



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ. Ρωσσίδου 11
Ταχ. Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Χ. Οικονομοπούλου
Τηλ.: 2313 309.163
2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr
xoikonom@damt.gov.gr

ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας
Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 19 Φεβρουαρίου 2019

Αρ. Πρωτ.: 9111

Προς:
1. Όλες τις Υπηρεσίες της
Α.Δ.Μ.Θ.
2. Όλους τους Υπαλλήλους της
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Έκδοση της αριθμ.1ΣΑΔ/2019 Απόφασης - Προκήρυξης για την επιλογή του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

ΣΧΕΤ: 1) Η υπ' αριθμ. 9266/08-02-2019 Απόφαση-Προκήρυξη του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ:ΨΤ92465ΧΘ7-ΒΧΝ).

2) Έντυπο ΣΑΔ1 «Αίτηση Υποψηφιότητας- Βιογραφικό Σημείωμα»

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική Απόφαση-Προκήρυξη αναφορικά με την επιλογή Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς και το έντυπο ΣΑΔ1 «Αίτηση Υποψηφιότητας- Βιογραφικό Σημείωμα», για ενημέρωσή σας.

Το παρόν έγγραφο καθώς και η σχετική Απόφαση-Προκήρυξη έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία "Γενικά".

Μ.Ε.Σ.
Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού

Μαρία Ροντίρη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2019

Αριθ. Πρωτ.: 9266

Ταχ.Δ/νση : Ευαγγελιστρίας 2
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Πληροφορίες : Σ. Θεολογίτου
e-mail : s.theologitou@ypes.gr
Τηλέφωνο : 213-1361142
FAX : 213-1361117

**Απόφαση - Προκήρυξη αριθ. 1ΣΑΔ/2019
για την επιλογή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 2 του ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28), όπως ισχύει,
- β) του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107), όπως ισχύει,
- γ) του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύει,
- δ) του άρθρου 6 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
- ε) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

2. Του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει,
3. Του π.δ. 143/2010 (Α' 236) Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου,
4. Του π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 160),
5. Την αριθ. ΔΙΑΚ/Φ.38/4/44233,44088/13.12.2018 Απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Συγκρότηση και Ορισμός Μελών του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων» (ΥΟΔΔ 777 - ΑΔΑ: ΩΟΝΛ465ΧΘΨ-ΕΙΑ),

6. Την αριθ. 27524/18.10.2015 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Επιλογή των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων» (Β' 2364 - ΑΔΑ: 6ΙΤ4465ΦΘΕ-ΘΤΟ),
7. Την αριθ. 78124/31.12.2018 Απόφαση για την αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης του Νικόλαου Θεοδωρίδη του Αποστόλου (Γ' 1553 - ΑΔΑ: Ψ4ΡΝ465ΧΘ7-ΙΜΨ),
8. Το γεγονός ότι από την προκήρυξη αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρυσσόμενη θέση:

Προκηρύσσουμε την πλήρωση της θέσης του Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.

2. Αποστολή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης:

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ως ενιαία αυτοτελής μονάδα διοίκησης του κράτους, έχει ως κύρια αποστολή την άσκηση εκτελεστικών και εποπτικών αρμοδιοτήτων του κράτους στην περιοχή ευθύνης της και έχει γενική αποφασιστική αρμοδιότητα για τις υποθέσεις της τοπικής αρμοδιότητάς της.

Ειδικότερα, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση εφαρμόζει δημόσιες πολιτικές σε θέματα αστικής κατάστασης, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης, δημόσιας περιουσίας και κοινωφελών περιουσιών, σε θέματα περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής, προστασίας και διαχείρισης υδάτων, διαχείρισης ορυκτών πόρων και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, ελέγχου ποιότητας υλικών δημοσίων έργων, αντιμετώπισης καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και αποκατάστασης ζημιών που προκαλούνται από φυσικές καταστροφές, καθώς και σε θέματα που σχετίζονται με την προστασία και διαχείριση των δασικού πλούτου της Χώρας.

Επίσης, υποστηρίζει και συντονίζει τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, προωθεί δράσεις για την ενίσχυση αυτών και ασκεί εποπτεία επ' αυτών, καθώς και επί των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

3. Περίγραμμα θέσης Συντονιστή

Ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης:

- Ασκεί τις αρμοδιότητες που, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασκούσε ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που απονέμεται σε αυτόν ή σε υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης βάσει νόμου,
- Προϊσταται της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την εκπροσωπεί όπου απαιτείται,

- Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια υπουργεία για την αποτελεσματική εφαρμογή της ασκούμενης από αυτά πολιτικής και παρέχει εμπεριστατωμένες εισηγήσεις σε αυτά,
- Συντονίζει τις οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την επίτευξη των στόχων τους,
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων,
- Είναι πειθαρχικώς προϊστάμενος των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και μπορεί να επιβάλει την ποινή του προστίμου έως και τις αποδοχές δύο μηνών,
- Προϊσταται του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και το αξιοποιεί ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι,
- Εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων,
- Αξιολογεί το προσωπικό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

Υποψήφιοι για τη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου μπορούν να είναι τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι και υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, εφόσον:

- α. Έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον ή
- β. έχουν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και συγχρόνως έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη.
- γ. Η επιλογή τους στη θέση του προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή/και στη θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης προέκυψε από υπηρεσιακό συμβούλιο, εκτός εάν δεν πραγματοποιήθηκαν κρίσεις από το αρμόδιο κατά τις οικείες διατάξεις υπηρεσιακό συμβούλιο κατά την τελευταία διετία.

Για τον υπολογισμό του χρόνου άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης σύμφωνα με τα ανωτέρω, λαμβάνεται υπόψη μόνο ο χρόνος πραγματικής άσκησης των καθηκόντων αυτών.

Εάν δεν πραγματοποιήθηκαν κρίσεις από το αρμόδιο κατά τις οικείες διατάξεις υπηρεσιακό συμβούλιο κατά την τελευταία διετία, ο χρόνος άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης περιλαμβάνει την καθ' οιονδήποτε τρόπο νόμιμη άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου, όπως η νόμιμη αναπλήρωση, η οποία θα πρέπει να προκύπτει από σχετική πράξη του αρμοδίου οργάνου.

5. Κωλύματα υποψηφιότητας:

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή υπάλληλος που αποχωρεί, αυτοδικαίως, από την υπηρεσία εντός τριών (3) ετών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της υποψηφιότητάς του.

Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει στην περίπτωση, κατά την οποία, ο υπάλληλος περιλαμβάνει στην αίτησή του ρητή δέσμευση ότι, σε περίπτωση που επιλεγεί, παραμένει στην

υπηρεσία του μέχρι τη λήξη της θητείας και πάντως όχι πέραν του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας του.

