



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Δ2)
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
& ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: Δ2Γ 1137974 ΕΞ 2014

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10
101 84 Αθήνα

Τηλέφωνο : 210 33.75.165-194
FAX : 210 33. 75. 489
210 33. 75. 047

E- mail : d2c1@mofadm.gr

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης & Υποδιεύθυνσης της Γενικής Δ/νσης Φορολογικής Διοίκησης, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.»

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν. 4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α'), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 124, παράγραφος Α.5, περίπτωση (δ) του Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α'), ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον έχουν τα απαιτούμενα για τις εν λόγω θέσεις προσόντα, κατά τα οριζόμενα στο προαναφερόμενο άρθρο του Π.Δ. 111/2014 και :

- α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης τρία (3) έτη τουλάχιστον ή
- β) έχουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος ή
- γ) έχουν τουλάχιστον δώδεκα (12) έτη συνολική πραγματική δημόσια υπηρεσία και έχουν ασκήσει τουλάχιστον ένα (1) έτος συνολικά καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας ή αυτοτελούς γραφείου. Διευκρινίζεται, ότι στις προϋποθέσεις επιλογής, υπολογίζεται ο χρόνος που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης ανώτερης της προαπαιτούμενης.

Εν όψει των παραπάνω και προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο πίνακα (συνημμένο αριθ. 1), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως το συνημμένο υπόδειγμα (συνημμένο αριθ. 2), η οποία απαραίτητα θα συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, που δεν θα υπερβαίνει συνολικά τις τρεις (3) σελίδες.

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν, μαζί με το βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου.

Σημειώνεται ότι οι απαιτούμενες από τις παραπάνω διατάξεις προϋποθέσεις θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση d2c1@mofadm.gr και εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει την 15/10/2014 και λήγει την 22/10/2014.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτική για την Υπηρεσία, ενώ διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι δύνανται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για περισσότερες από μία οργανικές μονάδες.

Η παρούσα να τοιχοκολληθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας, να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι, με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών και να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. (www.publicrevenue.gr).

Συνημμένα

1. Πίνακας θέσεων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης & Υποδιεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.-Κεντρική Υπηρεσία (σελ. μία)
2. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. μία)

**Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΑΒΒΑΪΔΟΥ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. του Υπ.ΟΙΚ.
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
3. Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπ.ΟΙΚ.
 - α) Δ.Ο.Υ.
 - β) Τελωνειακές Αρχές
 - γ) Χημικές Υπηρεσίες
 - δ) Κτηματικές Υπηρεσίες
 - ε) Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Δ.4)
4. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)
 - α) Κ.Υ.
 - β) Περιφερειακές Δ/νσεις
5. Γενική Γραμματεία Υπ.Οικ.
6. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας
7. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.)
8. Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
9. Όλα τα Υπουργεία-Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς)
10. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση όπως κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις Περιφέρειες και τους Δήμους του τομέα αρμοδιότητάς τους)
11. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
2. Σύλλογοι εργαζομένων όλων των κλάδων του Υπ.Οικ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο κ. Υφυπουργού Οικονομικών
4. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
5. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
6. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ2)
Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτοτελές Γραφείο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ–ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Στις παρακάτω Υπηρεσίες προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του Π.Δ.

111/2014

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' : ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' : ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
6.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ' : ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ
7.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επώνυμο:

ΠΡΟΣ

Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων

Όνομα:

Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

και Ανθρώπινου Δυναμικού

Πατρώνυμο

Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ2)

Τμήμα Γ' : Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης Προσωπικού

Α.Μ.:

Κλάδος:

Σε συνέχεια της αρ. πρωτ.
πρόσκλησης, παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την
αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τις
παρακάτω θέσεις:

Κατηγορία/Βαθμός:

.....

Υπηρεσία που υπηρετεί (οργανική θέση):

.....

Υπηρεσία που υπηρετεί με απόσπαση:

.....

Θέση ευθύνης:

Τηλ. Επικοινωνίας:

ΘΕΜΑ: «Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο/Η αιτ.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα