



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Οικονομίδα & Καθ.Ρωσσίδου 11
Ταχ.Κώδικας: 54 008 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μ. Πορφυριάδης
Τηλ.: 2313 309.181
FAX: 2313 309.412
e-mail: mporfy@damt.gov.gr

ανάρτηση στην εφημερίδα
της Υπηρεσίας

Αποστολή με e-mail
(σε όλες τις Υπηρεσίες
και Υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ.)

Θεσσαλονίκη: 12 Σεπτεμβρίου 2018

Αρ. Πρωτ.: 55521

Προς:

Όλες τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ.

Κοιν.:

Όλους τους Υπαλλήλους της
Α.Δ.Μ.Θ.

ΘΕΜΑ: «Δημοσίευση της αρ. 1ΕΟ/2018 Προκήρυξης - πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Εποπτών ΟΤΑ».

ΣΧΕΤ: α) Το υπ' αριθμ. 45742/03-09-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Η υπ' αριθμ. 1ΕΟ/2018 (ΑΔΑ: ΨΝΗΙ465ΧΘ7-Ν10) προκήρυξη - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Εποπτών ΟΤΑ.

Σας διαβιβάζουμε τα ανωτέρω σχετικά, και παρακαλούμε για την ανάρτησή τους στον πίνακα ανακοινώσεων των Υπηρεσιών σας, καθώς και την γνωστοποίησή τους σε όλους τους υπαλλήλους σας.

Το παρόν έγγραφο, το ενημερωτικό έγγραφο του Υπουργείου καθώς και η σχετική προκήρυξη-πρόσκληση έχουν αναρτηθεί στην εφημερίδα της υπηρεσίας <http://docman.damt.gov.gr/docman.php> στην κατηγορία εγγράφων "Εγκύκλιοι" και στην υποκατηγορία "Γενικά".

Συνημμένα:

- Τα ανωτέρω σχετικά έγγραφα.

Μ.Ε.Σ.
Ο Προϊστάμενος
Δ/νσης Διοίκησης

Αθανάσιος Μπογιαννίδης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
& ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α' ΒΑΘΜΟΥ**

Ταχ. δ/ση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183, Αθήνα
Πληροφορίες : Π. Γεωργακοπούλου
Τηλ. : 213 13 64337
FAX : 213 13 64359

Αθήνα 03 09 2018

Αρ. πρωτ.: 45742

Προς:
Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα : Δημοσίευση της αρ. 1ΕΟ/2018 Προκήρυξης - πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Εποπτών ΟΤΑ.

Σας ενημερώνουμε ότι εκδόθηκε η αρ. 1ΕΟ/2018 Προκήρυξη - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Εποπτών ΟΤΑ, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 216 παρ. 7 του Ν. 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Την εν λόγω προκήρυξη μπορείτε να αναζητήσετε στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια (ΑΔΑ:ΨΝΗΙ465ΧΘ7-Ν10).

Ο Γενικός Γραμματέας

Κώστας Πουλάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Όλα τα Υπουργεία:

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών.
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να ενημερώσουν τους εποπτευόμενους φορείς).

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες:

- α) Γραφεία Γενικών/ Ειδικών Γραμματέων.
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

3. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 5b8cfb0fa6a6850a649e751b στις 04/09/18 08:43

4. Ανεξάρτητες Αρχές – Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.
5. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (gd_prosl@asep.gr)
6. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (ΕΣΕΔ).

Κοινοποίηση:

Α.Δ.Ε.Δ.Υ. (Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, Τ.Κ. 105 57, ΑΘΗΝΑ)

Εσωτερική διανομή

- Γραφείο Υπουργού.
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
- Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις Υπουργείου.
- Αυτοτελή Τμήματα και Μονάδες Υπουργείου.
- Γραφείο Νομικού Συμβούλου.
- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου).



