Signed by: THEODORA MOIRASGENTI
Reason: Exact copy
Location: Decentralised Administration of Macedonia and Thrace
Date and Time: 2019.05.07 16:00:05 +03:00

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Οικονομίδη & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας
Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 07 Μαΐου 2019

Αρ. Πρωτ.: 25186

Προς:
Όλες τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.

Κοιν.:
Όλους τους Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση για την πλήρωση της θέσης Γενικού Διευθυντή της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων».

ΣΧΕΤ: α)Το υπ΄αριθμ.33112/02-05-2019 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
β)Η υπ΄αριθμ.1939/09-04-2019 ***Ορθή επανάληψη (ΑΔΑ:6Ξ3ΡΟΞΤΒ-ΖΓ2)*** *Πρόσκληση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων για την πλήρωση θέσης ευθύνης Γενικού Διευθυντή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.*

Σας διαβιβάζουμε τα ανωτέρω σχετικά, και παρακαλούμε για την ανάρτησή τους στον πίνακα ανακοινώσεων των Υπηρεσιών σας, καθώς και την γνωστοποίησή τους σε όλους τους υπαλλήλους σας.

Το παρόν έγγραφο, το ενημερωτικό έγγραφο του Υπουργείου καθώς και η σχετική ανακοίνωση έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας http://docman.damt.gov.gr/docman.php στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία " Γενικά".

Μ.Ε.Σ.
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Προσωπικού

Μαρία Ροντίρη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Υπουργείου Εσωτερικών Εμμανουήλ Κυρίμης

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από EMMANOUIL KYRIMIS
Ημερομηνία: 2019.05.02 16:44:42 EEST

ΕΞ ΕΠΕΙΓΟΝ – ΜΕ MAIL

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

Πληροφορίες: Α. Ρουμάνη
Τηλέφωνο: 2131361380
FAX : 2131361117
e-mail : a.roumani@ypes.gr
Ταχ. Δ/νση: Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κώδικας: 101 83

Αθήνα, 2 Μαΐου 2019
Αριθ. Πρωτ: 33112

Προς: Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας
Διευθύνσεις Διοίκησης
(Διεύθυνση Εσωτερικών για την Α.Δ. Αιγαίου)

Θέμα: Ανακοίνωση – Πρόσκληση για την πλήρωση της θέσης Γενικού Διευθυντή της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων

Σας γνωρίζουμε ότι δημοσιοποιήθηκε η υπ' αριθ. **1939/09-04-2019 (Ορθή επανάληψη ως προς τη διάρκεια της θητείας) (ΑΔΑ: 6Ξ3ΡΟΞΤΒ-ΖΓ2) Πρόσκληση** για την πλήρωση της θέσης Γενικού Διευθυντή της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την άμεση ενημέρωση των υπαλλήλων σας.

Η Διευθύντρια

Μ. Μωυσίδου

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5ccad6b706669036f3b1710b στις 02/05/19 15:49

ΑΔΑ: 6Ξ3ΡΟΞΤΒ-ΖΓ2

INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2019.04.15 16:18:15 EEST
Reason:
Location: Athens

Υπουργείο Εσωτερικών
ΑΠ:32452
02/05/19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνου Δυναμικού

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Ορθή επανάληψη ως προς τη διάρκεια της θητείας
15/4/2019

Αθήνα, 9 Απριλίου 2019
Αρ. Πρωτ.: 1939

Ταχ. Δ/νση: Κεφαλληνίας 45 & Κόμνα Τράκα
Τ.Κ. – Πόλη: 112 57 Αθήνα
Πληροφορίες: Π. Κακαραντζούλα
Τηλέφωνο: 213 2124780
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700
Fax: 213 2124 777
Ιστότοπος: www.hsppa.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ

ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 6 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α΄52).

2. Τις διατάξεις του ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52 Α΄) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7, 21 και 22

3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του Π.Δ. 43/2013 (ΦΕΚ 80 Α΄) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)», που προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 48 του Ν. 4587/2018 (ΦΕΚ 218 Α΄),

4. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει,

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α΄) «Προσόντα Διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου τομέα», όπως ισχύει,
6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει,
7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.40/2022/οικ.23459/25.09.14 (ΦΕΚ 2595 Β΄) «Καθορισμός αποδεκτών βασικών τίτλων σπουδών και πρόσθετων προσόντων για την πλήρωση των οριζόντιων θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης με οικονομικές ή και οικονομικές αρμοδιότητες»,
8. Τα πρακτικά της από 6.12.2018 συνεδρίασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κατά την οποία αποφασίστηκε να προχωρήσει η Αρχή στην προκήρυξη της θέσης του Γενικού Διευθυντή Δημοσίων Συμβάσεων,
9. Τα πρακτικά της από 5.4.2019 συνεδρίασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, κατά την οποία εγκρίθηκε η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή,
10. Την με αριθμό 355/17-1-2019 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄515/20-2-2019) των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης και Οικονομικών «Καθορισμός μηνιαίων αποδοχών του Γενικού Διευθυντή της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)».
11. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας και πλήρωσης της θέσης ευθύνης

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Προκηρύσσουμε την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, για τριετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσής της μία φορά, στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής «η Αρχή»), σύμφωνα με τις διατάξεις του νέου οργανισμού της ΕΑΑΔΗΣΥ (ν. 4605/2019).