2. Δεν μπορεί να επιλεγεί εκείνος κατά του οποίου έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου των αποδοχών του, ήτοι εκείνος κατά του οποίου έχει επιβληθεί τελεσίδικα η πειθαρχική ποινή της στέρησης του δικαιώματος για προαγωγή από ένα (1) έως πέντε (5) έτη, της στέρησης του δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία επιλογής προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου από ένα (1) έως πέντε (5) έτη, της αφαίρεσης της άσκησης των καθηκόντων προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου για τη θητεία ή το υπόλοιπό της, του υποβιβασμού έως δύο (2) βαθμούς, της προσωρινής παύσης από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες με πλήρη στέρηση των αποδοχών και της οριστικής παύσης.

3. Επίσης, δεν μπορεί να επιλεγεί και εκείνος που έχει παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα ή με απευθείας κλήση, στο ακροατήριο, για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν.3528/2007 (Α' 26), ήτοι για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

Τα ανωτέρω κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο. Δε λαμβάνονται υπόψη πειθαρχικά παραπτώματα που έχουν παραγραφεί σύμφωνα με το άρθρο 112 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει καθώς και οι πειθαρχικές ποινές που έχουν διαγραφεί σύμφωνα με το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει.

6. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι για την πλήρωση της θέσης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου καλούνται να συμπληρώσουν την ειδική «ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ» με ένδειξη **ΕΝΤΥΠΟ ΣΑΔ1**, η οποία διατίθεται σε **ηλεκτρονική μορφή** στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών (www.ypes.gr), στο διαδικτυακό τόπο του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (www.asep.gr) και στο διαδικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (www.apdaigaiau.gov.gr).

Για τη συμπλήρωση της αίτησης-βιογραφικού σημειώματος προτείνεται η χρήση του Adobe Reader έκδοση 9 ή και μεταγενέστερη. Το συγκεκριμένο λογισμικό διατίθεται δωρεάν στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://get.adobe.com/reader>.

Για τυχόν **τεχνικές διευκρινίσεις** σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται τηλεφωνικά στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διοίκησης του ΑΣΕΠ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 - 14:00, στο τηλέφωνο 213 13 19 100 (επιλογή 4) ή στην ιστοσελίδα www.asep.gr/helpdesk.

Οι αιτήσεις / βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων, οι οποίες αφορούν την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου, υποβάλλονται στο Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, η οποία **αρχίζει στις 18 Φεβρουαρίου 2019, ημέρα Δευτέρα και λήγει στις 1 Μαρτίου 2019, ημέρα Παρασκευή.**

Στην αίτηση / βιογραφικό σημείωμα περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία: τίτλοι σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, πιστοποιημένη επιμόρφωση, χρόνος υπηρεσίας και χρόνος υπηρεσίας ως προϊστάμενος οργανικών μονάδων, υπηρεσιακή αξιολόγηση, ειδικές δραστηριότητες, όπως συγγραφικό έργο, εισηγήσεις σε συνέδρια και ημερίδες, διενέργεια ΕΔΕ ή ανακρίσεων, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας, θητεία ως μέλη ΔΣ, Πρόεδροι, Διοικητές, μέλη οργάνων διοίκησης του δημοσίου, έπαινοι και μετάλλια διακεκριμένων πράξεων.

Η αίτηση / βιογραφικό σημείωμα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια των στοιχείων που διαλαμβάνονται σε αυτήν καθώς και για τη μη επιβολή στον υποψήφιο τελεσίδικα πειθαρχικής ποινής ανώτερης του προστίμου των αποδοχών του και τη μη παραπομπή του με αμετάκλητο βούλευμα ή με απευθείας κλήση, στο ακροατήριο, για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν.3528/2007 (Α' 26). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση / βιογραφικό σημείωμα επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της αίτησης / βιογραφικού σημειώματος. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων / βιογραφικών σημειωμάτων επιτρέπεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη. Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει με ακρίβεια και πληρότητα τα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης / βιογραφικού σημειώματος που αντιστοιχούν στις προϋποθέσεις και στα κωλύματα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθώς και στα βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής.

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος πρέπει να **καταχωρήσει** τα απαιτούμενα στοιχεία στα αντίστοιχα πεδία του ηλεκτρονικού εντύπου (σε μορφή pdf) ΣΑΔ1 «ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ». Για την ορθή συμπλήρωσή του παρέχονται ειδικά κείμενα βοήθειας ανά πεδίο συμπλήρωσης, δυνατότητα επιλογής από λίστες τιμών καθώς και παραδείγματα συμπλήρωσης ανά πεδίο.

Μετά τη συμπλήρωση του ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΑΔ1, οι υποψήφιοι πρέπει να το εκτυπώσουν, να το υπογράψουν (στο ειδικό πεδίο που προβλέπεται για το σκοπό αυτό) και να το υποβάλουν στο ΑΣΕΠ είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από τον αριθμό / ημερομηνία πρωτοκόλλου του ΑΣΕΠ στην περίπτωση της αυτοπρόσωπης υποβολής ή από την ημερομηνία της

σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Ειδικότερα, οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται:

α) είτε αυτοπροσώπως στο:

ΑΣΕΠ Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23 από Δευτέρα έως και Παρασκευή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:30 έως 15:30).
--

β) είτε ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή στο:

ΑΣΕΠ Αίτηση για την Προκήρυξη 1ΣΑΔ/2019 Τ.Θ. 14 308 Αθήνα, Τ.Κ. 115 10
--

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση τίθεται σε φάκελο μεγέθους Α4 ή σε ειδικό φάκελο ΑΣΕΠ POST που διανέμεται από τα ΕΛΤΑ.

Οι υποψήφιοι κοινοποιούν αυθημερόν τις αιτήσεις τους στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα όπου υπηρετούν και καταθέτουν στο προσωπικό τους μητρώο όλα τα δικαιολογητικά για τα στοιχεία που επικαλούνται στην αίτησή τους.

7. Επεξεργασία αιτήσεων, μοριοδότηση υποψηφίων, κατάρτιση πινάκων, επιλογή

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα όπου υπηρετούν οι υποψήφιοι (ήτοι οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα όπου τηρείται το προσωπικό μητρώο του υποψηφίου) αποστέλλουν στο ΑΣΕΠ βεβαίωση, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού / Προσωπικού σχετικά με την πλήρωση των προϋποθέσεων της παρ. 2 του άρ. 28 του ν. 4325/2015, τη μη ύπαρξη των κωλυμάτων συμμετοχής της παρ. 6 του άρ. 28 του ν.4325/2015 του υποψηφίου καθώς και τα χρονικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή / και Διεύθυνσης. Η ανωτέρω βεβαίωση είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β΄ της παρούσας και αποστέλλεται προς το ΑΣΕΠ εντός μίας εργάσιμης μέρας από την κοινοποίηση της αίτησης του υποψηφίου, μέσω τηλεομοιοτυπίας. **Αριθμός τηλεομοιοτυπίας ΑΣΕΠ: 213 13 19 438 ή 210 64 00 156.**

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα όπου υπηρετούν οι υποψήφιοι (ήτοι οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα όπου τηρείται το προσωπικό μητρώο του υποψηφίου) αποστέλλουν στο Συμβούλιο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων (το Συμβούλιο), εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης του υποψηφίου, το φάκελο του προσωπικού μητρώου του υποψηφίου.

