



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας
Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 17 Οκτωβρίου 2018

Αρ. Πρωτ.: 62454

Προς:
Όλες τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.

Κοιν.:
Όλους τους Υπαλλήλους της
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Πλήρωσης μίας (1) θέσης μόνιμου εμπειρογνώμονα (RTA) στην Τιφλίδα.

ΣΧΕΤ: Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου.

Σας διαβιβάζουμε την ανωτέρω σχετική πρόσκληση, και παρακαλούμε για την ανάρτησή της στον πίνακα ανακοινώσεων των Υπηρεσιών σας, καθώς και την γνωστοποίησή της σε όλους τους υπαλλήλους σας.

Το παρόν έγγραφο καθώς και η σχετική προκήρυξη έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία " Γενικά".

Συνημμένα:

-Το ανωτέρω σχετικό

Μ.Ε.Σ.
Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Προσωπικού

Μαρία Ροντίρη



**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Πλήρωσης μίας (1) θέσης μόνιμου εμπειρογνώμονα
(RTA) στην Τιφλίδα**

ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ προτίθεται να υποβάλει πρόταση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Twinning «*Strengthening Public Procurement Practices in Georgia*» με δικαιούχο χώρα τη Γεωργία.

Στο πλαίσιο αυτό, αναζητά υποψήφιο για την πλήρωση της θέσης του μόνιμου εμπειρογνώμονα (RTA), ο οποίος θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι πολίτης κράτους μέλους της ΕΕ.
- Να είναι δημόσιος υπάλληλος ή ΙΔΑΧ του δημοσίου σε δομή που σχετίζεται με τις Δημόσιες Συμβάσεις ή να έχει συνταξιοδοτηθεί από αυτές τις υπηρεσίες την τελευταία τριετία.
- Να διαθέτει:
 1. Πτυχίο Πανεπιστημίου ή ελάχιστη πενταετή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων ή/και της δημόσιας διοίκησης.
 2. Ελάχιστη τριετή εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
 3. Επαγγελματική πείρα στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων σε φορέα παρόμοιο με τη Γεωργιανή Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (SPA).
 4. Εργασιακή εμπειρία με την ευρωπαϊκή νομοθεσία της ΕΕ και πρακτική στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
 5. Βαθιά γνώση των ευρωπαϊκών κανόνων και προτύπων για τις δημόσιες συμβάσεις.
 6. Ευχέρεια στην γραπτή και προφορική χρήση της Αγγλικής γλώσσας.
 7. Πολύ καλή γνώση χρήσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
 8. Καλές δεξιότητες ομαδικής εργασίας, επικοινωνίας και διαπροσωπικής επαφής.
 9. Ισχυρές αναλυτικές δεξιότητες και δεξιότητες σύνταξης εκθέσεων.
 10. Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων, με αποδεδειγμένο ρόλο στην οργανωτική ηγεσία και παρακίνηση του προσωπικού.

Ο εμπειρογνώμονας θα απασχοληθεί για 24 μήνες με εκτιμώμενη έναρξη εργασίας τον Φεβρουάριο του 2019, υπό την προϋπόθεση ότι η ελληνική πρόταση θα είναι η επιτυχούσα του σχετικού



διαγωνισμού. Η έδρα εργασίας θα είναι η Τιφλίδα. Ο εμπειρογνώμονας θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή διαχείριση του προγράμματος στη Γεωργία.

Συγκεκριμένα, στα καθήκοντά του θα περιλαμβάνονται:

- Ο εν γένει συντονισμός του Προγράμματος και όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων αυτού.
- Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των μελών της ομάδας σύμφωνα με το συμφεφωνημένο σχέδιο εργασίας για την έγκαιρη ολοκλήρωση του προγράμματος.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στο πρόγραμμα, όπου χρειάζεται και η παροχή συμβουλών στον τομέα του εμπειρογνωμοσύνης του.
- Η επαφή με τους PLs του κράτους μέλους και της Χώρας Υποδοχής και η καθημερινή επαφή με τον ομόλογό του γεωργιανό RTA.
- Η προετοιμασία των σχεδίων εργασίας και των εκθέσεων προόδου του προγράμματος μαζί με τον PL, προκειμένου αν υποβληθούν στις Διευθύνουσες Επιτροπές.
- Η έγκαιρη επίτευξη των αποτελεσμάτων του προγράμματος.
- Η επαφή και συνεργασία με τον EUD Project Manager και το γραφείο διαχείρισης προγραμμάτων (PAO), καθώς και άλλους αρμόδιους φορείς στη Γεωργία.

Ο εμπειρογνώμονας θα συνεχίσει να λαμβάνει το μισθό της υπηρεσίας του και επιπλέον 148,50 ευρώ/ημέρα ως έξοδα διαμονής (εργάσιμες και μη). Το πρόγραμμα καλύπτει όλα τα έξοδα μετακίνησης, μετακόμισης, φοίτησης παιδιών σε σχολεία κτλ.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως αποστείλουν λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο Europass στην αγγλική γλώσσα, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση programs@cieel.gr, **μέχρι την 20^η Οκτωβρίου 2018**.

Πληροφορίες:

Έλσα Αδαμαντίδου

Υπεύθυνη Μο.Πα.Δι.Σ.

Τηλ: 2310 486922, φαξ: 2310 476366

programs@cieel.gr

Γραφείο Προγραμμάτων ΚΔΕΟΔ

Τηλέφωνο: 2310 486942-3