Signed by: THEODORA MOIRASGENTI
Reason: Exact copy
Location: Decentralised Administration of Macedonia and Thrace
Date and Time: 2019.07.10 13:06:42 +03:00

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Οικονομίδη & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: **mporfy@damt.gov.gr**

ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας
Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 10 Ιουλίου 2019

Αρ. Πρωτ.: 33325
Σχετ.: 33341

Προς:
1.Όλες τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.

2.Όλους τους Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (3ΕΣ/2019) για την πλήρωση θέσης του Διοικητή / της Διοικήτριας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) σύμφωνα με τα αρθ. 8-11 και 13 του ν.4369/2016 (Α΄33)».

ΣΧΕΤ: Η υπ'αριθμ. 22452/7906/17-05-2019 (ΑΔΑ:ΩΙΣΑ465Θ1Ω-Ζ52) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (3ΕΣ/2019) για τη πλήρωση της θέσης του Διοικητή / της Διοικήτριας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνική Αλληλεγγύης.

Σας αποστέλλουμε συνημμένα το ανωτέρω σχετικό *έγγραφο αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος* το οποίο μας γνωστοποιήθηκε με το αριθμ.43404/06-06-2019 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, για ενημέρωσή σας.

Το παρόν έγγραφο καθώς και τα σχετικά έγγραφα του Υπουργείου έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας http://docman.damt.gov.gr/docman.php στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία " Γενικά".

Μ.Ε.Σ.
Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης Διοίκησης

Αθανασίος Μπογιαννίδης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Υπουργείου Εσωτερικών Εμμανουήλ Κυρίμης

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από EMMANOUIL KYRIMIS
Ημερομηνία: 2019.06.07 12:05:57 EEST

ΕΞ ΕΠΕΙΓΟΝ – ΜΕ MAIL

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

Πληροφορίες: Α. Ρουμάνη
Τηλέφωνο: 2131361380
FAX : 2131361117
e-mail : a.roumani@ypes.gr
Ταχ. Δ/νση: Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κώδικας: 101 83

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2019
Αριθ. Πρωτ: 43404

Προς: Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας
Διευθύνσεις Διοίκησης
(Διεύθυνση Εσωτερικών για την Α.Δ. Αιγαίου)

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (3ΕΣ / 2019) για την πλήρωση θέσης του Διοικητική / της Διοικήτριας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Σας γνωρίζουμε ότι δημοσιοποιήθηκε η υπ' αριθ. **22452/7906/17-05-2019 (ΑΔΑ: ΩΙΣΑ465Θ1Ω-Ζ52) Πρόσκληση** εκδήλωσης ενδιαφέροντος (3ΕΣ/2019) για τη πλήρωση της θέσης του Διοικητή / της Διοικήτριας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνική Αλληλεγγύης.

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι περαιτέρω πληροφορίες, καθώς επίσης και αιτήσεις σχετικά με την ως άνω προκήρυξη/πρόσκληση μπορείτε να αναζητήσετε στον δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την άμεση ενημέρωση των υπαλλήλων σας.

Η Διευθύντρια

Μ. Μωυσίδου

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5cf8edd8a4786f4cb7642e81 στις 07/06/19 10:36

ΑΔΑ: ΩΙΣΑ465Θ1Ω-Ζ52

INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2019.05.17 15:18:38 EEST
Reason:
Location: Athens

Υπουργείο Εσωτερικών
ΑΠ:42500
03/06/19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΙΙ
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Σταδίου 29
ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ : 10110

Αθήνα 17 Μαΐου 2019
Αριθ. πρωτ. 22452/Δ1/7906

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (3ΕΣ/2019) για την πλήρωση θέσης του Διοικητή/της Διοικήτριας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) σύμφωνα με τα άρθ. 8-11 και 13 του ν. 4369/2016 (Α΄ 33)

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. τα άρθ. 8-11 και 13 του ν. 4369/2016 «*Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις*» (Α΄ 33),
2. τον ν. 2956/2001 «*Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις*» (Α΄ 258) και ιδίως τα άρθ. 2 έως 4,
3. τα άρθ. 20 έως 23 του ν. 4440/2016 «*Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις*» (Α΄ 224),
4. τον ν. 3528/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.*» (Α΄ 26),
5. το άρθ. 49Α του Κώδικα Κανονισμού Εργασιών της Βουλής (Α΄ 106),
6. το π.δ. 50/2001 «*Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα*» (Α΄39),
7. το π.δ. 125/2016 «*Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών*» (Α΄ 210) ,
8. το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α΄ 168),
9. την με αριθ. οικ. 9673/Δ1.3298/2019 απόφαση «*Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Κωνσταντίνο Μπάρκα*» (Β΄ 733),
10. την με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/2017 απόφαση «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και Ορισμός Μελών του Α΄ Τμήματος» του άρθ. 10 του ν. 4369/2016 (Β΄ 4125), όπως τροποποιήθηκε με την με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/10851/2019 απόφαση (Β΄ 1728),
11. το ειδικό περίγραμμα της προς πλήρωση θέσης το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και
12. την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)

απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή/της Διοικήτριας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ

1. Τα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης συνίστανται στην υλοποίηση του σκοπού του ΟΑΕΔ, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθ. 2 του ν. 2956/2001 (Α΄ 258).
2. Ο Διοικητής/Η Διοικήτρια είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του ΟΑΕΔ και το εκτελεστικό όργανο των νόμων, των κανονισμών και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ). Ο Διοικητής/Η Διοικήτρια έχει δικαίωμα να αποφασίζει για κάθε ζήτημα το οποίο δεν έχει υπαχθεί στην αρμοδιότητα του ΔΣ.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα μέλη του μητρώου του άρθ. 1 του ν. 4369/2016 (Α΄ 33), καθώς και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

Γ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ-ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας :

- όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιαδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί,
- όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
- όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,
- εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής σύμφωνα με το άρθ. 145 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26).

2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα άρθ. 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α΄ 224). Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στον δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από αυτή τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, ισχύουν τα προσόντα και τα κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθ. 4 έως 10 του Κεφ. Α΄ του Μέρους Α΄ του ν. 3528/2007.
3. Τα καθήκοντα του Διοικητή/της Διοικήτριας είναι ασυμβίβαστα με την ιδιότητα του προμηθευτή ή αναδόχου του ΟΑΕΔ σε συμβάσεις έργων, προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών ή υπαλλήλου τους. Ο Διοικητής/Η Διοικήτρια δεν πρέπει να συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να έχει συγγένεια μέχρι τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με πρόσωπα, που συναλλάσσονται με τον Οργανισμό, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών ή παροχή υπηρεσιών (παρ. 11 του άρθ. 3 του ν. 2956/2001).

Δ. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ) - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

1. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι τα εξής:

- πτυχίο ΑΕΙ, ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε πεδίο συναφές με τον σκοπό του ΟΑΕΔ (κωδ. 063). Συναφείς με τον σκοπό του ΟΑΕΔ νοούνται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών στις κοινωνικές, οικονομικές και πολιτικές επιστήμες, στην δημόσια διοίκηση, στο εργατικό δίκαιο, στο δημόσιο δίκαιο, στην

οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών και στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού,

- οκταετής (8ετής) εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο περίγραμμα θέσης εργασίας (Π.Θ.Ε.) από την οποία πέντε (5) τουλάχιστον έτη σε θέση σημαντικής ευθύνης (κωδ. 064).

2. Για την απόδειξη της εργασιακής εμπειρίας:

- για τους εγγεγραμμένους στο μητρώο του άρθ. 1 του ν. 4369/2016 απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου και
- για τους υποψηφίους που δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στον δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από αυτή του τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της διάρκειας είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή :

α. Για τους μισθωτούς:

- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- βεβαίωση του οικείου εργοδότη από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

β. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
- μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς την διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή :

Για εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει :

α. Όταν, σύμφωνα με το καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- βεβαίωση του εργοδότη στην οποία να αναφέρεται η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για την διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

β. Όταν, σύμφωνα με το καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική:

- βεβαίωση του εργοδότη στην οποία να αναφέρεται η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική.

γ. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

δ. Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος-μέλος όπου παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο όργανο του κράτους-μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του μητρώου του άρθ. 1 του ν. 4369/2016 επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωριστεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α΄ 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παρ. 3.
4. Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο παράρτημα γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) (www.asep.gr).

Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την Τρίτη 21 Μαΐου 2019 και ώρα 08:00 και λήγει την Τετάρτη 12 Ιουνίου 2019 και ώρα 14:00 μμ.

ΣΤ. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά την διαδικασία επιλογής από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (ΕΣΕΔ).
2. Οδηγίες για την συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή : «Βοήθεια- >Εγχειρίδια Χρήσης».