Ταχυδρομική Διεύθυνση του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων: **Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα, Τ.Κ. 10674**

Με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις / βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων, το ΑΣΕΠ, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, υπολογίζει τη βαθμολογία για τα κριτήρια της παραγράφου 4 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015, πλην των κριτηρίων γ.(2) Ειδικές Δραστηριότητες και γ.(4) Συνέντευξη και καταρτίζει αλφαβητικό πίνακα υποψηφίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου. Εντός της ως άνω προθεσμίας, ο πίνακας του προηγούμενου εδαφίου αποστέλλεται στο Συμβούλιο μαζί με τις αιτήσεις / βιογραφικά σημειώματα όλων των υποψηφίων και τις βεβαιώσεις των Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού των φορέων που υπηρετούν οι υποψήφιοι σχετικά με την πλήρωση των προϋποθέσεων, τη μη ύπαρξη κωλυμάτων συμμετοχής καθώς και τα χρονικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή / και Διεύθυνσης.

Το Συμβούλιο αποφαινεται για το παραδεκτό των αιτήσεων υποψηφιότητας, δηλαδή για την πλήρωση των προϋποθέσεων της παρ. 2 του άρ. 28 του ν. 4325/2015, τη μη συνδρομή των κωλυμάτων της παρ. 6 του άρ. 28 του ν. 4325/2015 καθώς και το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας.

Το Συμβούλιο βαθμολογεί το κριτήριο γ.(2) Ειδικές δραστηριότητες της παραγράφου 4 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015, σύμφωνα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση / βιογραφικό σημείωμα υποψηφίου, εφόσον αυτά αποδεικνύονται από τα προσκομιζόμενα από τον ίδιο έγγραφα ή προκύπτουν από το προσωπικό του μητρώο.

Το Συμβούλιο διενεργεί τη Συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι ειδοποιούνται εγκαίρως ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή, συμπληρωματικά, τηλεφωνικά από το Γραμματέα του Συμβουλίου.

Το Συμβούλιο προσθέτει στις βαθμολογίες των υποψηφίων τις βαθμολογίες των κριτηρίων γ.(2) Ειδικές δραστηριότητες και γ.(4) Συνέντευξη και καταρτίζει πίνακα υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας.

Το Συμβούλιο ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων που έχουν επικαλεστεί οι πέντε πρώτοι σε βαθμολογία υποψήφιοι για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία που έχουν δηλώσει οι πέντε πρώτοι υποψήφιοι στην αίτηση / βιογραφικό τους δεν τεκμηριώνονται από τα στοιχεία του φακέλου, το Συμβούλιο διορθώνει τη βαθμολογία τους. Σε περίπτωση που μεταβληθεί η σειρά κατάταξης, ελέγχονται στη συνέχεια, με την ίδια διαδικασία, οι επόμενοι σε βαθμολογία υποψήφιοι.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων, προτάσσεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε το μεγαλύτερο βαθμό στο κριτήριο της συνέντευξης.

Το Συμβούλιο, μετά τον έλεγχο και την οριστικοποίηση της βαθμολογίας, αποστέλλει Πρακτικό στον Υπουργό Εσωτερικών. Μέχρι την καθαρογραφή του Πρακτικού, το Συμβούλιο αποστέλλει

στον Υπουργό Εσωτερικών βεβαίωση, υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρό του, για τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία.

Όποιος επιλεγεί από το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων διορίζεται στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία εκδίδεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του ως Συντονιστή, για το υπόλοιπο της θητείας του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, ήτοι έως 14.05.2022.

Αν δεν υποβληθούν αιτήσεις υποψηφιότητας για τη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, η προθεσμία της προκήρυξης για τη συγκεκριμένη θέση δύναται να επανακαθορίζεται με Ανακοίνωση του Υπουργού Εσωτερικών.

8. Κριτήρια επιλογής Συντονιστή Α.Δ.

Η επιλογή πραγματοποιείται βάσει κριτηρίων, που αξιολογούνται, ως ακολούθως:

Επαγγελματικά προσόντα: Ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών, σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 25.

Ο βαθμός του δεύτερου τίτλου σπουδών σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών (τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης), πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 7. Τίτλοι σπουδών πέραν των δύο δεν μοριοδοτούνται.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται για τους αλλοδαπούς τίτλους σπουδών αντιστοιχία βαθμολογικής κλίμακας με αυτή της ημεδαπής, ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος και ως βαθμός του τίτλου υπολογίζεται ο ελάχιστος της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.). Οι ως άνω υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου.

Για τους ημεδαπούς τίτλους σπουδών οι οποίοι έχουν μόνο αξιολογικό χαρακτηρισμό (άριστα, λίαν καλώς, καλώς), εφόσον δεν έχει προσκομιστεί από τον υποψήφιο υπάλληλο βαθμολογία, υπολογίζεται ως βαθμός η βάση της αντίστοιχης αξιολογικής κλίμακας της Σχολής που χορήγησε τον εν λόγω τίτλο σπουδών.

Για κάθε διδακτορικό δίπλωμα προστίθενται 200 μόρια.

Για κάθε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, προστίθενται 80 μόρια.

Το διδακτορικό δίπλωμα και ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών μοριοδοτούνται, ανεξάρτητα από την ύπαρξη απόφασης για τη συνάφειά του με το αντικείμενο της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υποψήφιος.

Αν το διδακτορικό δίπλωμα / ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό τίτλο σπουδών, δε λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και δε μοριοδοτείται.

Για την επιτυχή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης προστίθενται 140 μόρια.

Για την άριστη γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης προστίθενται 80 μόρια και για την πολύ καλή γνώση 50 μόρια.

Για την άριστη γνώση γλώσσας άλλων χωρών, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, προστίθενται 50 μόρια, για τη δε πολύ καλή γνώση 30 μόρια.

Οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Το επίπεδο γνώσης των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται σύμφωνα με το π.δ. 50/2001, όπως ισχύει. Οι τίτλοι των ξένων γλωσσών μοριοδοτούνται αθροιστικά. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και την Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν αποτελεί τεκμήριο γνώσης ξένης γλώσσας.

Τα παραπάνω κριτήρια υπολογίζονται αθροιστικά.

Για την πιστοποιημένη επιμόρφωση προστίθενται, ανά ημέρα, ένα (1) μόριο επιμόρφωσης με ανώτατο όριο τα 50 μόρια. Για τη βαθμολογία του κριτηρίου της επιμόρφωσης, λαμβάνεται υπόψη μόνο η πιστοποιημένη επιμόρφωση, σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/31/οικ.30214/10.11.2008 (Β'2349) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και την αριθ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/οικ.19975/16.09.2010 (Β'1592) όμοια. Εάν στη σχετική βεβαίωση η επιμόρφωση υπολογίζεται σε ώρες, ο υπολογισμός γίνεται με αντιστοίχιση επτά ωρών ανά ημέρα επιμόρφωσης. Τυχόν δεκαδικός αριθμός στρογγυλοποιείται στον επόμενο ακέραιο αριθμό αν το δεκαδικό ψηφίο είναι μεγαλύτερο του πέντε.

Εργασιακή – Διοικητική εμπειρία: – Ο χρόνος υπηρεσίας: μέχρι 300 μόρια (για κάθε έτος υπηρεσίας υπολογίζονται 10 μόρια με ανώτατο όριο τα 30 έτη). Ο χρόνος υπηρεσίας του

υπαλλήλου υπολογίζεται μέχρι την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας για την πλήρωση θέσης Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Από το χρόνο αυτό αφαιρείται και δε μοριοδοτείται ο χρόνος που δεν υπολογίζεται για την προαγωγή του υπαλλήλου. Χρόνος υπηρεσίας μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης: μέχρι 154 μόρια (για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπολογίζονται 2,11 μόρια με ανώτατο όριο τους 73 μήνες).

Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου: μέχρι 300 μόρια (για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπολογίζονται 1,67 μόρια με ανώτατο όριο τους 180 μήνες).

Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου: μέχρι 200 μόρια (για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπολογίζονται 1,11 μόρια με ανώτατο όριο τους 180 μήνες).

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει υποψήφιος από το χρόνο υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, προϊσταμένου Διεύθυνσης και προϊσταμένου Τμήματος υπολογίζονται με ανώτατο όριο τους 180 μήνες και δεν μπορεί να υπερβεί τα 380 μόρια.

Για τον υπολογισμό του χρόνου υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου και τη μοριοδότηση των υποψηφίων, λαμβάνεται υπόψη και ο χρόνος υπηρεσίας υπαλλήλων που, βάσει ειδικών διατάξεων, λογίζεται ως πλασματικός χρόνος άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου ενώ περιλαμβάνει όχι μόνο στην άσκηση των καθηκόντων αυτών ύστερα από επιλογή των υπαλλήλων από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο αλλά και την καθ'οιονδήποτε τρόπο νόμιμη άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου οργανικής μονάδας, όπως η νόμιμη αναπλήρωση, η οποία θα πρέπει να προκύπτει από σχετική πράξη του αρμοδίου οργάνου. Το χρονικό διάστημα που έχει διανυθεί σε θέση προϊσταμένου στις περιπτώσεις αναπλήρωσης πρέπει να είναι συνεχές και όχι διακεκομμένο και να είναι διάρκειας τουλάχιστον ενός μηνός.

Ικανότητες – δεξιότητες: Υπηρεσιακή αξιολόγηση: μέχρι 200 μόρια. Τα κριτήρια της έκθεσης αξιολόγησης αξιολογούνται βάσει της βαθμολόγησής τους στις εκθέσεις αξιολόγησης των τελευταίων οκτώ ετών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του π.δ. 178/2004 (Α' 154). Λαμβάνεται υπόψη και βαθμολογείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας που αντιστοιχεί για κάθε ένα από τα κριτήρια των εκθέσεων: 1. Γνώση Αντικειμένου, 2. Διοικητικές Ικανότητες (κριτήριο μόνο στις εκθέσεις αξιολόγησης σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας, αξιολογείται εφόσον υπάρχει), 3. Ενδιαφέρον και Δημιουργικότητα, 4. Υπηρεσιακές Σχέσεις και Συμπεριφορά, 5. Αποτελεσματικότητα. Ο μέσος όρος κάθε κριτηρίου υπολογίζεται σε δεκάβαθμη κλίμακα, με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας έξι (6).

Ειδικές δραστηριότητες, μέχρι 80 μόρια συνολικά, όπως: συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζεται με αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης γενικότερα,

εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. συναφείς με το αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης, γενικότερα, καθώς και η διενέργεια Ε.Δ.Ε. ή ανάκρισης που ανατίθενται στον υπάλληλο από την υπηρεσία του, στο πλαίσιο του πειθαρχικού ελέγχου. Στο βιογραφικό σημείωμα αναγράφεται μόνο ο αριθμός των ΕΔΕ ή ανακρίσεων και κανένα άλλο στοιχείο,

εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου,

Θητεία ως μέλη Δ.Σ., Πρόεδροι, Διοικητές και λοιπά όργανα διοίκησης νομικών προσώπων του δημοσίου τομέα,

λοιπά στοιχεία που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες και θεωρεί ο υποψήφιος ότι μπορούν να τεθούν υπόψη του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων όπως, ενδεικτικά, μη πιστοποιημένα σεμινάρια ή σεμινάρια πέρα των 50 μορίων.

Την τελική βαθμολογία του κριτηρίου των ειδικών δραστηριοτήτων αποτελεί ο μέσος όρος του βαθμού των μελών του Συμβουλίου. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων της ομάδας αυτής εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων.

Η ηθική αμοιβή του επαίνου ή το μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων του άρθρου 61 του ν. 3528/2007, εφόσον σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας: 70 μόρια. Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει περισσότερους του ενός επαίνους ή μετάλλια διακεκριμένων πράξεων, μοριοδοτείται μόνο ένα.

Συνέντευξη: μέχρι 350 μόρια.

Όλες οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για την επιλογή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας. Η ίδια ημερομηνία λαμβάνεται υπόψη και για τη μοριοδότηση των κριτηρίων επιλογής του Συντονιστή.

9. Κριτήριο Συνέντευξης για την επιλογή του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου

Η συνέντευξη διενεργείται από το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

Σκοπός της συνέντευξης είναι το Συμβούλιο να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Το Συμβούλιο καθορίζει τις ημέρες και ώρες της συνέντευξης, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι ειδοποιούνται εγκαίρως ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου δύναται να προβαίνει συμπληρωματικά και σε τηλεφωνική ειδοποίηση των υποψηφίων. Στην περίπτωση αυτή καταχωρίζει, με δική του ευθύνη, την ειδοποίηση σε ειδικώς τηρούμενο για τον σκοπό αυτό αρχείο με αναφορά του ονοματεπώνυμου του υποψηφίου, της θέσης για την οποία ειδοποιήθηκε, της ημέρας και ώρας και του προσώπου με το οποίο έγινε η τηλεφωνική επικοινωνία.

