



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας

Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 22 Σεπτεμβρίου 2020

Αρ. Πρωτ.: 45574

Προς:

Όλες τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.

Κοιν.:

Όλους τους Υπαλλήλους της
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αποσπάσεις ογδόντα (80)
υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας
Περιούσιας». **Ορθή επανάληψη.**

ΣΧΕΤ: Η υπ' αριθμ.:99603ΕΞ/09-09-2020 (ΑΔΑ: 6ΤΙΞΗ-1Ω4) **Ορθή επανάληψη 16-09-2020 Πρόσκληση του Υπουργείου Οικονομικών.**

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική πρόσκληση, και παρακαλούμε για την ανάρτησή της στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας σας, καθώς και την γνωστοποίησή της σε όλους τους υπαλλήλους σας.

Το παρόν έγγραφο και το ενημερωτικό έγγραφο του Υπουργείου έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία " Γενικά".

Μ.Ε.Σ.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Προσωπικού

Νικολέττα Νικολαΐδου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση : Χ. Τρικούπη 6-10
Ταχ. Κώδικας : 106 79 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Μ. Φιλιππουπολίτη
Δ. Θανοπούλου
Χ. Κριεζή
Τηλέφωνο : 213-13.39.640,632,658
email : d4@glk.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΡΟΣ: Πίνακα Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αποσπάσεις ογδόντα (80) υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας».

Η Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 86 του ν.4714/2020 (Α'148) και προκειμένου να καλύψει τις ιδιαίτερα αυξημένες υπηρεσιακές της ανάγκες σε προσωπικό, προτίθεται να ενισχύσει: (α) τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος Αττικής και Θεσσαλονίκης, (β) τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας & Κοινωφελών Περιουσιών ανά την επικράτεια, (γ) τις Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Φορολογικής Πολιτικής (Αθήνα) καθώς και (δ) το Αυτοτελές Γραφείο Ελληνικού (Αθήνα) και (ε) την Αυτοτελή Διεύθυνση Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος (Αθήνα), με αποσπάσεις ογδόντα (80) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων, ως εξής:

- Ογδόντα (80) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ των κλάδων: Διοικητικού Οικονομικού, Μηχανικών, Πληροφορικής, Εφοριακών και Τελωνειακών καθώς και κατηγορίας ΔΕ των κλάδων: Διοικητικού Οικονομικού, Εφοριακών και Τελωνειακών.

Δικαίωμα υποβολής

Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, από φορείς του δημόσιου τομέα, οι οποίοι ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν, ανάλογα με την κατηγορία της θέσης για την οποία αιτούνται, πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ή απολυτήριο Λυκείου, της ημεδαπής, ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, συναφές για κάθε αιτούμενη θέση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (Α'39) και του αρ. 89 του π.δ.142/2017 (Α'181), όπως ισχύουν.

Αιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλουν:

1. Αίτηση, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, με αναγραφή των θέσεων που τους ενδιαφέρουν, που θα υποβληθεί αποκλειστικά κατά το διάστημα από την **10η Σεπτεμβρίου 2020 και ώρα 12.00** έως την **25η Σεπτεμβρίου 2020 και μέχρι ώρα 24.00**. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης, η οποία υποβάλλεται **ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή διεύθυνση: d4@glk.gr ή ταχυδρομικώς, επί αποδείξει:** Υπουργείο Οικονομικών, Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, Τμήμα Β', Χαριλάου Τρικούπη 6-10, Τ.Κ. 106 79 Αθήνα.

2. Βιογραφικό σημείωμα, (ενδεικτικά συνημμένο υπόδειγμα).

3. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.

Χρονική διάρκεια αποσπάσεων

Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων ορίζεται στα δύο (2) έτη, με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης της απόσπασης, κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου. Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση.

Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, (τηλ. 213.13.39.640, 632, 658).

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες, καθώς και στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Το Υπουργείο Εσωτερικών, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο.

**Η Υπηρεσιακή Γραμματέας
του Υπουργείου Οικονομικών
Πηνελόπη Παγώνη**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrrm@ydmed.gov.gr
(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κ. Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού Οικονομικών
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως Υπουργείου Οικονομικών
4. Γραφείο κας Γενικής Γραμματέως Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιούσιας
5. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών
(με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)
6. Αυτοτελή Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
Τμήμα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'

ΑΙΤΗΣΗ**Προς:** Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπ. Οικονομικών**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα:
7. Ημερομηνία διορισμού/Μετάταξης:/...../.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Υπηρεσία	Κατηγορία	Κλάδος
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

...../...../2020

Ο /Η αιτ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίου/)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Ξένες γλώσσες	Επίπεδο	

B. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωρισθεί από τον Φορέα προέλευσης

Παρούσα θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες)

Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

.....

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

.....

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

--

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (έως 200 λέξεις)

--

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρέτω σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... (Υπογραφή υποψηφίου)

..... (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

..... (Ημερομηνία)