



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Θεσ/νίκη : 15 Ιουνίου 2016
Αρ. πρωτ.: 41537

Ταχ. Δ/ση: Καθ. Ρωσσίδου 11
Τ.Κ.: 54 008 Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2313-309168
Fax: 2313-309407
e-mail: dpe@damt.gov.gr

ΠΡΟΣ: Όλες τις υπηρεσίες της ΑΔΜΘ

Ε Γ Κ Υ Κ Λ Ι Ο Σ

ΘΕΜΑ : Υποβολή αιτημάτων ανάρτησης Ανακοινώσεων/ Προκηρύξεων Διαγωνισμών στον ιστότοπο της ΑΔΜΘ

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών έχει την αρμοδιότητα ανάρτησης Ανακοινώσεων/ Προκηρύξεων Διαγωνισμών στον ιστότοπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (www.damt.gov.gr) .

Η υποχρέωση ανάρτησης στον ιστότοπο αφορά όλες τις υπηρεσίες της ΑΔΜΘ, οι οποίες θα πρέπει να ακολουθήσουν μια συγκεκριμένη διαδικασία προκειμένου η ΔΠΕ να προβεί στην ανάρτηση.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να τηρηθούν τα παρακάτω βήματα:

- το ηλεκτρονικό σας μήνυμα να αποστέλλεται μόνο από τον επίσημο λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της υπηρεσίας σας (π.χ. das-the@damt.gov.gr) και όχι από τους προσωπικούς υπηρεσιακούς λογαριασμούς (π.χ. nikos@damt.gov.gr). Αυτό διασφαλίζει ότι τόσο το περιεχόμενο του προς ανάρτηση υλικού (τα συνημμένα) όσο και το κυρίως σώμα του κειμένου φέρουν την αποδοχή και την ευθύνη του προϊσταμένου της υπηρεσίας.
- το ηλεκτρονικό σας μήνυμα να αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpe@damt.gov.gr
- το ηλεκτρονικό σας μήνυμα να περιέχει υπογραφή με τα στοιχεία του αποστολέα (υπηρεσία, ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, τηλέφωνο κτλ). Σχετικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο <http://dpe.damt.gov.gr/index.php/support/3-guides/134-2013-02-15-08-26-18.html>
- στο σώμα του κειμένου να υπάρχει μία σύντομη περιγραφή σχετικά με τις ακριβείς ενέργειες, στις οποίες επιθυμείτε να προβούμε.

Επιπλέον, σε ότι αφορά την ίδια την ανάρτηση θα πρέπει να ακολουθούνται τα εξής:

- να διευκρινίζεται ο Τίτλος της ανάρτησης που θα πρέπει να είναι σύντομος και με πεζά γράμματα (όχι κεφαλαία)
- να υπάρχει μια σύντομη Περιγραφή με τα κύρια στοιχεία της ανακοίνωσης/ προκήρυξης που θα παρέχει τις βασικές πληροφορίες στον αναγνώστη
- να υπάρχουν συνημμένα τα σχετικά αρχεία σε μορφή .pdf

Η τήρηση της παραπάνω διαδικασίας αποτελεί ευθύνη όλων των υπηρεσιών. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΔΠΕ δε θα μπορεί να εξυπηρετήσει το αίτημα ανάρτησης.

Παραμένουμε στη διάθεση σας για κάθε διευκρίνιση.

**Μ.Ε.Γ.Γ.
Ο Προϊστάμενος
Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών**

**Κοψαχείλης Ιωάννης
Με Β' βαθμό
ΠΕ Πληροφορικής**