Ο βαθμός του υποψηφίου προκύπτει από την ορθότητα και την πληρότητα των απαντήσεων με τυχαίες ερωτήσεις μέσα από τράπεζα ερωτήσεων. Περιεχόμενο της συνέντευξης αποτελούν οι ακόλουθες θεματικές ενότητες:

α. Δραστηριότητες του υποψηφίου με βάση το περιεχόμενο του βιογραφικού του.

β. Η αποκέντρωση και η τοπική αυτοδιοίκηση σύμφωνα με το Σύνταγμα, το γενικό θεσμικό πλαίσιο και οι αρμοδιότητες της αποκεντρωμένης διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, η οργάνωση των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, η γνώση της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης γενικότερα.

γ. Οι διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Η κάθε ενότητα βαθμολογείται ξεχωριστά από κάθε μέλος του Συμβουλίου, από 0 έως 350 μόρια. Ο βαθμός κάθε μέλους του Συμβουλίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας κάθε ενότητας. Ο τελικός βαθμός κάθε υποψηφίου στο κριτήριο της συνέντευξης προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών του Συμβουλίου.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό του Συμβουλίου, χωρίς την παράλειψη κρίσιμων και ουσιαστικών σημείων και η βαθμολογία για τον κάθε υποψήφιο ξεχωριστά αιτιολογείται συνοπτικά από το κάθε μέλος.

10. Τρόποι απόδειξης προσόντων

Το επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας αποδεικνύεται κατά τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' της παρούσας Προκήρυξης.

Πίνακας με τα πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα υπάρχει στην ιστοσελίδα (<http://www.ekdd.gr/kep/>).

11. Δημοσιότητα της Απόφασης - Προκήρυξης:

Η παρούσα απόφαση - Προκήρυξη αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Μετά την ανάρτησή της, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών (www.ypes.gr), στο διαδικτυακό τόπο του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (www.asep.gr) και στο διαδικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (www.apdaigaiou.gov.gr).

Περίληψη της Προκήρυξης δημοσιεύεται σε μια ημερήσια εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας.

Τα Παραρτήματα Α΄ και Β΄ αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας προκήρυξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΗΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Παράρτημα Α΄: Τρόποι απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

Παράρτημα Β΄: Υπόδειγμα βεβαίωσης σχετικά με την πλήρωση των προϋποθέσεων, τη μη ύπαρξη κωλυμάτων συμμετοχής και τα χρονικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γενικής Διεύθυνσης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Συμβούλιο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων
Γραμματεία Συμβουλίου
Βασ. Σοφίας 15, Τ.Κ. 10674, Αθήνα
2. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού
Πουλίου 6, Τ.Κ. 11510, Αθήνα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
3. Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης
4. Δ/ση Οργάνωσης & Λειτουργίας Α.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΤΗΣ ΑΡΙΘ 1ΣΑΔ/2019 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

overall score 200-230

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210

- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω .

- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του Michigan Language Assessment.

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2)

- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN

INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL-MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- GA Level 3 Certificate in ESOL International –(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)
- **C2** -LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και **C2**-LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- **και** CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT-

(Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 190 έως 240 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- GA Level 2 Certificate in ESOL International –(CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)
- **C1** - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και **C1** -LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- (ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- **και** CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή "Credit".
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 157 έως 189 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)

- GA Level 1 Certificate in ESOL International –(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
- **B2** -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και **B2** - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.
- KEY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-150.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) –The British Council-IDP Education Australia με βαθμολογία από 4 έως 5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - PRELIMINARY (BEC PRELIMINARY) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES) ή CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 –INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 2-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY 3) (CEF B1)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON .
- CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) - ACHIEVER- **και** CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) - ACHIEVER - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - ACHIEVER - **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -ACHIEVER- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).
- BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 405 έως 500 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEF B1) ή PEARSON EDI Entry 3 Certificate in ESOL International (CEF B1) ή PEARSON LCCI ENTRY 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό “Pass”).
- PEARSON LCCI EFB Level 1 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) CEF B1
- ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1).

- Test of Interactive English, B1 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1).
- AIM Awards Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 67 έως 79 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 120 έως 156 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEF B1)
- GA Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR: B1) ή GA Entry Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B1)
- **B1** - LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing) (Achiever B1) και **B1**- LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Speaking) (Achiever B1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite.
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

•Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

• DIPLOME D' 'ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996)- Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.

• DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.

• CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Université.

• Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1

• CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

•Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

• DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.

• CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.

• CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Université.

• Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2

• CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

•Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

• DELF B1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.

• CERTIFICAT INTERMEDIAIRE DE LANGUE FRANCAISE- PARIS- SORBONNE B1 Paris-Sorbonne Université.

• Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B1

• CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SURVIE του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού .

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

- **Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.**
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe **(μέχρι 31-12-2011)**
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe **(μέχρι 31-12-2011)**
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe **(μέχρι 31-12-2011)**
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. **(Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)**
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014) . Από 1/1/2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1. Από 1/1/2018 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1:LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014) . Από 1/1/2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2. Από 1/1/2018 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1:LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- **Goethe-Zertifikat B1 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.**
- ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD) του Ινστιτούτου Goethe **(μέχρι 31-7-2013).**
- ZERTIFIKAT DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE (ZDAF) [(Αντικαταστάθηκε από την 1-1-2000 (στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2000)] με το ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD).
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B1 ZERTIFIKAT DEUTSCH (μέχρι 31/12/2013). Από 1/1/2014 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B1 **(Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)**

- ZERTIFIKAT V.B.L.T. ALTAGLICHES LEBEN του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της **Ιταλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)
- **DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA**
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.**
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- **DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA .**
- **CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.**
- **Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).**

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 2 (CELI 2) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- **DIPLOMA INTERMEDIO DI LINGUA ITALIANA**
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SUPRAWIVENZA του Πανεπιστημίου της Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B1.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού .

Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR)-(DELE) (μέχρι το 2008)
- DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (από το Υπουργείο Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 .**
- **DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002)** (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- **DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO)- (DELE) (μέχρι το 2008),** (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICADO INICIAL DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INICIAL) (DELE) (μέχρι το 2008), (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL -NIVEL B1 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

ΣΤ) ΡΩΣΙΚΑ

Η γνώση της **Ρωσικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2** και μέτρια **В1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου С2/ТРКИ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)
- РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου С1/ТРКИ-3 (ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТПРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(γ) Καλή γνώση (В2) :

- (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου В2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ»,

«Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου Β2/ΤΡΚΙ-2 (ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)

•РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

•(Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).

• СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ПЕРВЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).

• СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.Β.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου Β1/ΤΡΚΙ-1 (ПЕРВЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)

• РУССКИЙ ЯЗЫК – ЭЛЕМЕНТАРНЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

Ζ) ΑΡΑΒΙΚΑ (άρθρο 33 του ν.4521/2018-ΦΕΚ 38 Α')

Η γνώση της Αραβικής γλώσσας (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή Β2/Β2 και μέτρια Β1/Β1) αποδεικνύεται ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

Certificate of the Arabic Language Proficient Level – C2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

Certificate of the Arabic Language Advanced Level – C1 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»

(γ) Καλή γνώση (Β2) :

Certificate of the Arabic Language Experienced Level – Β2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»

(δ) Μέτρια γνώση (Β1) :

Certificate of the Arabic Language Intermediate Level – Β1 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση ή η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α'). **Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜ. 1ΣΑΔ/2019 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ / ΝΠΔΔ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ

Δ/ΝΣΗ.....

Πόλη,/...../2019

Αριθμ. Πρωτ.

ΠΡΟΣ:**Α.Σ.Ε.Π.**

Πουλίου 6

Τ.Κ. 115 10-Αθήνα

fax: 213 13 19 438

ή 210 64 00 156

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

της παρ. 4 του άρθρου 3 της αριθ. 27524/18.10.2015 Απόφασης για την
πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής υποψηφίου στη διαδικασία επιλογής
Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου

Βεβαιώνονται τα στοιχεία τα οποία αφορούν στον/στην κάτωθι υπάλληλο, όπως αυτά
προκύπτουν από τα δικαιολογητικά του προσωπικού του/της μητρώου:

ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΣ/ΙΔΑΧ):	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΠΕ/ΤΕ):	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:	

Α. ως προς τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 28 του Ν. 4325/2015:

Συμπληρώστε με Χ όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν:

1. Έχει ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμέν... Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος.	—
---	---

2. Έχει δεκαπέντε (15) τουλάχιστον έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχει ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμέν... Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη.	___
3. Η επιλογή τ... στη θέση Προϊσταμέν... Γενικής Διεύθυνσης ή/και στη θέση Προϊσταμέν... Διεύθυνσης προέκυψε από υπηρεσιακό συμβούλιο.	___
4. Δεν πραγματοποιήθηκαν κρίσεις από το αρμόδιο κατά τις οικείες διατάξεις υπηρεσιακό συμβούλιο κατά την τελευταία διετία.	___

Β. ως προς τα κωλύματα συμμετοχής της παραγράφου 6 του άρθρου 28 του Ν.4325/2015:

Συμπληρώστε με Χ τις παρακάτω επιλογές:

1. Δεν αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός τριών (3) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	___
2. Δεν τ... έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου των αποδοχών τ...	___
3. Δεν έχει παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα, ή με απευθείας κλήση, στο ακροατήριο, για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' της παρ.1 του άρθρου 8 του Ν. 3528/2007 (Α' 26).	___

Γ. ως προς τα χρονικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ως Προϊστάμενος:

Θητεία Προϊσταμένου	
1. Γενικής Διεύθυνσης:	Υπηρεσιακή Μονάδα: ΑπόΈως..... Υπηρεσιακή Μονάδα: ΑπόΈως..... Υπηρεσιακή Μονάδα: ΑπόΈως.....
2. Διεύθυνσης :	Υπηρεσιακή Μονάδα: ΑπόΈως..... Υπηρεσιακή Μονάδα: ΑπόΈως..... Υπηρεσιακή Μονάδα: ΑπόΈως.....

Ο Βεβαιών**Προϊστάμενος της Διεύθυνσης**

.....

(σφραγίδα)

..... (ον/μο)



ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

(άρθρο 28 Ν.4325/2015)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡ.: 1ΣΑΔ/2019

ΑΡ.ΠΡΩΤ.*:

(*) Συμπληρώνεται από το ΑΣΕΠ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**A1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα ή με αριθμό, τα προσωπικά σας στοιχεία:

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	2. ΟΝΟΜΑ:
3. ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	4. ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
5. ΑΔΤ:	6. ΑΜΚΑ:
7. ΦΥΛΟ: ☒	8. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:
9. ΚΙΝΗΤΟ:	10. E-MAIL:
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (οδός / αριθμός / πόλη / ΤΚ):	

A2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία που αφορούν την υπηρεσιακή σας κατάσταση:

1. ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ☒
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ☒
3. ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

A3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ

Συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα, την επωνυμία του φορέα όπου έχετε την οργανική σας θέση καθώς και τα στοιχεία της αρμόδιας Δ/σης Διοικητικού όπου τηρείται το προσωπικό σας μητρώο:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:
2. ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ταχ. διεύθυνση):
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ονοματεπώνυμο, τηλ. επικοινωνίας, email):

A4. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Επιλέξτε από την παρακάτω λίστα την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την οποία εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας για τη θέση του Συντονιστή:

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ: 01 ΑΙΓΑΙΟΥ

A5. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Συμπληρώστε με Χ, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες, τα παρακάτω πεδία τα οποία αφορούν στις προϋποθέσεις και τα κωλύματα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων:

1.	Είμαι δημόσιος υπάλληλος ή υπάλληλος ΝΠΔΔ κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) [συμπληρώστε με Χ το διπλανό πεδίο]:	☐
2.	Προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης [συμπληρώστε με Χ ένα (1) ή περισσότερα από τα πεδία 2.1. έως και 2.4.]:	
2.1.	Έχω ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης για ένα (1) τουλάχιστον έτος:	☐

2.2.	Έχω δεκαπέντε (15) τουλάχιστον έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχω ασκήσει καθήκοντα προϊστάμενου Διεύθυνσης για τρία (3) τουλάχιστον έτη:	☐
2.3.	Η επιλογή μου στη θέση προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης ή / και στη θέση προϊστάμενου Διεύθυνσης προέκυψε από υπηρεσιακό συμβούλιο:	☐
2.4.	Δεν πραγματοποιήθηκαν κρίσεις από το αρμόδιο κατά τις οικείες διατάξεις υπηρεσιακό συμβούλιο κατά την τελευταία διετία:	☐
3.	Κωλύματα υποψηφιότητας [συμπληρώστε με X ένα μόνο από τα πεδία 3.1. ή 3.2. ανάλογα με την περίπτωση στην οποία εμπίπτετε, καθώς και το πεδίο 3.3.]:	
3.1.	<u>Δεν αποχωρώ</u> αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός τριών (3) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:	☐
3.2.	Αποχωρώ από την υπηρεσία εντός τριών (3) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, δεσμεύομαι όμως ότι σε περίπτωση που επιλεγώ, <u>θα παραμείνω</u> στην υπηρεσία μέχρι τη λήξη της θητείας και πάντως όχι πέραν του εξηκοστού έβδομου (67 ^{ου}) έτους της ηλικίας μου:	☐
3.3.	<u>Δεν μου έχει επιβληθεί</u> τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου των αποδοχών μου <u>ούτε έχω παραπεμφθεί</u> με αμετάκλητο βούλευμα, ή με απευθείας κλήση, στο ακροατήριο, για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' της παρ.1 του άρθρου 8 του Ν. 3528/2007 (Α' 26):	☐

