγου και Συμβιώντος.

Επίσης γνωστοποιεί την ύπαρξη υποχρέωσης υποβολής Δ.Π.Κ. στην ίδια ή άλλη Αρχή Ελέγχου και από την Σύζυγο / Συμβιών.

ΚΑΡΤΕΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ

Σ' αυτή την καρτέλα ο υπόχρεος αναφέρει **ΜΟΝΟ** τα **Ανήλικα τέκνα**.

ΕΣΟΔΑ

Ο υπόχρεος αναφέρει τα έσοδα που αποκτήθηκαν από 1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους με οποιονδήποτε τρόπο από τον Υπόχρεο την Σύζυγο του και τα Ανήλικα Τέκνα. Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα προβολής όλων των εισοδημάτων του Υπόχρεου που έχουν δηλωθεί στο Ε1 και μεταφοράς αυτών επιλέγοντας τα ένα κάθε φορά στην καρτέλα της εφαρμογής.

+ Προσθήκη από TAXIS

ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

Καταχωρούνται τα Επενδυτικά προϊόντα ημεδαπών και αλλοδαπών εταιρειών, ομόλογα και κάθε είδους ομολογίες, αμοιβαία κεφάλαια, παράγωγα, χρηματοοικονομικά προϊόντα καθώς και οποιοδήποτε χρηματοοικονομικό προϊόν τράπεζας, ασφαλιστικής εταιρείας ή οποιουδήποτε άλλου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος.

Καταχωρίστε τα Επενδυτικά Προϊόντα που βρίσκονται στην κατοχή σας την ημέρα της 31ης Δεκεμβρίου του έτους για το οποίο υποβάλετε τη ΔΠΚ.

Διευκρινήσεις πεδίων καρτέλας

- Κατάσταση/Μεταβολή

- **Χειριστής μερίδας επενδυτή:** Αναφέρεται το Ονοματεπώνυμο - Στοιχεία του ατόμου - Εταιρείας που έχει αναλάβει την Διαχείριση του Επενδυτικού προϊόντος.

ΘΥΡΙΔΕΣ

Καταχωρούνται Θυρίδες σε τράπεζες, ταμειευτήρια και άλλα ημεδαπά ή αλλοδαπά ιδρύματα.

ΚΙΝΗΤΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΞΙΑΣ - ΜΕΤΡΗΤΑ

Ως κινητά μεγάλης αξίας ενδεικτικά λογίζονται τα τιμαλφή, πολύτιμα είδη, πολύτιμα μέταλλα, πολύτιμοι λίθοι, χρυσές λίρες, αντίκες, πίνακες, τροχόσπιτα κλπ.

Συμπληρώστε όταν **το σύνολο** των μετρητών που κατέχετε, υπολογίζονται σε **τουλάχιστον 15.000 €** ή και όταν **το σύνολο** υπολοίπων φυλασσόμενων ειδών που κατέχετε, υπολογίζονται σε **τουλάχιστον 30.000 €**

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Καταθέσεις σε τράπεζες, ταμειευτήρια και άλλα ημεδαπά ή αλλοδαπά πιστωτικά ιδρύματα. Δηλώνονται όλοι οι λογαριασμοί ανεξαρτήτως ποσού κατάθεσης συμπεριλαμβανομένων και αυτών της μισθοδοσίας.

Στις **Ετήσιες Δ.Π.Κ.** δηλώνεται το υπόλοιπο του λογαριασμού την 31/12 του προηγούμενου έτους (οι τράπεζες υποχρεούνται σε χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών χωρίς επιβάρυνση παρ. 5 αρθ. 172 Ν4396/ 2016) ενώ στις **Αρχικές Δηλώσεις** αυτό που υπάρχει την ημέρα υποβολής .

ΑΚΙΝΗΤΑ

- **Αρχική Δ.Π.Κ.**
Οι υπόχρεοι πρέπει να δηλώσουν όλη την ακίνητη περιουσία που κατέχουν κατά την ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης.
- **Ετήσια Δ.Π.Κ.**
Οι υπόχρεοι κατά την **πρώτη ηλεκτρονική υποβολή (2016)** πρέπει να δηλώσουν όλη την ακίνητη περιουσία που είχαν στην κατοχή τους την 31/12/2015 ενώ σε κάθε επόμενη οφείλουν να δηλώνουν **μόνο** της μεταβολές σ' αυτήν.
- **Γενικές Οδηγίες Συμπλήρωσης**
Στην περίπτωση ύπαρξης ακινήτου ή πισίνας εντός οικοπέδου τα δηλώνουμε όπως αυτά είναι δηλωμένα στο Ε9 . Δηλαδή αν στο έντυπο Ε9 τ.μ. οικοπέδου και ακινήτου επ' αυτού είναι δηλωμένα σε μια εγγραφή (στην ίδια γραμμή) τότε αντίστοιχα θα δηλωθεί σε μια εγγραφή και στην Δήλωση. Αν πρόκειται για ξεχωριστές εγγραφές στο έντυπο Ε9 τότε θα ισχύσει το ίδιο και στην Δήλωση.

Η εφαρμογή παρέχει την δυνατότητα επεξεργασίας ή διαγραφής των ακινήτων που έρχονται αυτόματα από το TAXIS.

Το πεδίο **Ισχύς Μονάδας Παραγωγής Ενέργειας** αναφέρεται σε εγκαταστάσεις φωτοβολταϊκών.

Το άθροισμα των **Πηγών Προέλευσης** πρέπει να ισούται με το **Καταβληθέν Τίμημα** σε αντίθετη περίπτωση σας εμφανίζει μήνυμα λάθους. Μπορείτε να δηλώσετε πολλαπλούς **Τρόπους Κτήσης** και **Πηγές Προέλευσης Χρημάτων**.

ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ

Τα μέσα είναι χωρισμένα σε τρεις (3) κατηγορίες ανάλογα με το είδος τους:

- Κάθε Χρήσης Οχήματα
- Πλωτά Μέσα
- Εναέρια Μέσα

ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Καταχωρούνται οι συμμετοχές σε κάθε είδους επιχείρηση.

ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Συμπληρώνονται τα πεδία 1- 7 με κάθε δυνατή λεπτομέρεια σε ελεύθερο κείμενο 400 χαρακτήρων. Τονίζεται ότι είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί ο πίνακας 1 <<ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ>> όπου όλοι οι υπόχρεοι θα αναγράψουν το επάγγελμά τους.