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (ΕΣΕΔ) του άρθ. 10 του ν. 4369/2016.
2. Για την επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων, το ΕΣΕΔ λαμβάνει υπόψη του τα βιογραφικά στοιχεία των υποψηφίων και, ιδίως, τα τυπικά προσόντα τους, το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό έργο τους σε συνάφεια με τις απαιτήσεις και τα καθήκοντα της θέσης και την προηγούμενη συνολικά διοικητική εμπειρία τους. Το ΕΣΕΔ συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον ο τριπλάσιος αριθμός υποψηφίων για την προς πλήρωση θέση.
3. Το ΕΣΕΔ αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων και υποβάλλει στον αρμόδιο Υπουργό εισήγηση με τον τριπλάσιο αριθμό προτεινόμενων υποψηφίων για την θέση του Διοικητή/της Διοικήτριας. Ο Υπουργός επιλέγει υποχρεωτικά μεταξύ των περιλαμβανομένων στην εισήγηση του ΕΣΕΔ.
4. **Πριν** από την έκδοση απόφασης του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με την οποία ολοκληρώνεται ο διορισμός του Διοικητή/της Διοικήτριας, **ακολουθείται η διαδικασία** ενώπιον της Επιτροπής Δημόσιων Επιχειρήσεων, Τραπεζών και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας **σύμφωνα με το άρθ. 49Α του Κώδικα Κανονισμού Εργασιών της Βουλής** (Α΄ 106).
5. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
6. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του ΑΣΕΠ μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

Η. Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης

1. Ο Διοικητής/Η Διοικήτρια του ΟΑΕΔ διορίζεται με θητεία τεσσάρων (4) ετών, είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και κατά τη διάρκεια της θητείας του/της δεν μπορεί να έχει άλλη επαγγελματική απασχόληση. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται μόνο η κατοχή θέσης μέλους ΔΕΠ Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Ερευνητή σε Ερευνητικό Φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2919/2001 (Α΄ 128) (παρ. 11 του άρθ. 3 του ν. 2956/2001).
2. Μετά την λήξη ή την παύση της θητείας του/της, επανέρχεται στον φορέα όπου υπηρετούσε πριν από τον διορισμό του/της, εάν πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

Θ. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής καθώς και ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.

Ι. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, του ΟΑΕΔ και του ΑΣΕΠ.
3. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους οι οποίοι ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ) και στους εποπτευόμενους φορείς.
4. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΕΥΤΥΧΙΑ ΑΧΤΣΙΟΓΛΟΥ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας Διοικητή/Διοικήτριας ΟΑΕΔ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία -Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών -Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες - Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων - Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές
4. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)
5. ΟΑΕΔ

Κοινοποίηση:
Ανώτατη Διοίκηση Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (ΑΔΕΔΥ)
Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, ΤΚ 105 57 Αθήνα

Εσωτερική Διανομή:
1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κ.Μπάρκα
3. Γραφείων Αναπληρώτριας Υπουργού
4. Γραφείο Υφυπουργού κ.Πετρόπουλου
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
6. Δ/νση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού
   Τμήμα ΙΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ/ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)			
ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΜΑΪΟΣ 2019	Κωδικός θέσης:	
Τομέας Πολιτικής		**Τίτλος Θέσης Εργασίας**	
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ/ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΟΑΕΔ	
Φορέας		**Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)**	
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ) - ΝΠΔΔ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ		ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 8, ΤΚ 174 56, ΑΛΙΜΟΣ	
Σύντομη περιγραφή της θέσης εργασίας			
Επικεφαλής του ΟΑΕΔ με στόχους **Α.** την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής α) για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, β) την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας, γ) την ασφάλιση κατά της ανεργίας, δ) την προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και την σύνδεσή της με την απασχόληση, ε) την πνευματική και κοινωνική ανάπτυξη του εργατικού δυναμικού και των οικογενειών αυτού, στ) την χορήγηση παροχών για στεγαστική προστασία αυτού και την συνδρομή στην συλλογική οργάνωση και δράση του και **Β.** την εφαρμογή του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε προγράμματα που απορρέουν από το εθνικό πρόγραμμα μεταρρυθμίσεων. ☐			
Γενικά στοιχεία			
Μισθολογικές προβλέψεις		**Θέση στον Οργανισμό**	
Αποδοχές καθορίζονται με την ΚΥΑ του άρθ. 22 του ν. 4354/2015 (176 Α΄) ☐		Όργανο Διοίκησης του ΟΑΕΔ	

Επιπλέον αμοιβές για συμμετοχή στις συνεδριάσεις του ΔΣ	Πρόεδρος ΔΣ ΟΑΕΔ

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
• Αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης • Νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από το Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης • Όργανα κρατών-μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών στο πλαίσιο διμερών ή διακρατικών επαφών	Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του ΟΑΕΔ	Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Κύρια καθήκοντα

Ο Διοικητής/Η Διοικήτρια είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του ΟΑΕΔ και το εκτελεστικό όργανο των νόμων, των κανονισμών και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του οποίου είναι πρόεδρος. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 4 του ν. 2956/2001 (Α΄ 258), ο Διοικητής/η Διοικήτρια μπορεί να αποφασίζει για κάθε ζήτημα το οποίο (σύμφωνα με τον ν. 2956/2001 ή σύμφωνα με άλλες διατάξεις) δεν έχει υπαχθεί στην αρμοδιότητα του ΔΣ. Ειδικότερα:

α) συγκαλεί το ΔΣ, ως πρόεδρος, διευθύνει τις συνεδριάσεις του και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης,

β) προΐσταται όλων των υπηρεσιών και του προσωπικού του ΟΑΕΔ, διευθύνει και ελέγχει το έργο τους και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την καλή λειτουργία τους,

γ) εκπροσωπεί τον ΟΑΕΔ δικαστικώς και εξωδίκως,

δ) αποφασίζει την χορήγηση άδειας απουσίας και μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού του ΟΑΕΔ,

ε) μπορεί να παραπέμπει στο ΔΣ θέματα αρμοδιότητάς του για λήψη απόφασης,

στ) αποφασίζει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για κάθε δαπάνη και για τη χορήγηση πάγιων προκαταβολών μέχρι του ποσού που καθορίζεται εκάστοτε με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και

ζ) αποφασίζει για την εκποίηση ή την καταστροφή άχρηστου υλικού, καθορίζοντας και τον τρόπο πραγματοποίησής τους.

Θεσμική εκπροσώπηση και συνεργασία	
Εκπροσωπεί τον ΟΑΕΔ, όταν απαιτείται θεσμικά Συνεργάζεται με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου και όλα τα εποπτευόμενα από το Υπουργείο νομικά πρόσωπα	
Προσόντα- Γνώσεις- Δεξιότητες	
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα Άρθ. 3 του ν. 2956/2001	• Πτυχίο ΑΕΙ, ημεδαπής ή αλλοδαπής • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε πεδίο συναφές με τον σκοπό του ΟΑΕΔ (κωδ. 063). Συναφείς με τον σκοπό του ΟΑΕΔ νοούνται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών στις κοινωνικές, οικονομικές και πολιτικές επιστήμες, στην δημόσια διοίκηση, στο εργατικό δίκαιο, στο δημόσιο δίκαιο, στην οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών και στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού

Απαιτούμενη εργασιακή - διοικητική εμπειρία	• οκταετής (8ετής) εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο περίγραμμα θέσης εργασίας (Π.Θ.Ε.) από την οποία πέντε (5) τουλάχιστον έτη σε θέση σημαντικής ευθύνης (κωδ. 064).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	• Συχνές μετακινήσεις, εντός και εκτός Ελλάδας, και συναντήσεις με θεσμικούς εκπροσώπους • Θέση αυξημένης ευθύνης

Επιθυμητά	• Γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης • Γνώση βασικών θεμάτων διοικητικού δικαίου (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας, Κώδικας Δημοσίων Υπαλλήλων, Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών) • Γνώση αγγλικής γλώσσας • Γνώση διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού • Γνώση στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας καιδεικτών μέτρησης • Γνώση διοίκησης ολικής ποιότητας και αξιολόγησης δημοσίων υπηρεσιών • Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου σχετικά με τους επιμέρους τομείς αρμοδιοτήτων του ΟΑΕΔ • Γνώση διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων • Επιστημονικό/ερευνητικό έργο ιδίως σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του ΟΑΕΔ • Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, διδακτική εμπειρία, συγγραφικό έργο
Δεξιότητες	• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να επιδεικνύει επαγγελματισμό • Να διαθέτει ανεπτυγμένες επικοινωνιακές ικανότητες • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα • Να είναι σε θέση να εκχωρεί αρμοδιότητες • Να εμψυχώνει τις ομάδες • Να διαθέτει ικανότητα αποτελεσματικής επίλυσης προβλημάτων • Να διαθέτει ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης κρίσεων - συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση μετά τον διορισμό	Άλλες πληροφορίες
Τετραετής	Ναι (άρθ. 9 παρ. 1 ν. 4369/2016)	