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Τα καθήκοντα του Γενικού Διευθυντή είναι τα ακόλουθα:

α) Η μέριμνα για την τήρηση του προγραμματισμού, καθώς και για την υλοποίηση των στόχων και των κατευθύνσεων που τίθενται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων (Γ.Δ.Δ.Σ.) από τον Πρόεδρο και την Αρχή. Προς τον σκοπό αυτό, ο Γενικός Διευθυντής παρακολουθεί τις εργασίες των Διευθύνσεων και των Τμημάτων.

β) Η κατανομή των εργασιών και των υποθέσεων μεταξύ των Διευθύνσεων της Γ.Δ.Δ.Σ., η περαιτέρω παρακολούθηση και έλεγχος της περαίωσης των εργασιών και υποθέσεων από τους χειριστές τους, καθώς και της σύνταξης των σχετικών εισηγήσεων εντός των προβλεπόμενων ή οριζόμενων προθεσμιών και τέλος η απόφαση για την τηρητέα πορεία επί των υποθέσεων όταν εκδηλώνεται διάσταση απόψεων μεταξύ των συναρμοδίων υπηρεσιών.

γ) Η μέριμνα για την εμπρόθεσμη και ορθή εισαγωγή ενώπιον του αρμοδίου οργάνου των υποθέσεων, των εισηγήσεων ή εκθέσεων επί των σχεδίων γνωμοδοτήσεων, επί μέρους διατάξεων, αποφάσεων, συστάσεων, αξιολογήσεων, πορισμάτων της Αρχής και κάθε άλλης δράσης αυτής.

δ) Η εισήγηση προς τον Πρόεδρο της Αρχής για την τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανωτικές μονάδες της Αρχής και τη μετακίνηση του μεταξύ των μονάδων αυτών.

ε) Ο έλεγχος για την εφαρμογή και την τήρηση από το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης των νόμων, των κανονισμών και των αποφάσεων που το αφορούν.

στ) Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες, για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και προτάσεων που υποβάλει η ΕΑΑΔΗΣΥ στον Πρόεδρο της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. ιγ΄ του ν. 4013/2011, του προϋπολογισμού της Αρχής, καθώς και των άλλων εκθέσεων και εγγράφων που υποβάλλονται σε κάθε εθνικό και διεθνές όργανο ή Οργανισμό.

ζ) Η συγκρότηση ομάδων εργασίας από υπαλλήλους που ανήκουν σε διαφορετικές Διευθύνσεις, Τμήματα ή Γραφεία, για την αντιμετώπιση και επεξεργασία συγκεκριμένου ζητήματος ή την εκτέλεση διοικητικού έργου ή εργασίας που ανήκει στην αρμοδιότητα οποιασδήποτε υπηρεσιακής μονάδας της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και ο ορισμός συντονιστή της ομάδας εργασίας.

Τέλος, ο Γενικός Διευθυντής της Αρχής έχει και τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών όπως αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίου λογιστικού.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η θέση του Γενικού Διευθυντή μπορεί να πληρούται από υποψήφιους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016, καθώς και υποψήφιους που δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα, όπως ο τελευταίος ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 14, παρ. 1περ. α του. 4270/2014 (ΦΕΚ Α’ 143).

<u>Σημείωση:</u> 1. Αν ο Γενικός Διευθυντής προέρχεται από φορέα του δημοσίου, μετά τη λήξη και τη μη ανανέωση της θητείας του, με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας και Ανάπτυξης και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, επιστρέφει, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης, στον φορέα προέλευσης και καταλαμβάνει κενή οργανική θέση αντίστοιχη με τη θέση που κατείχε στον ίδιο φορέα ή, αν δεν υπάρχει τέτοια θέση καταλαμβάνει προσωποπαγή θέση με την ίδια σχέση εργασίας, της ίδιας κατηγορίας και του ίδιου κλάδου ή ειδικότητας, που συνιστάται με την ίδια απόφαση (άρθρο 9 παρ. 6 περ. ε του Ν. 4013/2011, όπως ισχύει). Η υπηρεσία του στη θέση του Γενικού Διευθυντή της Αρχής αποτελεί πραγματική δημόσια υπηρεσία για όλες τις συνέπειες και λαμβάνεται υπόψη για την περαιτέρω βαθμολογική και μισθολογική του εξέλιξη ως προϋπηρεσία στη θέση προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης.

2. Αν ο Γενικός Διευθυντής προέρχεται από τον ιδιωτικό τομέα κατά την διάρκεια της θητείας του θα πρέπει να τελεί σε αναστολή άσκησης οποιουδήποτε άμισθου ή

έμμισθου δημόσιου ή δικηγορικού λειτουργήματος ή οποιασδήποτε επαγγελματικής δραστηριότητας.