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
& ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α' ΒΑΘΜΟΥ**

**Αθήνα, 27 Αυγούστου 2018
Αρ. πρωτ.: 43885**

ΠΡΟΣ: Πίνακας αποδεκτών

Ταχ. δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183, Αθήνα
Πληροφορίες : Π. Γεωργακοπούλου
: Α. Τζουμαϊλής
Τηλ. : 213 13 64337
: 213 13 64346
FAX : 213 13 64359

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη- πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (1ΕΟ/2018) για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Εποπτών ΟΤΑ, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 216 παρ. 7 του Ν. 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1.τις διατάξεις

α) του άρθρου 216 παρ. 4 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 110 του ν. 4555/2018 (Α'133),

β) του άρθρου 132 παρ. 3 του ν. 4555/2018 (Α'133),

γ) της αρ. 43878/ 23.8.2018 (Β' 3655) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός προσόντων και διαδικασίας επιλογής Εποπτών ΟΤΑ»,

δ) του άρθρου 7 του ν. 4369/2016 (Α' 33) «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και

επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

ε) των άρθρων 20-23 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως ισχύουν,

στ) του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ζ) του άρθρου 90 του πδ 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύει,

η) το πδ 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.

2) τις διατάξεις:

α) του πδ 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

β) του πδ 123/2016 (Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», όπως ισχύει,

γ) του πδ 141/2017 (Α' 180) «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών».

3) την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24.11.2017 υπουργική απόφαση (Β' 4125) «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (ΕΣΕΔ), καθορισμός αρμοδιοτήτων και Ορισμός Μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του ν. 4369/2016 (ΑΔΑ: 6ΙΙΧ465ΧΘΨ-Μ8Ω).

4) το ειδικό περίγραμμα των προς πλήρωση θέσεων εργασίας, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

5) την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Αυτοτελών Υπηρεσιών Εποπτείας ΟΤΑ.

6) το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

Προκηρύσσουμε τις θέσεις Προϊσταμένων των Αυτοτελών Υπηρεσιών - Εποπτών ΟΤΑ, ως εξής:

α. Επόπτης ΟΤΑ Αττικής, με κατά τόπο αρμοδιότητα που εκτείνεται στα όρια της Περιφέρειας Αττικής, με έδρα την Αθήνα, **(ΚΩΔ: 101)**

β. Επόπτης ΟΤΑ Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με κατά τόπο αρμοδιότητα που εκτείνεται στα όρια των Περιφερειών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λάρισα, **(ΚΩΔ: 102)**

γ. Επόπτης ΟΤΑ Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με κατά τόπο αρμοδιότητα που εκτείνεται στα όρια των Περιφερειών Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα τα Ιωάννινα, **(ΚΩΔ: 103)**

δ. Επόπτης ΟΤΑ Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με κατά τόπο αρμοδιότητα που εκτείνεται στα όρια των Περιφερειών Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, με έδρα την Πάτρα, **(ΚΩΔ: 104)**

ε. Επόπτης ΟΤΑ Αιγαίου, με κατά τόπο αρμοδιότητα που εκτείνεται στα όρια των Περιφερειών Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου, με έδρα τον Πειραιά, **(ΚΩΔ: 105)**

στ. Επόπτης ΟΤΑ Κρήτης, με κατά τόπο αρμοδιότητα που εκτείνεται στα όρια της Περιφέρειας Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο, **(ΚΩΔ: 106)**

ζ. Επόπτης ΟΤΑ Μακεδονίας - Θράκης, με κατά τόπο αρμοδιότητα που εκτείνεται στα όρια των Περιφερειών Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη **(ΚΩΔ: 107)**

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Τα καθήκοντα των προς πλήρωση θέσεων συνίστανται στην άσκηση της εποπτείας των ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Συντάγματος και τα άρθρα 108, 109 παρ. 1 και 116-131 του ν. 4555/2018, και ιδίως του ελέγχου νομιμότητας των πράξεων των δήμων, των περιφερειών και των νομικών τους προσώπων, καθώς και του πειθαρχικού ελέγχου των αιρετών. Τα ανωτέρω καθήκοντα αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα Περιγράμματα Θέσης Εργασίας (ΠΘΕ).

III. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τις προς πλήρωση θέσεις δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν:

α. Όσοι υπηρετούν στο δημόσιο τομέα (τακτικοί μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), ανεξαρτήτως του αν είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, εφόσον διαθέτουν σωρευτικά τα εξής προσόντα:

i) πτυχίο νομικού τμήματος ή οικονομικών επιστημών ή πολιτικών επιστημών ή δημόσιας διοίκησης ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ισότιμο της αλλοδαπής, (ΚΩΔ: 201)

ii) διδακτορικό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ισότιμο της αλλοδαπής σε οποιονδήποτε κλάδο του δικαίου ή δεκαετής δικηγορική εμπειρία και

iii) άριστη ή πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

β. Όσοι δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένων των υπηρετούντων στο δημόσιο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου, κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. α' του ν. 4369/2016 (Α' 33), εφόσον διαθέτουν τα προσόντα της προηγούμενης παραγράφου, ανεξαρτήτως του αν είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης.

Κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλλει αίτηση για μία μόνο Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ.

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ - ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι δεν μπορούν να εγγραφούν στο Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4369/2016 (Α' 33). Επισημαίνεται ότι η πραγματοποίηση της σχετικής εγγραφής δεν αποτελεί προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης υποψηφιότητας.
- Όσοι έχουν διατελέσει αιρετοί, έως και πέντε (5) χρόνια πριν την έκδοση της σχετικής προκήρυξης σε οποιοδήποτε αυτοδιοικητικό αξίωμα εντός των ορίων της χωρικής αρμοδιότητας της οικείας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ στην οποία υποβάλλουν υποψηφιότητα, ακόμα και αν παραιτηθούν του αιρετού αξιώματός τους.
- Οι αξιωματικοί των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας.

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 έως 23 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του ΚΚΔΠΔΥ και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

V. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψήφιων προσόντων δικαιολογητικά, σύμφωνα με το π.δ. 50/2001 ως ισχύει, υποβάλλονται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου VIII .

A. Για την απόδειξη της **γλωσσομάθειας** λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

B. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής Εμπειρίας

Η εργασιακή εμπειρία αποδεικνύεται ως κατωτέρω:

- 1.** Για τους υποψηφίους που υπηρετούν στο δημόσιο τομέα (τακτικοί μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.
- 2.** Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένων των υπηρετούντων στο δημόσιο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και

- βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του.

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- βεβαίωση από τον οικείο επαγγελματικό σύλλογο, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του μέλους και η διάρκειά της, εφόσον η ιδιότητα αυτή είναι υποχρεωτική για την άσκηση του επαγγέλματος και
- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

3. Ειδικά για την απόδειξη της δεκαετούς (10ετούς) δικηγορικής εργασιακής εμπειρίας, εφ' όσον ο υποψήφιος την επικαλείται για την πλήρωση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, αντί της προσκόμισης μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, απαιτείται να προσκομίστούν σωρευτικά:

(1) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει, τότε ο δικηγόρος απέκτησε την ιδιότητα του δικηγόρου,

(2) Βεβαίωση του Ταμείου Νομικών από την οποία να προκύπτει τότε ο υποψήφιος ασφαλίστηκε ως δικηγόρος,