Α6. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Συμπληρώστε με X ή με αριθμό τα παρακάτω πεδία τα οποία αφορούν στα κριτήρια που αξιολογούνται βαθμολογικά κατά τη διαδικασία επιλογής Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων:

1. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1.1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ [συμπληρώστε τον ακριβή βαθμό του πτυχίου σας (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) σε δεκάβαθμη κλίμακα, με δύο δεκαδικά ψηφία π.χ. 7,38]:	
1.2. ΒΑΘΜΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ [συμπληρώστε τον ακριβή βαθμό τυχόν δεύτερου τίτλου σπουδών σε δεκάβαθμη κλίμακα, με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό σας τίτλο]:	
1.3. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ [συμπληρώστε τον αριθμό των διδακτορικών σας διπλωμάτων π.χ. 1]:	
1.4. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ [συμπληρώστε τον αριθμό των μεταπτυχιακών σας τίτλων, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας π.χ. 2]:	
1.5. ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ/ΕΣΔΔΑ [συμπληρώστε με X εφόσον έχετε αποφοιτήσει επιτυχώς από την ΕΣΔΔ ή ΕΣΤΑ ή ΕΣΔΔΑ]:	☐
1.6. ΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ [συμπληρώστε τον αριθμό των γλωσσών χωρών ΕΕ που γνωρίζετε μόνο σε επίπεδο άριστο ή πολύ καλό (ΠΡΟΣΟΧΗ: η καλή γνώση <u>δεν βαθμολογείται</u>): π.χ. αν γνωρίζετε άριστα την αγγλική και γαλλική γλώσσα συμπληρώνετε στο πεδίο α. τον αριθμό 2. Αν γνωρίζετε άριστα την αγγλική και πολύ καλά τη γαλλική γλώσσα, συμπληρώνετε τον αριθμό 1 και στο πεδίο α. και στο πεδίο β.]:	
α. άριστη γνώση:	β. πολύ καλή γνώση:
1.7. ΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΑΣ ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΕ [συμπληρώστε τον αριθμό των γλωσσών άλλων χωρών εκτός ΕΕ που γνωρίζετε μόνο σε επίπεδο άριστο ή πολύ καλό π.χ. αν γνωρίζετε πολύ καλά τη ρωσική γλώσσα, συμπληρώνετε στο πεδίο β. τον αριθμό 1]:	
α. άριστη γνώση:	β. πολύ καλή γνώση:
1.8. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ [συμπληρώστε τις ημέρες πιστοποιημένης επιμόρφωσης (και έως 50 ημέρες) που έχετε παρακολουθήσει π.χ. 38]:	

2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

2.1. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ [συμπληρώστε τα έτη υπηρεσίας που έχετε (έως 30 έτη) π.χ. 19. Χρόνος μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος]:	
2.2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ [συμπληρώστε στα πεδία α. ή/και β. ή/και γ. τους μήνες υπηρεσίας που έχετε σε θέσεις ευθύνης (π.χ. 31 μήνες ως προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης)]:	
α. ως προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης: [έως 73 μήνες]	β. ως προϊστάμενος Διεύθυνσης ή ενδιάμεσου (μεταξύ Δ/νσης και Τμήματος) επιπέδου: [έως 180 μήνες]
γ. ως προϊστάμενος Τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου: [έως 180 μήνες]	

3. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ									
3.1. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ [συμπληρώστε σε δεκάβαθμη κλίμακα, με δύο δεκαδικά ψηφία, το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχετε λάβει στα παρακάτω κριτήρια των εκθέσεων αξιολόγησης των τελευταίων οκτώ (8) ετών π.χ. Γνώση αντικειμένου 8,75]:									
α. Γνώση αντικειμένου:		β. Διοικητικές ικανότητες: [εφόσον υπάρχει βαθμός]		γ. Ενδιαφέρον και δημιουργικότητα:		δ. Υπηρεσιακές σχέσεις και συμπεριφορά:		ε. Αποτελεσματικότητα:	
3.2. ΕΠΑΙΝΟΣ / ΜΕΤΑΛΛΙΟ ΔΙΑΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ [συμπληρώστε με Χ εφόσον έχετε λάβει την ηθική αμοιβή του επαίνου ή το μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων, για λόγους που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας]:									☐
3.3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ [ΠΡΟΣΟΧΗ: το πεδίο αυτό <u>δεν συμπληρώνεται</u> από τον υποψήφιο αλλά από το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, αφού πρώτα αξιολογήσει τις ειδικές δραστηριότητες που ο υποψήφιος έχει δηλώσει στο Βιογραφικό του Σημείωμα (βλ. ΜΕΡΟΣ Β, Ενότητες Β3, έως και Β7.):									
3.4. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ [ΠΡΟΣΟΧΗ: το πεδίο αυτό συμπληρώνεται από το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, μετά τη διενέργεια της προβλεπόμενης στην παρ. 5 του άρθρου 28 Ν. 4325/2015 συνέντευξης]:									

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986).

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Δηλώνω ότι δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου των αποδοχών μου. Δηλώνω ότι δεν έχω παραπεμφθεί με αμετάκλητο βούλευμα ή με απευθείας κλήση στο ακροατήριο, για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν.3528/2007 (Α' 26). Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

.....

.....

Υπογραφή

Ημερομηνία

ΜΕΡΟΣ Β: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

B1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1.	ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ [Συμπληρώστε κατάλληλα τα παρακάτω πεδία τα οποία αφορούν στους πτυχιακούς τίτλους σπουδών (πτυχία/ διπλώματα ΑΕΙ ή ΤΕΙ) που κατέχετε] :		
	Τίτλος πτυχίου: (π.χ. Νομικής)	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Επιλέξτε από τη λίστα ή αναγράψτε το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα από το οποίο έχετε αποφοιτήσει, εάν αυτό δεν περιλαμβάνεται στη λίστα)	Έτος κτήσης (π.χ. 1999)
—		☐	

2.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ / ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ [Εφόσον είστε κάτοχος αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή/και αναγνωρισμένου διδακτορικού διπλώματος, συμπληρώστε κατάλληλα τα παρακάτω πεδία] :			
	Κατηγορία τίτλου:	Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής / Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε: (π.χ. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού)	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Επιλέξτε από τη λίστα ή αναγράψτε το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα από το οποίο έχετε αποφοιτήσει, εάν αυτό δεν περιλαμβάνεται στη λίστα)	Έτος κτήσης (π.χ. 2003)
—	☐		☐	