Ι. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

α. *Να είναι Έλληνες πολίτες* ή και πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα.
Όσοι αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση δεν μπορούν να διοριστούν ως υπάλληλοι πριν από τη συμπλήρωση ενός έτους από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, εκτός εάν μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
β. *Οι άνδρες, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεών τους,* να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές *(άρθρο 5 του ν. 3528/2007 & άρθρο 29 του ν. 4440/2016),* να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τους οποίους δεν προβλέπεται τέτοιο κώλυμα στη χώρα τους και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

γ. Να μην έχουν τα οριζόμενα στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007) κωλύματα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο διορισμού.

δ. Να έχουν την υγεία που θα τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης στην οποία θα προσληφθούν, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007 όπως ισχύει).

2. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για τη θέση του Γενικού Διευθυντή απαιτείται η κατοχή ενός τουλάχιστον από τους κατωτέρω αναφερόμενους τίτλους σπουδών:

α) Πτυχίο Νομικής, Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών - Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Ναυτιλιακών Σπουδών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, μετονομασία με το Π.Δ. 113/2002), Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ (μετονομάστηκε σε Μάρκετινγκ και

Επικοινωνίας με το Ν. 3027/2002, άρθρο 3 παρ. 1, δ΄.αα.), Δημόσιας Διοίκησης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

ή

οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής **και** αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης

β) Άριστη γνώση της αγγλικής,

γ) Τριετής τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης ή διαχειριστικού ελέγχου,

δ) Διοικητική εμπειρία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα

Τα ανωτέρω απαιτούμενα προσόντα αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α/39/5.3.2001), όπως αυτό ισχύει.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Εμπειρία σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Αρχής
2. Γνώση της γαλλικής ή γερμανικής ή άλλης γλώσσας

ΙΙ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος, ο οποίος ως αξιολογητής, κατά το άρθρο 15 του ν. 4369/2016, δεν έχει εκπληρώσει την υποχρέωση αξιολόγησης των υφισταμένων του για την αξιολογική περίοδο 2017.

ΙΙΙ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει **εντός προθεσμίας που λήγει 15 ημέρες μετά την τελευταία δημοσίευση περίληψης της ανακοίνωσης πρόσκλησης στις ημερήσιες εφημερίδες** να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη στην Αρχή (Ταχ. Δ/νση: Κεφαλληνίας 45 & Κομνά Τράκα 11257 Αθήνα):

α. αίτηση - υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα δηλώνουν τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής και θα αναγράφονται ως συνημμένα και αριθμημένα όλα τα δικαιολογητικά, υπόδειγμα της οποίας προσαρτάται στην παρούσα πρόσκληση,

β. υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007),

γ. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986,

δ. φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

ε. ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων τίτλων σπουδών.

Σημείωση: Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

- Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας.
- Εάν δεν προκύπτει σαφώς το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη ειδίκευση από τους προσκομιζόμενους τίτλους σπουδών, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη ειδίκευση.

στ. Για την απόδειξη της απαιτούμενης εργασιακής εμπειρίας:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτείται επιπλέον βεβαίωση εργοδότη,
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία θα πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εργασίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο,
- Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ήταν αξιολογητής κατά το άρθρο 15 του Ν. 4369/2016 για την αξιολογική περίοδο του έτους 2017, να βεβαιώνεται στο πιστοποιητικό ότι έχει τηρήσει τις υποχρεώσεις των διατάξεων του άρθρου 24Α του Ν. 4369/2016.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την παρούσα, πρέπει να είναι επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.

Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των ανωτέρω, το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

IV. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται από την Αρχή και διορίζεται με απόφαση του Προέδρου, κατά παρέκκλιση από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007 όπως ισχύει) καθώς και των διατάξεων της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει κάθε φορά. Για την επιλογή εισηγείται στην Αρχή τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Αρχής, ένα μέλος της και ένα μέλος του Ν.Σ.Κ..

V. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Ανακοίνωση/Πρόσκληση:

1. *Θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.*
2. Θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια.
3. Θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αρχής (www.eaadhsy.gr).
4. Θα αποσταλεί στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου να αναρτηθεί στο διαδικτυακό του τόπο.

Περισσότερες πληροφορίες θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (10.00 - 14.00), από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Αρχής (τηλ.: 213 2124 780, 213 2124 725).

Ο Πρόεδρος της Αρχής

Γεώργιος Καταπόδης

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

για την πλήρωση της θέσης Γενικού Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	**ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**				
Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα & Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα & Επώνυμο Μητέρας					
Ημερομηνία γέννησης (μορφής ηη/μμ/εεεε):					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τόπος γέννησης:			
Τόπος κατοικίας (Δήμος):					
Οδός:		Αριθμός:		Τ.Κ.	
Αριθμός τηλεφώνου:		Κινητό τηλέφωνο:			
Προσωπικό Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(1) , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Επιθυμώ να συμμετάσχω στη διαδικασία επιλογής Γενικού Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Συνημμένα υποβάλω τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..
6. ……..
7. ……..
8. ……..
9. ……..
10. ……..
11. ……..
12. ……..
13. ……..
14. ……..
15. ……..

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

Ημερομηνία: ….. /…. /2019

Ο/Η Αιτ……..

(Υπογραφή)