(3) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των ετήσιων «καταστάσεων παραστάσεων στα Δικαστήρια» και των «καταστάσεων προεισπράξεων συμβολαίων» μέχρι την ημέρα υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής του υποψηφίου στη διαδικασία. Η προσκόμιση των ανωτέρω καταστάσεων είναι ενδεικτική και αρκεί να αναφέρεται σε αυτές έστω και μία μόνο παράσταση στα Δικαστήρια ή ένα μόνο συμβόλαιο κατ' έτος, μόνο δε για τα έτη κατά τα οποία ο δικηγόρος θα εμφανίζει μηδενική απασχόληση (καμία απολύτως παράσταση και κανένα συμβόλαιο) δεν θα προσμετράται χρόνος εμπειρίας. Οι έμμισθοι δικηγόροι, εφόσον τυχόν αυτοί δεν πραγματοποιούν παραστάσεις στα δικαστήρια και δεν συντάσσουν συμβόλαια πελατών τους, επί όσον τουλάχιστον χρόνο είναι έμμισθοι προσκομίζουν βεβαίωση του φορέα στον οποίο εργάζονται ως έμμισθοι είτε αυτός είναι δημόσιος είτε ιδιωτικός, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της δικηγορικής υπηρεσίας που προσφέρουν και ο τρόπος πληρωμής τους.

Εάν ο υποψήφιος δεν επικαλείται την δικηγορική εμπειρία ως τυπικό προσόν κατά την έννοια του σημείου ΙΙΙ.α.ii. της παρούσας, αλλά ως πρόσθετο προσόν, τότε αρκεί ο τρόπος απόδειξης που προβλέπεται στο σημείο V.2.ii. της παρούσας.

4. Για τους υποψηφίους που υπηρετούν στο δημόσιο τομέα, η επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

VI. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την **Τετάρτη 12 Σεπτεμβρίου 2018 και ώρα 08:00 π.μ** και λήγει την **Παρασκευή 5 Οκτωβρίου 2018 και ώρα 14:00 μ.μ.**

VII. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΑΣΕΠ αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το ΕΣΕΔ. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή: «Βοήθεια > Εγχειρίδια Χρήσης».

VIII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (ΕΣΕΔ) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016 (Α' 33).
2. Το ΕΣΕΔ ελέγχει, αρχικά, τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων Εποπτών ΟΤΑ και αποκλείει εκείνους που δεν πληρούν τους όρους που θέτουν η κείμενη νομοθεσία και η προκήρυξη.
3. Κατόπιν, το ΕΣΕΔ αξιολογεί τους υποψήφιους Επόπτες ΟΤΑ ως προς τα τυπικά τους προσόντα, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στα βιογραφικά τους σημειώματα, κατατάσσοντάς τους σε σειρά προτεραιότητας ανά προκηρυχθείσα θέση. Οι πίνακες κατάταξης είναι διακριτοί για τους υποψηφίους που υπηρετούν στον δημόσιο τομέα και για τους ιδιώτες. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης συνεκτιμώνται τα βιογραφικά στοιχεία των υποψηφίων, τα τυπικά τους προσόντα, το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό έργο τους σε συνάφεια με το περίγραμμα των προκηρυσσόμενων θέσεων και η τυχόν πρότερη διοικητική εμπειρία τους. Στη συνέχεια, καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων. Τα τυπικά προσόντα αξιολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια του επόμενου άρθρου. Η διαδικασία της παρούσας παραγράφου ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας ενός (1) μήνα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.
4. Οι υποψήφιοι της παρ. 3, καθώς και οι υποψήφιοι που αποκλείστηκαν σύμφωνα με την παρ. 2, έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση ενώπιον του ΕΣΕΔ εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση πινάκων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ. Το ΕΣΕΔ αποφαινεται σχετικά εντός πέντε (5) ημερών.
5. Ακολούθως το ΕΣΕΔ συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι ανά θέση. Από το συνολικό αριθμό των

ανωτέρω υποψηφίων ανά θέση, τουλάχιστον πέντε (5) προέρχονται από τους υποψηφίους της παρ. 1 του άρθρου 2 και τουλάχιστον πέντε (5) προέρχονται από τους υποψηφίους της παρ. 2 του άρθρου 2, εφόσον υπάρχουν τέτοιοι υποψήφιοι. Τουλάχιστον τρεις (3) υποψήφιοι ανά κατηγορία και ανά θέση πρέπει να είναι μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33), εφόσον υπάρχουν τέτοιοι υποψήφιοι. Για τη συνέντευξη τηρείται σχετικό πρακτικό.