3.	ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ/ΕΣΔΔΑ [Εάν έχετε αποφοιτήσει από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.) ή από την Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Τ.Α.) ή από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., συμπληρώστε κατάλληλα τα παρακάτω πεδία] :		
	Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υφίσταται) (π.χ. Τοπικής Αυτοδιοίκησης)	Εκπαιδευτική Σειρά (π.χ. ΙΑ')	Έτος αποφοίτησης (π.χ. 2001)
—			

4.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ [Εάν έχετε παρακολουθήσει πιστοποιημένα προγράμματα επιμόρφωσης (π.χ. από το ΙΝΕΠ του ΕΚΔΔΑ) μετά τις 15/5/2009, συμπληρώστε κατάλληλα τα παρακάτω πεδία] :			
	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης σε: (π.χ. Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού)	Εκπαιδευτικός Φορέας (π.χ. ΙΝΕΠ)	Ημέρες επιμόρφωσης (π.χ. 5)	Έτος παρακολούθησης (π.χ. 2010)
—				

5.	ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ [Εάν έχετε πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, συμπληρώστε κατάλληλα τα παρακάτω πεδία] :				
	Ξένη Γλώσσα (π.χ. Αγγλικά)	Επίπεδο (π.χ. Άριστο)	Τίτλος Πιστοποιητικού (π.χ. Certificate of Proficiency in English)	Φορέας έκδοσης (π.χ. University of Cambridge)	Έτος κτήσης (π.χ. 1997)
—	☐	☐			

6.	ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ [Εάν έχετε γνώσεις/δεξιότητες πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, συμπληρώστε κατάλληλα τα παρακάτω πεδία] :			
	Γνώση/Δεξιότητα πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (π.χ. επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, Internet κ.λπ.)	Τίτλος Πιστοποιητικού (π.χ. ECDL Core Certificate)	Φορέας Έκδοσης (π.χ. ECDL Ελλάς Α.Ε.)	Άλλος τρόπος απόκτησης γνώσης/δεξιότητας (αναφέρατε τυχόν άλλον τρόπο απόκτησης της γνώσης/δεξιότητας π.χ. από εμπειρία)
—				

B2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Συμπληρώστε με αριθμό ή με κείμενο τα παρακάτω πεδία που αφορούν στην επαγγελματική σας εμπειρία σε φορείς του Δημόσιου Τομέα (π.χ. Υπουργεία, ΝΠΔΔ, ανεξάρτητες αρχές κ.α.), σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και παραδείγματα:

	Διάρκεια απασχόλ. από: (π.χ. 7/3/2012)	Διάρκεια απασχόλ. έως: (π.χ. 12/9/2014)	Φορέας Απασχόλησης (π.χ. Υπουργείο Ανάπτυξης)	Οργανική μονάδα (π.χ. Διεύθυνση Διοικητικού)	Θέση (π.χ. Προϊστάμενος Διεύθυνσης)	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (περιγράψτε σύντομα τα καθήκοντα που ασκήσατε κατά τη διάρκεια της θητείας σας)
	Διάρκεια απασχόλ. από: (π.χ. 7/3/2012)	Διάρκεια απασχόλ. έως: (π.χ. 12/9/2014)	Φορέας Απασχόλησης (π.χ. Υπουργείο Ανάπτυξης)	Οργανική μονάδα (π.χ. Διεύθυνση Διοικητικού)	Θέση (π.χ. Προϊστάμενος Διεύθυνσης)	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (περιγράψτε σύντομα τα καθήκοντα που ασκήσατε κατά τη διάρκεια της θητείας σας)
—						

B3. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ

Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία τα οποία αφορούν τυχόν συγγραφικό σας έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζεται με το αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:

	Είδος συγγραφικού έργου (π.χ. άρθρο)	Τίτλος συγγραφικού έργου (π.χ. Το θεσμικό πλαίσιο επιχειρήσεων των ΟΤΑ)	Δημοσίευση σε: (π.χ. Περιοδικό «Τοπική Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση»)	Έτος δημοσίευσης (π.χ. 2009)
—	☒			

B4. ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΗΜΕΡΙΔΕΣ Κ.ΛΠ.

Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία τα οποία αφορούν τυχόν εισηγήσεις ή/και ανακοινώσεις σας σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. και είναι συναφείς με το αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:

	Είδος δραστηριότητας (π.χ. ανακοίνωση σε συνέδριο)	Φορέας διοργάνωσης (π.χ. ΚΕΔΕ)	Θέμα εισήγησης/ανακοίνωσης (π.χ. Νέα μοντέλα διαχείρισης απορριμμάτων από τους Δήμους)	Έτος διεξαγωγής (π.χ. 2013)
—				

B5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ Ε.Δ.Ε. ή ΑΝΑΚΡΙΣΗΣ

Σε περίπτωση που σας ανατέθηκε από την υπηρεσία σας η διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) ή ανάκρισης στο πλαίσιο πειθαρχικού ελέγχου, συμπληρώστε τον αριθμό των σχετικών αναθέσεων (π.χ. 2):

B6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΕ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ, ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ή ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία τα οποία αφορούν τυχόν συμμετοχή σας σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου:

	Είδος δραστηριότητας (π.χ. συμμετοχή ως Πρόεδρος, ή μέλος σε νομοπαρασκευαστική επιτροπή)	Φορέας (π.χ. Υπουργείο Εργασίας)	Αντικείμενο εργασιών (π.χ. κατάρτιση σχεδίου νόμου για τη χορήγηση προνοιακών επιδομάτων)	Έτος συμμετοχής (π.χ. 2013)
—				

B7. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ (ΠΡΟΕΔΡΟΙ, ΔΙΟΙΚΗΤΕΣ Κ.ΛΠ.)

Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία τα οποία αφορούν τυχόν συμμετοχή σας σε συλλογικά όργανα όπως μέλη Δ.Σ., Πρόεδροι, Διοικητές και λοιπά όργανα διοίκησης νομικών προσώπων του δημόσιου τομέα:

	Ιδιότητα (π.χ. Διοικητής)	Φορέας (π.χ. Νοσοκομείο Ιπποκράτειο)	Διάρκεια θητείας από: (π.χ. 15/01/2010)	Διάρκεια θητείας έως: (π.χ. 18/07/2014)
—				

B8. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Προσθέστε τυχόν άλλες πληροφορίες, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες ενότητες του βιογραφικού σας σημειώματος, θεωρείτε ωστόσο σκόπιμο να τις καταγράψετε προκειμένου να ενισχύσετε την υποψηφιότητά σας για τις θέσεις Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (π.χ. προϋπηρεσία ως εκπαιδευτή στο ΙΝΕΠ σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, συναφής εμπειρία σε ιδιωτικούς φορείς, μη πιστοποιημένα σεμινάρια επιμόρφωσης, σεμινάρια πέραν των μοριοδοτούμενων στην ενότητα Α.6. κ.λπ.):