6. Το ΕΣΕΔ συντάσσει πίνακες κατάταξης των υποψηφίων για κάθε θέση Επόπτη ΟΤΑ που προβλέπει η προκήρυξη. Οι πίνακες κατάταξης είναι διακριτοί για τους υποψηφίους που υπηρετούν στον δημόσιο τομέα και για τους ιδιώτες. Εν συνεχεία υποβάλλει εισήγηση στον Υπουργό Εσωτερικών, συνοδευόμενη από το πρακτικό της συνέντευξης της προηγούμενης παραγράφου. Η εισήγηση αναφέρει ειδικά τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για κάθε θέση, ένας (1) εκ των οποίων επιλέγεται υποχρεωτικά μεταξύ υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα, εφόσον υπάρχει τέτοιος υποψήφιος. Η ως άνω διαδικασία ακολουθείται και αν οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι από τρεις (3). Στην περίπτωση αυτή το ΕΣΕΔ υποβάλλει εισήγηση με το σύνολο των υποψηφίων. Η διαδικασία της παρούσας παραγράφου ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας ενός (1) μήνα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της ένστασης της παρ. 4.

7. Ο Υπουργός Εσωτερικών επιλέγει υποχρεωτικά έναν (1) από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για κάθε θέση Επόπτη ΟΤΑ, σύμφωνα με την εισήγηση του ΕΣΕΔ. Ο επιλεγείς για κάθε θέση διορίζεται Επόπτης ΟΤΑ και τοποθετείται ως προϊστάμενος Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΙΧ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα κριτήρια επιλογής, καθώς και οι σχετικοί κανόνες μοριοδότησης προβλέπονται στο άρθρο 4 της ΥΑ 43878/ 2018 (ΦΕΚ Β' 3655).

Χ. ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οι Επόπτες ΟΤΑ διορίζονται με θητεία τεσσάρων (4) ετών, έχοντας δικαίωμα ανανέωσης της, ενώ καταλαμβάνουν θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1^ο. Η απασχόλησή τους είναι αποκλειστική καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας τους, οι Επόπτες ΟΤΑ επανέρχονται στο φορέα που υπηρετούσαν, εφόσον πρόκειται για δημόσιους υπαλλήλους.

XI. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού των επιλεγέντων.

XII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ, ενώ περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας, καθώς και σε μία (1) τουλάχιστον εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα της οικείας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Προσωπικού ΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών) γνωστοποιεί την προκήρυξη στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, μέσω των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν την προκήρυξη, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς επίσης και στα ΝΠΔΔ και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ****ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγράμματα Θέσης Εργασίας (ΠΘΕ) Προϊσταμένων των Αυτοτελών Υπηρεσιών Εποπτείας ΟΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**1. Όλα τα Υπουργεία:**

α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών.

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να ενημερώσουν τους εποπτευόμενους φορείς).

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες:

α) Γραφεία Γενικών/ Ειδικών Γραμματέων.

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

3. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

4. Ανεξάρτητες Αρχές – Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

5. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (gd_prosl@asep.gr)

6. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (ΕΣΕΔ).

Κοινοποίηση:

Α.Δ.Ε.Δ.Υ. (Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, Τ.Κ. 105 57, ΑΘΗΝΑ)

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού.
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
- Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις Υπουργείου.
- Αυτοτελή Τμήματα και Μονάδες Υπουργείου.
- Γραφείο Νομικού Συμβούλου.
- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΠΟΠΤΗ ΟΤΑ

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	2018	Κωδικός θέσης:	
------------------------	------	----------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΕΠΟΠΤΗΣ ΟΤΑ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΕΔΡΑ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΟΤΑ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Άσκηση του ελέγχου νομιμότητας των πράξεων των δήμων, των περιφερειών και των νομικών τους προσώπων, καθώς και του πειθαρχικού ελέγχου των αιρετών τους σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Συντάγματος. Επικεφαλής της διοικητικής ιεραρχίας των υπηρεσιών της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	☒ 1 ^{ος}
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο		☐ 2 ^{ος}
☐ Επιπλέον αμοιβές		

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε:
Με Υπουργεία και άλλους φορείς του Δημόσιου Τομέα.	Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της ΑΥΕ	Υπουργό Εσωτερικών

Με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.		
Σώματα Επιθεώρησης και Ανεξάρτητες Αρχές		

Καθήκοντα

Α. Κύριες Αρμοδιότητες

Προΐσταται της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ και την εκπροσωπεί όπου απαιτείται.

Ελέγχει τη νομιμότητα, εκδίδοντας υποχρεωτικά ειδική πράξη, των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων των δήμων και των περιφερειών, καθώς και των νομικών τους προσώπων, που αποστέλλονται υποχρεωτικά για τον σκοπό αυτό στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας (ΑΥΕ) Ο.Τ.Α., και οι οποίες αφορούν (άρθρο 225 του Ν. 3852/2010):

- α) ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου,
- β) την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, εάν το τίμημα υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.,
- γ) την αγορά και εκποίηση, λόγω πώλησης ή δωρεάς κατά κυριότητα, ακινήτων,
- δ) την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων,
- ε) τη μίσθωση ακινήτων από τρίτους,
- στ) τη σύναψη πάσης φύσεως δανείων
- ζ) την ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, τη συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και τη λύση και θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων,
- η) τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων, με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 100 και
- θ) τη διεξαγωγή δημοτικού ή περιφερειακού δημοψηφίσματος

Ελέγχει την νομιμότητα, εκδίδοντας υποχρεωτικά ειδική πράξη των αποφάσεων των κοινωφελών επιχειρήσεων, των ΔΕΥΑ και των μονομετοχικών ανωνύμων εταιρειών ΟΤΑ που αποστέλλονται υποχρεωτικά για τον σκοπό αυτό στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας (ΑΥΕ) Ο.Τ.Α., και αφορούν α) αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, β) εκποίηση παγίων περιουσιακών στοιχείων, γ) αγορά και εκποίηση ακινήτων, δ) σύναψη δανείων και ε) ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, εάν το τίμημα υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α στ) μίσθωση ακινήτων από τρίτους και ζ) τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων, με την επιφύλαξη της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010.

Επίσης, ελέγχει τη νομιμότητα των αποφάσεων των ΔΕΥΑ που αφορούν την ψήφιση του προϋπολογισμού της επιχείρησης και του τεχνικού προγράμματος έργων, καθώς και κάθε τροποποίησή τους, καθώς και των

προβλεπόμενων αποφάσεων Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης, καθώς και τον προϋπολογισμό τους (άρθρο 225, του ν.3852/2010)

Ακυρώνει αυτεπαγγέλτως για λόγους νομιμότητας, οποιαδήποτε απόφαση των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων, των περιφερειών, των νομικών προσώπων αυτών, καθώς και των συνδέσμων τους, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου η απόφαση έχει δημοσιευθεί ή εκδοθεί (άρθρο 226 Ν. 3852/2010).

Αποφαίνεται επί της προσφυγής κατά πράξεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων, των περιφερειών, των νομικών προσώπων αυτών καθώς και των συνδέσμων τους για λόγους νομιμότητας, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της (άρθρο 227, ν.3852/2010).

Αποφασίζει για την χορήγηση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 228 του ν. 3852/2010.

Αποφασίζει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων εφόσον κρίνει ότι η υπηρεσία πρέπει να διαμορφώσει ίδια αντίληψη προκειμένου να ασκήσει αποτελεσματικά τον έλεγχο νομιμότητας (άρθρο 229 του ν. 3852/2010).

Ασκή την πειθαρχική δικαιοδοσία ως προς τους περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες, περιφερειακούς συμβούλους, δημάρχους, αντιδημάρχους, δημοτικούς συμβούλους, προέδρους κοινοτήτων και συμβούλους κοινότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συντονίζει τις οργανικές μονάδες της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ για την επίτευξη της αποστολής τους, και προΐσταται του προσωπικού της.

Ασκή την πειθαρχική εξουσία επί των υπαλλήλων που υπηρετούν στην αυτοτελή υπηρεσία εποπτείας ΟΤΑ (άρθρο 220, παρ. 8 ν. 3852/2010).

Αξιολογεί το προσωπικό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Β. Πρόσθετα καθήκοντα

Συμμετέχει ως μέλος στο Συμβούλιο Εποπτών ΟΤΑ (άρθρο 223 Ν. 3852/2010).

Συμμετέχει στην τριμελή ελεγκτική επιτροπή που συγκροτείται στην έδρα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την έκδοση αιτιολογημένης πράξης καταλογισμού της ζημιάς που τυχόν προκλήθηκε σε βάρος της περιουσίας δήμου ή περιφέρειας ή νομικού προσώπου ή συνδέσμου (άρθρο 232 Ν.3852/2010).

Συμμετέχει στην Επιτροπή Συντονισμού και Ελέγχου Εποπτείας ΟΤΑ (άρθρο 223 Α του ν. 3852/2010).

Συντάσσει στο τέλος κάθε έτους και υποβάλλει στον Υπουργό Εσωτερικών και στην Επιτροπή Συντονισμού και Ελέγχου Εποπτείας ΟΤΑ, έκθεση στην οποία καταγράφει το έργο της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ της οποίας προΐσταται (άρθρο 230Α Ν. 3852/2010).

Συμμετέχει ως μέλος στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο που είναι αρμόδιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της ΑΥΕ Ο.Τ.Α., και ασκεί τις προβλεπόμενες από τον Υπαλληλικό Κώδικα πειθαρχικές αρμοδιότητες (άρθρο 219 Ν.3852/2010).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσωπεί την ΑΥΕ ΟΤΑ για θέματα αρμοδιότητάς της.

Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους επόπτες καθώς και τα μέλη της Επιτροπής Συντονισμού και Ελέγχου Εποπτείας ΟΤΑ.

Απαιτούμενα Προσόντα**Τυπικά Προσόντα**

- α) πτυχίο νομικού τμήματος ή οικονομικών επιστημών ή πολιτικών επιστημών ή δημόσιας διοίκησης ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ισότιμο της αλλοδαπής (**ΚΩΔ. 201**)
- β) διδακτορικό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ισότιμο της αλλοδαπής σε οποιονδήποτε κλάδο του δικαίου ή δεκαετής δικηγορική εμπειρία
- γ) άριστη ή πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας

Επιθυμητά προσόντα**Επιπρόσθετες Ειδικές Γνώσεις**

Γνώση του θεσμικού πλαισίου που διέπει την τοπική αυτοδιοίκηση α' και β' βαθμού,
 Γνώση σε θέματα διοικητικού δικαίου - διοικητικής επιστήμης,
 Γνώση Υπαλληλικού Κώδικα και Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας
 Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και αξιολόγησης προσωπικού

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας

Μετακινήσεις εκτός έδρας και συναντήσεις στο πλαίσιο των επιτροπών στις οποίες είναι μέλος
 Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
 Θέση αυξημένης ευθύνης

<u>Δεξιότητες</u>	Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία Να διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα Να εμπυχώνει τις ομάδες Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων - συγκρούσεων Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων Να αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία Να διαθέτει ικανότητα επικοινωνίας και δυνατότητα συνεργασίας με διαφορετικές ομάδες Να διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα
---------------------------------	--

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης	Όχι	

Υπογραφή Επόπτη ΟΤΑ

Υπογραφή Υπουργού Εσωτερικών